



COMUNE DI BADIA POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza V. Emanuele II, 279 – CAP 45021 – Tel. 042553671 – Fax 042553678

SETTORE URBANISTICA

e-mail: *urbanistica@comune.badiapolesine.ro.it*

e-mail: *campion@comune.badiapolesine.ro.it*

UFFICIO AMBIENTE

PROT. N.0002340

DEL 31/01/2024

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE A SOGGETTI PRIVATI VOLONTARI DISPOSTI A CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE IN CAMBIO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO

1 – Riferimenti generali

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, intende affidare in adozione, a tempo determinato, il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie delle stesse, ad enti e società, associazioni di persone, fondazioni, cooperative sociali, scuole di ogni ordine e grado, istituti di credito, parrocchie e privati cittadini. Quale contropartita della manutenzione dell'area a verde, il Comune riconoscerà un contributo economico pari a € 0,30/mq. di verde assegnato o forfettario, che verrà riportato nella convenzione di adozione che sarà sottoscritta dalle parti.

2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto dell'adozione

Le aree verdi oggetto di "affidamento" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell'area verde, potrà essere attuata secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. A) e la sottoscrizione di una convenzione (All. B) con il Comune.

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- a. Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- b. Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo, valutando in ordine di priorità:
 - i servizi di manutenzione e pulizia proposti.
 - la vicinanza della residenza del privato all'area verde;
 - nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

4 - Obblighi e responsabilità

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e, con la massima diligenza, operare per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, ecc., secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione potranno prevedere l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta del privato e preventivamente approvate dal Comune.

Il privato assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Badia Polesine.

Il privato deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

5 – Pulizia

L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento negli appositi punti di raccolta.

6 - Controllo e vigilanza da parte del comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto di affidamento, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

7 - Durata dell'adozione

L'adozione ha una durata di anni 3 (tre) a partire dalla sottoscrizione della convenzione di adozione e, previo consenso tra le parti, potrà essere rinnovata. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

8- Corrispettivo

Il Comune riconoscerà un **contributo economico pari a € 0,30 /mq.** di verde assegnato in manutenzione, da considerarsi per tutta la durata della convenzione. In particolari situazioni, secondo la specificità del tipo di intervento e/o della dislocazione/estensione delle aree date in affidamento, potrà essere stabilito in accordo tra le parti un importo forfettario.

9 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate. Se durante la gestione delle aree verdi da parte del privato il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto sottoscritto nella convenzione e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo al privato, comportando l'automatica perdita del contributo per tutto l'anno di riferimento.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale il privato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

10 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Badia Polesine, entro il **31 marzo 2024.**

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Badia Polesine, 31 gennaio 2024

**F.to Il Responsabile
del Settore Urbanistica**
Geom. Patrizio Trivellato