

**SCHEMA DI CONVENZIONE
AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI
PER MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMAZIONE**

Richiamato:

- l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Badia Polesine informa la cittadinanza della possibilità di presentare domanda per ottenere l'affidamento in adozione di aree verdi comunali, in cambio di un contributo economico.
- la deliberazione di Giunta/Consiglio Comunale n. _____ del _____ con la quale è stato stabilito l'ammontare del contributo economico, da riconoscere a chi gestisce l'area verde pubblica.
- Il Regolamento comunale per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso;
- la determinazione n. ____ del _____ a firma del Responsabile del Settore di competenza, mediante la quale è stata assegnata l'area verde richiesta.

Richiamato quanto sopra

In Badia Polesine, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Badia Polesine, rappresentato da _____ e il signor _____, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Badia Polesine affida la gestione dell'area verde in via _____, di proprietà comunale, esattamente individuata nella planimetria allegata con n. _____.
2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico e nel *regolamento per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso*, e l'affidatario si renderà disponibile ad effettuare la manutenzione prevista nell'area proposta, per:
 - Sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una 3-4 volte mensili nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.
 - Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;

- Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'A.C. su proposta dell'affidatario.
 - Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
 - Svuotamento dei cestini eventualmente presenti.
 - Cura di eventuali aree fiorite.
3. L'affidatario potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal Responsabile del Settore competente.
 4. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
 5. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
 6. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
 7. Quale contropartita dell'adozione, il Comune riconoscerà, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Comunale, del Responsabile del Settore di competenza e del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso, un contributo economico pari a € _____ /mq./forfettario di verde in gestione, e quindi ammontante a complessivi € _____.
 8. L'affidatario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Badia Polesine. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dell'affidatario.
 9. L'affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.
 10. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive senza che all'affidatario sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. La violazione a quanto previsto nel presente atto, comporterà la decadenza dell'affidamento e l'automatica perdita del contributo concesso per tutto l'anno di riferimento.

11. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitare il costo all' affidatario.
12. Il presente accordo ha durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione.
13. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.
14. Nessun indennizzo spetta all'affidatario alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.
15. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono.

L'AFFIDATARIO

IL COMUNE DI BADIA POLESINE
