

TRACCE MATERIE DI CONCORSO:

- 1) La potestà statutaria e l'autonomia regolamentare degli Enti locali
- 2) I vizi dell'atto amministrativo
- 3) Funzioni del sindaco quale capo dell'Amministrazione e quale ufficiale del Governo
- 4) Forme associative tra Enti locali
- 5) Attività d'indirizzo e controllo e attività di gestione nell'Ente Locale con particolare riferimento alle competenze dei dirigenti
- 6) Il segretario comunale, inquadramento giuridico, nomina, funzioni svolte ai sensi dell'art. 97 del TUEL e ruolo quale Responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza
- 7) Gli atti degli organi collegiali: struttura, iter di formazione ed esecutività
- 8) Le ordinanze e i decreti sindacali
- 9) Le fasi del procedimento amministrativo
- 10) Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90
- 11) Principali differenze tra l'accesso documentale di cui alla L. 241/90 e l'accesso civico di cui al d.lgs. 33/2013
- 12) Con riferimento al diritto di accesso, chi sono i controinteressati secondo la L. 241/90 e quali diritti possono vantare?
- 13) La Giunta comunale: natura, ruolo, composizione, durata in carica e competenze
- 14) Il Consiglio comunale: natura, ruolo, composizione, durata in carica e competenze
- 15) Il procedimento di impegno di spesa
- 16) Cosa s'intende per conflitto di interessi
- 17) Il principio di rotazione degli affidamenti
- 18) Le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie
- 19) Esecutività delle delibere ed esecutività delle determine
- 20) Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale e di sindaco – differenze
- 21) Revoca ed annullamento del provvedimento amministrativo
- 22) Il Piano comunale di prevenzione della corruzione
- 23) Il concetto di Trasparenza nell'ente locale
- 24) La determina a contrarre
- 25) Le variazioni di bilancio
- 26) La nullità dell'atto amministrativo
- 27) Il Rendiconto e la sua approvazione

TRACCE IDONEITA' INFORMATICA:

PROVA INFORMATICA N. 1

- **Creare** sul Desktop una cartella denominata “*candidato_cognome_nome*” (nota: cognome e nome del candidato)

- **Creare** un file excel con il nome “prova di informatica”
- **Salvare** il file nella propria cartella;
- **Aprire** il file e nella colonna “A” inserire i nomi di tutti i mesi dell’anno;
- **Usando** la funzione apposita, porli in ordine alfabetico;
- **Inserire** l’intestazione “mesi dell’anno” della colonna “A”
- **Impostare** l’area di stampa della colonna “A”
- **Salvare** le modifiche;
- **Salvare nella propria cartella** il file con estensione PDF
- **Stampare** il PDF;
- **Chiudere tutti i documenti**

PROVA INFORMATICA N. 2

- **Creare** sul Desktop una cartella denominata “*candidato_cognome_nome*” (nota: mettere il proprio cognome e nome)
- **Creare all’interno della propria cartella** due cartelle e denominarle "Esercizio1" ed "Esercizio2"
- **Includere** la cartella "Esercizio2" nella cartella "Esercizio1"
- **Eliminare** la cartella "Esercizio2"
- **Aprire un browser**
- **Ricerca** “documento pdf esempio”
- **Aprire il file** “documento pdf esempio”
- **Salvare il file nella cartella** "Esercizio1" con il nome “PDF esempio”
- **Ripristinare** la cartella "Esercizio2"
- **Rinominare** la cartella "Esercizio1" in “Prova2”
- **Fare il link** del file “PDF esempio” nella propria cartella “*candidato_cognome_nome*”

PROVA INFORMATICA N. 3

- **Creare** sul Desktop una cartella denominata “*candidato_cognome_nome*” (nota: cognome e nome del candidato)
- **Creare** un file Word con il nome “prova di informatica”
- **Impostare** i seguenti margini: superiore 5 cm, inferiore 3 cm, sinistro e destro 2 cm;
- **Creare la seguente tabella:**

Carattere **Calibri 8** – Larghezza colonna **cm 2** - Altezza riga **0,3 cm**

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1 ora					

2 ora					
3 ora					
4 ora					
5 ora					
6 ora					

- **Salvare** il file nella propria cartella;
- **Salvare** le modifiche;
- **Salvare nella propria cartella** il file con estensione PDF
- **Stampare** il PDF;
- **Chiudere tutti i documenti**

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

To:	All students
From:	Mrs Draper, dance teacher

Well done, everyone, for the dance performance for parents last night. You did everything right! Only two more performances to go and then you can relax!

Mrs Draper is emailing to

- A inform all students when the last dance performance will be.
- B suggest ways of improving the dance performance.
- C encourage students to keep up their good work.

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

To:	Mr Smith's students
Subject:	Film club

This Friday, Film Club is showing the English film *Highway*, based on the book we are studying this term. It's free – just turn up early to get a seat!

- A Students should book to see *Highway* at Film Club on Friday.
- B You won't get into Film Club on Friday unless you take some money.
- C If you're in Mr Smith's class, it's a good idea to attend Film Club on Friday.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(3)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

Class 8T - History lesson

Miss Wade asks you to read pages 25-30 of your textbook and do task on 'transport' for homework - to hand in next Monday - as she's ill today.

- A** Miss Wade wants Class 8T to help her arrange transport for next Monday.
- B** Class 8T have work to get on with while their teacher is absent.
- C** Anyone in Class 8T who is ill today can hand in their homework next week.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(4)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

Mum

Can you remember to record my favourite programme, Capitol High, for me at 7? It's on Channel 5 and it's the last in the series!

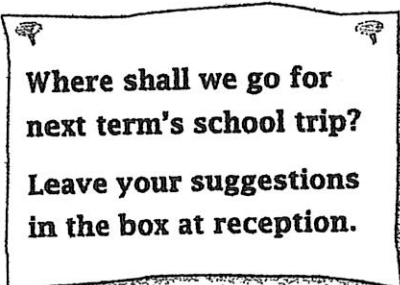
Reuben

- A** Reuben is reminding his mum not to miss her favourite TV programme.
- B** Reuben is asking his mum to make a recording of his favourite show.
- C** Reuben is hoping to watch the last *Capitol High* at 7 p.m. with his mum.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(5)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer



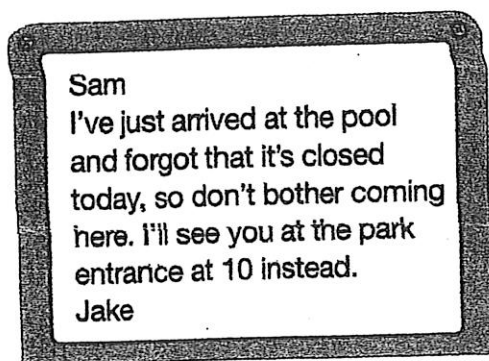
Students should

- A tell the receptionist where they want to go next term.
- B hand in their ideas for a place to visit next term.
- C leave their name at reception if they want to go on next term's trip.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(6)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer



Jake wants Sam to

- A arrive at the pool earlier than planned.
- B meet him at a different location.
- C remember to bring his swimming things.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(7)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

Lift out of order

Please ask a
member of staff if
you need
assistance with the
stairs

- A. The lift is only for employees.
- B. Ask someone if you need help with the lift.
- C. The lift isn't working.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(8)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

To: Steve

From: Karen

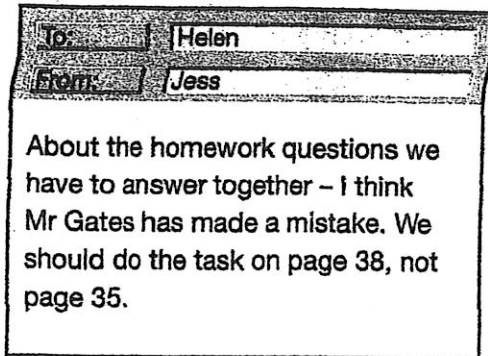
I phoned the cinema and I've reserved 2 tickets for the film tonight. Can you pick them up on your way home from work?

- A. Order the cinema tickets.
- B. Collect the tickets.
- C. Meet after work to go to the cinema.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

(9)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer

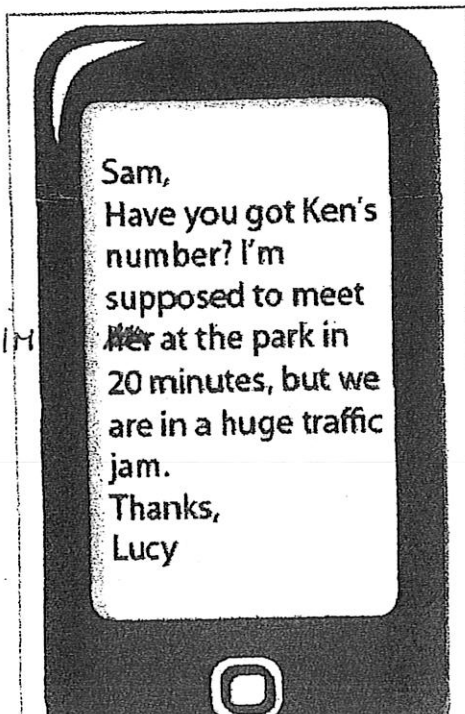


- A Jess believes the teacher has given her and Helen the wrong homework.
- B Jess thinks she has made a mistake answering the questions on page 38.
- C Jess wonders whether Helen would like to do the homework with her.

ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE

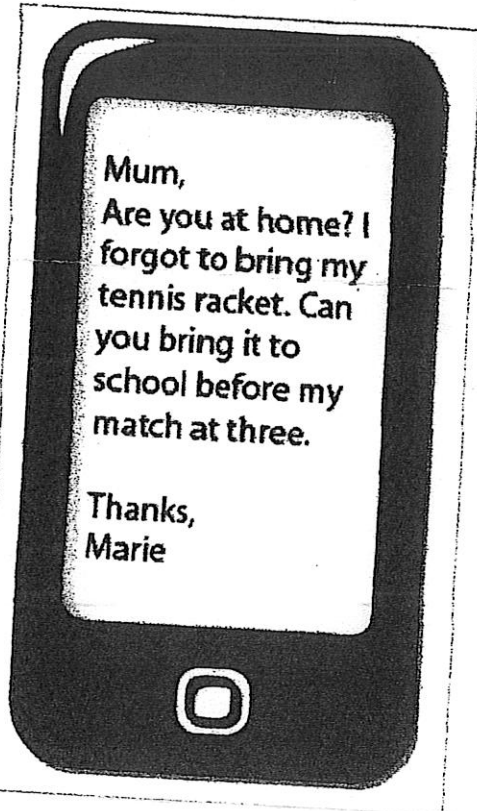
(12)

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer



- A Lucy wants Sam to contact Ken and warn him about traffic problems.
- B Lucy needs to let Ken know she's probably going to be late.
- C Lucy's not sure when she's supposed to meet Ken at the park.

- 1- INTRODUCE YOURSELF (possible questions about family, education, job, interests, tastes.....)
- 2- COMPREHENSION: read and choose the correct answer



- A Marie is asking if her mum has found her tennis racket.
- B Marie is asking her mum to watch the tennis match.
- C Marie needs her tennis racket so she can play tennis this afternoon.