

**COMUNE DI BADIA POLESINE****DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Numero 36 Del 30-12-2019****Oggetto: RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 17:30, presso ,  
previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la  
presidenza del Consigliere Leopardi Alessandro il Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

<b>Rossi Giovanni</b>	<b>P</b>	<b>Brenzan Cristian</b>	<b>P</b>
<b>Targa Valeria</b>	<b>P</b>	<b>Bonin Fabrizio</b>	<b>P</b>
<b>Giacometti Antonietta</b>	<b>P</b>	<b>Leopardi Alessandro</b>	<b>P</b>
<b>Segantin Stefano</b>	<b>P</b>	<b>Stroppa Gianni</b>	<b>A</b>
<b>Capuzzo Fabrizio</b>	<b>P</b>	<b>Toso Mauro</b>	<b>P</b>
<b>Barbieri Giulio</b>	<b>A</b>	<b>Casarotto Idana</b>	<b>P</b>
<b>Veronese Luca</b>	<b>P</b>	<b>Quaglia Sara</b>	<b>P</b>
<b>Mantovani Magda</b>	<b>P</b>	<b>Battista Giulia</b>	<b>P</b>
<b>Baldo Stefano</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 15 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Mariani Antonella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

## Oggetto: RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016, *Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*, come rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 numero 100, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare annualmente "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette";

- ai sensi dell'art. 4, comma 1, le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

ATTESO che il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4 comma 2 del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:

a. produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b. progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c. realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d. autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e. servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3 comma 1 lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato";

- se ricorrono le condizioni, previste dallo stesso TU, che impediscono il mantenimento della quota societaria, le amministrazioni predispongono "un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione";

- in sede di razionalizzazione periodica, l'articolo 20 comma 2 impone la dismissione:

✓ delle società prive di dipendenti e di quelle con un numero di amministratori maggiore a quello dei dipendenti;

✓ delle partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti strumentali;

✓ nel caso sussista la necessità di contenere i costi di funzionamento e nel caso vi sia la necessità di aggregare società diverse, che svolgono attività consentite;

- il TU prevede anche la chiusura della società pubbliche il cui fatturato, nel triennio precedente, sia risultato inferiore a 500.000 euro;

- in particolare, i limiti ed anni di riferimento sono i seguenti:

✓ per i provvedimenti di ricognizione 2018 (triennio 2015-2017) e 2019 (triennio 2016-2018) il fatturato medio è di almeno 500.000 euro annui;

- ✓ il limite di almeno un milione di euro si applicherà a partire dal 2020 sul triennio 2017-2019 (articoli 20 comma 2 lettera d) e 26 comma 12-quinquies del TU);
- l'articolo 20, infine, vieta le "partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti";
- per tale ipotesi, l'articolo 26 comma 12-quater differenzia le modalità applicative e dispone che per le sole società che gestiscono eventi fieristici, che gestiscono impianti di trasporto a fune o che producono energia da fonti rinnovabili, si considerino i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del TU (2017-2021);
- infine, è necessario dismettere anche le partecipazioni nelle società che non siano riconducibili ad alcuna "categoria" tra quelle elencate dall'articolo 4 del TU o che non soddisfino i "requisiti" di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, del TU;

CONSIDERATO che le società in house providing, sulle quali è esercitato il controllo analogo ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, che rispettano i vincoli in tema di partecipazione di capitali privati (comma 1) e soddisfano il requisito dell'attività prevalente producendo almeno l'80% del loro fatturato nell'ambito dei compiti affidati dagli enti soci (comma 3), possono rivolgere la produzione ulteriore (rispetto a detto limite) anche a finalità diverse, fermo il rispetto dell'art.4 comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016, a condizione che tale ulteriore produzione permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società;

VALUTATE pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione e alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

TENUTO CONTO del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

CONSIDERATO che:

- la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato ai sensi dell'art. 24, comma 1, T.U.S.P.;
- l'articolo 24 del TU nel 2017 ha imposto la "revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie;
- tale provvedimento di revisione è stato approvato in data 29/09/2017 con deliberazione n. 42,
- per regioni e province autonome, enti locali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, istituti di istruzione universitaria e autorità portuali, la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente "Piano operativo di razionalizzazione del 2015" (comma 612, articolo 1, della legge 190/2014);
- pertanto, dopo la revisione del 2015, quella del 2017 e quella del 2018, dall'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute e dalle analisi e valutazioni svolte in ordine alle partecipazioni detenute, emergono n. 2 partecipazioni dirette, e precisamente:
  1. AS2 Srl con una quota del 0,17%;
  2. ACQUEVENETE S.p.a. con una quota del 1,16%;

#### 1. Società AS2 S.r.l.

Il comune è proprietario di 2 quote di AS2 S.R.L. pari allo 0,17% del capitale sociale.

Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 28/11/2014.

AS2 Srl è una società strumentale.

Ha per oggetto sociale la produzione di beni e servizi strumentali nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenza dei medesimi Enti.

AS2 Srl, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

La società di servizi strumentali (costituita ai sensi dell'art. 13 Legge 248/2006) ha confermato negli anni risultati d'esercizio positivi.

AS2 si trova già nel pieno rispetto delle norme vigenti in tema di riduzione del numero degli amministratori e degli emolumenti all'organo amministrativo.

L'Amministrazione ritiene di mantenere la quota di partecipazione in AS2, in quanto sussistono i requisiti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, ovvero lo svolgimento di attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, e in particolare le attività di cui all'art. 4 comma 2 del predetto decreto (produzione di beni e servizi strumentali agli enti partecipanti). Dai dati riportati nelle schede allegare sub B), la forma di gestione in atti risulta conveniente e sostenibile. Non ricorrono le condizioni di cui all'art. 20 comma 2 del decreto.

## 2. ACQUEVENETE S.p.a.

Il comune è socio con una quota del 1,16%, pari a € 2.999.583,00, giusta delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 13/03/2017 divenuta definitiva con atto notarile del 09/11/2017; – (ex- Polesine Acque, con una quota del 5,17%).

Forma giuridica: società per azioni; oggetto sociale: progettazione, costruzione di impianti connessi al ciclo integrato delle acque, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, etc.; sede in Monselice (PD), via C. Colombo n. 29/A; codice fiscale e partita IVA: 00064780281; numero rappresentanti del comune: nessuno; trattamento economico dei componenti il CDA: € 70.643,00 lordi mensili; onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Comune: nessuno.

L'attività di ACQUEVENETE S.p.a. riguarda i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi concernenti l'attingimento dell'acqua grezza, la potabilizzazione, la distribuzione, nonché il trattamento delle acque reflue.

ACQUEVENETE S.p.a. nasce il 09/11/2017 in seguito alla fusione dei seguenti Centro Veneto Servizi S.p.A. e POLESINE ACQUE S.p.a..

Comuni gestiti: 108

Popolazione 515.000 abitanti

Superficie territoriale 3.164 Km<sup>2</sup>

Estensione reti idriche 7.145 Km

Estensione reti fognarie 3.035 Km

Impianti di acquedotto 14

Impianti di depurazione 107

Il consiglio di amministrazione è composto da sette membri, di cui uno è presidente.

Lo statuto sociale contempla l'affidamento della gestione "in house" a ACQUEVENETE S.p.a. da parte dell'Autorità d'Ambito Bacchiglione, ora Consiglio di Bacino, sino al 2026. Rientra pertanto nell'attività della Società la gestione degli impianti di potabilizzazione, delle reti idriche, fognarie e degli impianti di depurazione dislocati sul territorio dei Comuni soci.

Visto quanto sopra, l'Amministrazione conferma quanto già stabilito con deliberazioni di C.C. n. 42 del 29/09/2017 e n. 27 del 28/12/2018 in ordine al mantenimento delle partecipazioni in tali società, in quanto svolgono attività consentite dall'art. 4 del D. Lgs. 175/2016.

Infatti, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 175/2016:

1. AS2 S.r.l. è società avente per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e, nello specifico, svolge attività di cui al comma 2 lettera d): autoproduzione di beni e servizi strumentali agli enti partecipanti.

Quanto alle ragioni di convenienza economica e di sostenibilità della scelta in termini di costo-opportunità per l'ente, si rinvia ai dati su fatturato e bilancio. e alle altre indicazioni di cui all'allegato B).

2. Acque Venete Spa è società avente per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e, nello specifico, svolge attività di cui al comma 2 lettera a): produzione di un servizio di interesse generale.

Quanto alle ragioni di convenienza economica e di sostenibilità della scelta in termini di costo-opportunità per l'ente, si rinvia ai dati su fatturato e bilancio e alle altre indicazioni di cui all'allegato A).

Quanto alle partecipazioni indirette, ACQUEVENETE S.p.a.:

1. detiene il capitale totale di Centro Veneto gestione acque S.r.l. unipersonale, società a responsabilità limitata interamente partecipata, e pertanto partecipata indirettamente dal Comune nella misura dello 1,16%;

La società ha per oggetto l'esercizio di servizi pubblici locali a rilevanza industriale, con prevalente riguardo al ciclo idrico integrato delle acque, come le attività di lettura contatori, elaborazione, stampa e consegna fattura, raccolta e smaltimento bottini civili, nonché la gestione della pubblica illuminazione nei Comuni Soci di ACQUEVENETE S.p.a..

Svolge attività accessoria compresa nel perimetro del servizio idrico integrato, come previsto dall'AEEGSI, che consiste nella commercializzazione, su libero mercato, dei rifiuti liquidi industriali che vengono successivamente trattati negli impianti di depurazione di ACQUEVENETE S.p.a.; efficientamento del ciclo attivo e del controllo di gestione in favore di ACQUEVENETE S.p.a., mediante internalizzazione delle attività a più alto contenuto di know-how, lasciando all'outsourcing le attività a basso valore aggiunto quali i servizi di lettura mediante fotolettura e di recapito.

Visto quanto sopra, l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione in tale società, in quanto svolge una delle attività consentite dall'art. 4 del D. Lgs. 175/2016. Infatti, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, trattasi di società avente per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, nello specifico, svolge attività di cui al comma 2 lettera d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti partecipanti.

L'amministrazione ha deciso pertanto di mantenere la partecipazione, peraltro non significativa, alla predetta Società.

2. Detiene l'11,84% di Viveracqua S.c.a.r.l., che pertanto risulta partecipata indirettamente dal Comune nella misura dello 0,137344%.

Essa svolge attività di gestione di varie fasi dell'attività del servizio idrico integrato. Nel dettaglio, obiettivi della società sono: la creazione di sinergie fra i soci aderenti, l'ottimizzazione e la riduzione dei costi di gestione e il miglioramento dei servizi erogati. Viveracqua svolge le seguenti funzioni:

- Centrale di committenza per le società aderenti, allo scopo di apportare ai Soci vantaggi economici grazie ad un maggiore potere contrattuale conseguente all'incremento della capacità d'acquisto e razionalizzazione dell'utilizzo delle attuali risorse;

- Referente unico per le società aderenti, nei rapporti con AEEGSI;

- Referente unico con i finanziatori per favorire le migliori condizioni sui piani di sviluppo (es. operazione Hydrobond I e II).

- Coordina Gruppi di Lavoro sulle principali aree operative delle società del Servizio Idrico Integrato aderenti.

Visto quanto sopra, l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione in tale società, in quanto svolge una delle attività consentite dall'art. 4 del D. Lgs. 175/2016. Infatti, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, trattasi di società avente per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, nello specifico, svolge attività di cui al comma 2 lettera d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti partecipanti; lettera e) servizi di committenza.

Quanto alle ragioni di convenienza economica e di sostenibilità della scelta in termini di costo-opportunità per l'ente, si rinvia ai dati su fatturato e bilancio di cui all'allegato A).

3. Detiene il 15,69% di Pronet S.r.l., che pertanto risulta partecipata indirettamente dal Comune. La società è attualmente in liquidazione nella misura dello 0,182004%.

Concluse tutte le procedure da parte di Acquevenete spa; in attesa del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto. Si stima la conclusione della procedura entro il 31/12/2019

Preso pertanto atto delle partecipazioni del Comune, in applicazione dei criteri dettati dal decreto legislativo 175/2016, e in particolare in attuazione dell'art. 20 del TU;

DELIBERA

1. di approvare l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui il cui il Comune di Badia Polesine detiene partecipazioni, dirette o indirette, come illustrato nelle premesse e, relativamente alle partecipazioni indirette, nell'allegato sub A) alla presente deliberazione;
2. che la presente deliberazione sia trasmessa alle società partecipate dal Comune;
3. che l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione sia comunicato ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014, e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 gennaio 2015 e s.m.i., tenuto conto di quanto indicato dall'art. 21, Decreto correttivo;

#### **ESITO DELLA VOTAZIONE**

Consiglieri presenti n. 15  
Consiglieri votanti n. 15  
Consiglieri astenuti n. /  
Voti favorevoli n. 15  
Voti contrari n. /

#### **ESITO DELLA VOTAZIONE per immediata eseguibilità:**

Consiglieri presenti n. 15  
Consiglieri votanti n. 15  
Consiglieri astenuti n. /  
Voti favorevoli n. 15  
Voti contrari n. /

# PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

**Oggetto: RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE.**

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data 18-12-19</p> <p>Il Responsabile del servizio Dott.ssa Mariani Antonella</p> <hr/>
--	--

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
f.to Leopardi Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Mariani Antonella

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 27-01-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Mizzon Gianluca

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 30-12-2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Mizzon Gianluca

---

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Li,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Mizzon Gianluca

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 30-12-2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---



Dipartimento  
del Tesoro

## *Patrimonio della PA*

# **SCHEMA PER LA RILEVAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI**

**Dati relativi all'anno 2018**

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	00064780281
<b>Denominazione</b>	ACQUEVENETE SPA (società risultante dalla fusione per incorporazione di Centro Veneto Servizi spa in Polesine Acque spa)
<b>Anno di costituzione della società</b>	2006
<b>Forma giuridica</b>	Società per azioni
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	La società è attiva
<b>Anno di inizio della procedura<sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)</b>	NO
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)</b>	SI (Strumenti finanziari quotati nel mercato ExtraMot Pro)

<sup>(1)</sup> Compilare il campo "anno di inizio della procedura" solo se nel campo "stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	PADOVA
<b>Comune</b>	MONSELICE
<b>CAP *</b>	35043
<b>Indirizzo *</b>	VIA CRISTOFORO COLOMBO 29/A
<b>Telefono *</b>	0429/787611
<b>FAX *</b>	0429/783747
<b>Email *</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.acquevenete.it">protocollo@pec.acquevenete.it</a>

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
<b>Attività 1</b>	Codice: 360000 – gestione di tutte le opere acquedottistiche e fognarie, comprese quelle esistenti a servizio delle popolazioni dei 108 Comuni aderenti
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	100%
<b>Attività 2 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	
<b>Attività 3 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	
<b>Attività 4 *</b>	
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	

\*campo con compilazione facoltativa

## AFFIDAMENTI

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata svolge uno o più servizi nei confronti dell'Amministrazione dichiarante

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Settore</b>	
<b>Ente Affidante</b>	Scegliere un elemento.
<b>Modalità affidamento</b>	Scegliere un elemento.
<b>Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)</b>	

## DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Numero medio di dipendenti	307
Approvazione bilancio 2018	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<sup>(3)</sup> Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("*Contabilità economico patrimoniale*" o "*Contabilità finanziaria*").

Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "*Bancario-assicurativo*" la sezione **non deve essere compilata** (né per il bilancio di esercizio né per quello consolidato).

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio (d'esercizio e consolidato) solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

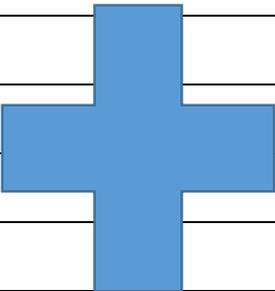
Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona (X)**.

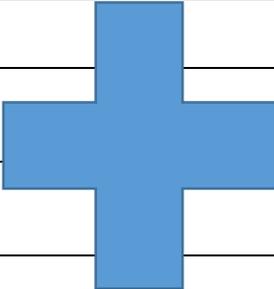
NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	61.443.760
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	355.684.411
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	7.318.640
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	424.446.811
C) II-Crediti (valore totale)	47.488.055
<b>Totale Attivo</b>	477.835.828
A) I Capitale / <del>Fondo di dotazione</del>	258.398.589
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	-
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	-
A) IX Utili (perdite) esercizio	2.561.580
<b>Patrimonio Netto</b>	264.262.775
D) – Debiti (valore totale)	98.232.389
<b>Totale passivo</b>	477.835.828
A. Valore della produzione/ <del>Totale Ricavi</del>	84.042.966
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / <del>Ricavi</del>	74.984.503
A5) Altri Ricavi e Proventi	8.166.162
di cui "Contributi in conto esercizio"	-
B. Costi della produzione / <del>Totale costi</del>	79.082.451
B.9 Costi del personale / <del>Costo del lavoro</del>	16.807.304

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona (X)**.

NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	
C) II-Crediti (valore totale)	
<b>Totale Attivo</b>	
A) I Capitale / Fondo di dotazione	
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	
<b>Patrimonio Netto</b>	
Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
<b>Totale Patrimonio Netto di terzi</b>	
<b>Totale Patrimonio Netto consolidato</b>	
D) – Debiti (valore totale)	
<b>Totale passivo</b>	
<b>A. Valore della produzione / Totale Ricavi</b>	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	

NOME DEL CAMPO	
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	
<b>B. Costi della produzione / Totale costi</b>	
<b>B.9 Costi del personale / Costo del lavoro</b>	

## Contabilità finanziaria

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la Partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	
Capitale o fondo di dotazione	
Avanzo/Disavanzo di esercizio	
Patrimonio netto	
Totale Entrate	
Totale Uscite	
Costi del Personale	

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione diretta
<b>Quota diretta <sup>(4)</sup></b>	VEDERE ALLEGATO QUOTE DI PARTECIPAZIONE
<b>Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Denominazione Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup></b>	

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

**ATTENZIONE:** compilare il campo "*Tipo di controllo*" se la partecipata è una Società, il campo "*Tipo di controllo (organismo)*" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
<b>Tipo di controllo (organismo)</b>	nessuno

## DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata se l'Amministrazione detiene una quota di partecipazione diretta o indiretta nella società.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio <sup>(7)</sup>			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio <sup>(7)</sup>			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite <sup>(7)</sup>			
Oneri per acquisizione di quote societarie <sup>(7)</sup>			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione <sup>(7)</sup>			
Oneri per garanzie fidejussioni, lettere patronage, altre forme <sup>(7)</sup>			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse <sup>(7)</sup>			
Altre spese verso organismi partecipati <sup>(7)</sup>			
<b>Totale oneri <sup>(7)</sup></b>			

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?</b>	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
<b>Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Entrate per cessione quote <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre entrate da organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale entrate <sup>(7)</sup></b>			
<b>Crediti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Debiti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Accantonamenti al fondo perdite società partecipate</b>			
<b>Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12<sup>(9)</sup></b>			

<sup>(7)</sup> Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

<sup>(8)</sup> Indicare la somma dei residui in Conto Competenza e in Conto Residui.

<sup>(9)</sup> Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	03841460284
<b>Denominazione</b>	CENTRO VENETO GESTIONE ACQUE SRL (società interamente controllata da acquevenete spa 100%)
<b>Anno di costituzione della società</b>	2003
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	La società è attiva
<b>Anno di inizio della procedura<sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup></b>	NO
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup></b>	NO

<sup>(1)</sup> Compilare il campo "anno di inizio della procedura" solo se nel campo "stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	PADOVA
<b>Comune</b>	MONSELICE
<b>CAP *</b>	35043
<b>Indirizzo *</b>	VIA CRISTOFORO COLOMBO 29/A
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	
<b>Email *</b>	<a href="mailto:info@pec.cvga.it">info@pec.cvga.it</a>

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
<b>Attività 1</b>	Gestione bottini industriali presso l'impianto di depurazione di Conselve
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	90,56%
<b>Attività 2 *</b>	Servizi commerciali a favore della controllante <i>acquevenete spa</i>
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	5,68%
<b>Attività 3 *</b>	Gestione servizio pulizia fosse settiche dei privati non allacciati alla pubblica fognatura
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	2,63%
<b>Attività 4 *</b>	Servizio di ottimizzazione della pubblica illuminazione per il Comune di Monselice
<b>Peso indicativo dell'attività % *</b>	1,13%

\*campo con compilazione facoltativa

## AFFIDAMENTI

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata svolge uno o più servizi nei confronti dell'Amministrazione dichiarante

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Settore</b>	Servizi
<b>Ente Affidante</b>	Altro
<b>Modalità affidamento</b>	
<b>Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)</b>	

## DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Numero medio di dipendenti</b>	=====
<b>Approvazione bilancio 2018</b>	si
<b>Tipologia di contabilità</b>	Contabilità economico-patrimoniale
<b>Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup></b>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<sup>(3)</sup> Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("*Contabilità economico patrimoniale*" o "*Contabilità finanziaria*").

Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "*Bancario-assicurativo*" la sezione **non deve essere compilata** (né per il bilancio di esercizio né per quello consolidato).

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio (d'esercizio e consolidato) solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

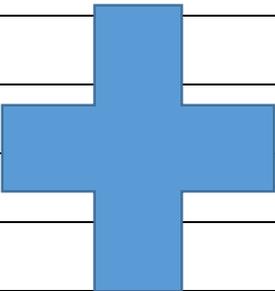
Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall’icona (X)**.

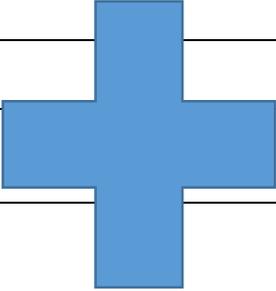
NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	=====
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	=====
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	=====
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	=====
C) II-Crediti (valore totale)	283.193
<b>Totale Attivo</b>	316.161
A) I Capitale / <del>Fondo di dotazione</del>	100.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	109.347
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	=====
A) IX Utili (perdite) esercizio	(6.328)
<b>Patrimonio Netto</b>	203.019
D) – Debiti (valore totale)	113.142
<b>Totale passivo</b>	316.161
A. Valore della produzione/ <del>Totale Ricavi</del>	571.278
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / <del>Ricavi</del>	570.136
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.142
di cui "Contributi in conto esercizio"	=====
B. Costi della produzione / <del>Totale costi</del>	576.081
B.9 Costi del personale / <del>Costo del lavoro</del>	30.651

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona (X)**.

NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	
C) II-Crediti (valore totale)	
Totale Attivo	
A) I Capitale / Fondo di dotazione	
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	
Patrimonio Netto	
Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
Totale Patrimonio Netto di terzi	
Totale Patrimonio Netto consolidato	
D) – Debiti (valore totale)	
Totale passivo	
A. Valore della produzione / Totale Ricavi	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	

NOME DEL CAMPO	
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	
di cui "Contributi in conto esercizio"	
<b>B. Costi della produzione / Totale costi</b>	
<b>B.9 Costi del personale / Costo del lavoro</b>	

## Contabilità finanziaria

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la Partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	
Capitale o fondo di dotazione	
Avanzo/Disavanzo di esercizio	
Patrimonio netto	
Totale Entrate	
Totale Uscite	
Costi del Personale	

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione indiretta
<b>Quota diretta <sup>(4)</sup></b>	
<b>Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup></b>	00064780281
<b>Denominazione Tramite <sup>(5)</sup></b>	<i>acquevenete spa</i>
<b>Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup></b>	100%

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

**ATTENZIONE:** compilare il campo "*Tipo di controllo*" se la partecipata è una Società, il campo "*Tipo di controllo (organismo)*" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	controllo congiunto per effetto di norme di legge
<b>Tipo di controllo (organismo)</b>	nessuno

## DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata se l'Amministrazione detiene una quota di partecipazione diretta o indiretta nella società.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio <sup>(7)</sup>			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?			
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio <sup>(7)</sup>			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite <sup>(7)</sup>			
Oneri per acquisizione di quote societarie <sup>(7)</sup>			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione <sup>(7)</sup>			
Oneri per garanzie fidejussioni, lettere patronage, altre forme <sup>(7)</sup>			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse <sup>(7)</sup>			
Altre spese verso organismi partecipati <sup>(7)</sup>			
<b>Totale oneri <sup>(7)</sup></b>			

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?</b>	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
<b>Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Entrate per cessione quote <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre entrate da organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale entrate <sup>(7)</sup></b>			
<b>Crediti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Debiti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Accantonamenti al fondo perdite società partecipate</b>			
<b>Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12<sup>(9)</sup></b>			

<sup>(7)</sup> Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

<sup>(8)</sup> Indicare la somma dei residui in Conto Competenza e in Conto Residui.

<sup>(9)</sup> Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	03557860289
<b>Denominazione</b>	PRONET S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
<b>Anno di costituzione della società</b>	2000
<b>Forma giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento
<b>Anno di inizio della procedura<sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)</b>	NO
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)</b>	NO

<sup>(1)</sup> Compilare il campo "anno di inizio della procedura" solo se nel campo "stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	PADOVA
<b>Comune</b>	PADOVA
<b>CAP *</b>	35121
<b>Indirizzo *</b>	PIAZZA ANTENORE, 3
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	
<b>Email *</b>	<a href="mailto:pronetsrl@sicurezzapostale.it">pronetsrl@sicurezzapostale.it</a>

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	Codice 70.1 – attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative) – Gestione di partecipazioni non nei confronti del pubblico
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

\*campo con compilazione facoltativa

## AFFIDAMENTI

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata svolge uno o più servizi nei confronti dell'Amministrazione dichiarante

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Settore	Servizi
Ente Affidante	Altro
Modalità affidamento	
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	

## DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Numero medio di dipendenti	0
Approvazione bilancio 2018	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<sup>(3)</sup> Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("*Contabilità economico patrimoniale*" o "*Contabilità finanziaria*").

Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "*Bancario-assicurativo*" la sezione **non deve essere compilata** (né per il bilancio di esercizio né per quello consolidato).

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio (d'esercizio e consolidato) solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

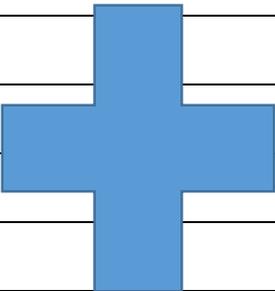
Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall’icona (X)**.

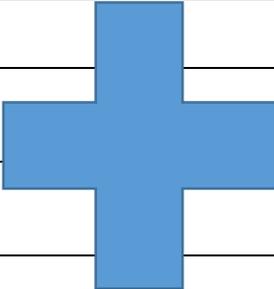
NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	=====
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	=====
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	0
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	0
C) II-Crediti (valore totale)	22.561
<b>Totale Attivo</b>	22.955
A) I Capitale / <del>Fondo di dotazione</del>	116.147
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	=====
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	(96.161)
A) IX Utili (perdite) esercizio	(5.128)
<b>Patrimonio Netto</b>	14.858
D) – Debiti (valore totale)	8.097
<b>Totale passivo</b>	22.955
A. Valore della produzione/ <del>Totale Ricavi</del>	=====
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / <del>Ricavi</del>	=====
A5) Altri Ricavi e Proventi	0
di cui "Contributi in conto esercizio"	=====
B. Costi della produzione / <del>Totale costi</del>	5.128
B.9 Costi del personale / <del>Costo del lavoro</del>	=====

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona (X)**.

NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	
C) II-Crediti (valore totale)	
Totale Attivo	
A) I Capitale / Fondo di dotazione	
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	
Patrimonio Netto	
Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
Totale Patrimonio Netto di terzi	
Totale Patrimonio Netto consolidato	
D) – Debiti (valore totale)	
Totale passivo	
A. Valore della produzione / Totale Ricavi	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	

NOME DEL CAMPO	
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	
<b>B. Costi della produzione / Totale costi</b>	
<b>B.9 Costi del personale / Costo del lavoro</b>	

## Contabilità finanziaria

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la Partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	
Capitale o fondo di dotazione	
Avanzo/Disavanzo di esercizio	
Patrimonio netto	
Totale Entrate	
Totale Uscite	
Costi del Personale	

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta <sup>(4)</sup>	Nessuna
Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup>	00064780281
Denominazione Tramite <sup>(5)</sup>	Acquevenete spa
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup>	15,69%

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

**ATTENZIONE:** compilare il campo "*Tipo di controllo*" se la partecipata è una Società, il campo "*Tipo di controllo (organismo)*" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno
Tipo di controllo (organismo)	nessuno

## DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata se l'Amministrazione detiene una quota di partecipazione diretta o indiretta nella società.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio <sup>(7)</sup>			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio <sup>(7)</sup>			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite <sup>(7)</sup>			
Oneri per acquisizione di quote societarie <sup>(7)</sup>			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione <sup>(7)</sup>			
Oneri per garanzie fidejussioni, lettere patronage, altre forme <sup>(7)</sup>			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse <sup>(7)</sup>			
Altre spese verso organismi partecipati <sup>(7)</sup>			
<b>Totale oneri <sup>(7)</sup></b>			

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?</b>	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
<b>Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Entrate per cessione quote <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre entrate da organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale entrate <sup>(7)</sup></b>			
<b>Crediti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Debiti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Accantonamenti al fondo perdite società partecipate</b>			
<b>Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12<sup>(9)</sup></b>			

<sup>(7)</sup> Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

<sup>(8)</sup> Indicare la somma dei residui in Conto Competenza e in Conto Residui.

<sup>(9)</sup> Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	04042120230
<b>Denominazione</b>	VIVERACQUA SCARL
<b>Anno di costituzione della società</b>	2011
<b>Forma giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	La società è attiva
<b>Anno di inizio della procedura<sup>(1)</sup></b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup></b>	NO
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)<sup>(2)</sup></b>	NO

<sup>(1)</sup> Compilare il campo "anno di inizio della procedura" solo se nel campo "stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

NOME DEL CAMPO	
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	VERONA
<b>Comune</b>	VERONA
<b>CAP *</b>	37133
<b>Indirizzo *</b>	LUNGADIGE GALTAROSSA, 8
<b>Telefono *</b>	
<b>FAX *</b>	
<b>Email *</b>	

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	Centrale di committenza, servizi di coordinamento a favore delle società aderenti
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	=====
Peso indicativo dell'attività % *	=====
Attività 3 *	=====
Peso indicativo dell'attività % *	=====
Attività 4 *	=====
Peso indicativo dell'attività % *	=====

\* campo con compilazione facoltativa

## AFFIDAMENTI

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la partecipata svolge uno o più servizi nei confronti dell'Amministrazione dichiarante

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Settore	Servizi
Ente Affidante	Altro
Modalità affidamento	
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	

## DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Numero medio di dipendenti</b>	--
<b>Approvazione bilancio 2018</b>	si
<b>Tipologia di contabilità</b>	Contabilità economico-patrimoniale
<b>Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup></b>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<sup>(3)</sup> Compilare il campo "Tipologia di schema di bilancio" solo se nel campo precedente è stato selezionato "Contabilità economico-patrimoniale".

Compilare l'appropriata sotto-sezione in base alla tipologia di contabilità adottata ("*Contabilità economico patrimoniale*" o "*Contabilità finanziaria*").

Se lo schema di bilancio adottato è di tipo "*Bancario-assicurativo*" la sezione **non deve essere compilata** (né per il bilancio di esercizio né per quello consolidato).

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio (d'esercizio e consolidato) solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

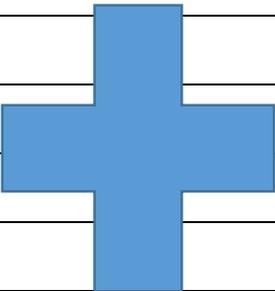
Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall’icona (X)**.

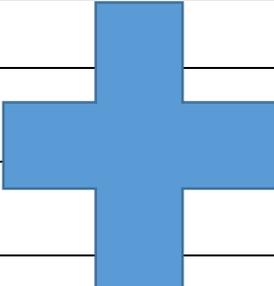
NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	26.215
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	27.162
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	=====
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	53.377
C) II-Crediti (valore totale)	1.014.090
<b>Totale Attivo</b>	2.157.254
A) I Capitale / <del>Fondo di dotazione</del>	105.134
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	123.538
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	5.997
A) IX Utili (perdite) esercizio	1.152
<b>Patrimonio Netto</b>	235.821
D) – Debiti (valore totale)	1.914.485
<b>Totale passivo</b>	2.157.254
A. Valore della produzione/ <del>Totale Ricavi</del>	562.385
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / <del>Ricavi</del>	562.384
A5) Altri Ricavi e Proventi	1
di cui "Contributi in conto esercizio"	=====
B. Costi della produzione / <del>Totale costi</del>	557.723
B.9 Costi del personale / <del>Costo del lavoro</del>	39.111

## Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Codice Civile ex art.2424 e seguenti”, compilare **tutti i campi** della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è “Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)” compilare **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona (X)**.

NOME DEL CAMPO	
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	
C) II-Crediti (valore totale)	
Totale Attivo	
A) I Capitale / Fondo di dotazione	
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	
Patrimonio Netto	
Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
Totale Patrimonio Netto di terzi	
Totale Patrimonio Netto consolidato	
D) – Debiti (valore totale)	
Totale passivo	
A. Valore della produzione / Totale Ricavi	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	

NOME DEL CAMPO	
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	
di cui "Contributi in conto esercizio"	
<b>B. Costi della produzione / Totale costi</b>	
<b>B.9 Costi del personale / Costo del lavoro</b>	

## Contabilità finanziaria

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata solamente se la Partecipata adotta una contabilità finanziaria.

NOME DEL CAMPO	
Capitale o fondo di dotazione	
Avanzo/Disavanzo di esercizio	
Patrimonio netto	
Totale Entrate	
Totale Uscite	
Costi del Personale	

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta <sup>(4)</sup>	Nessuna
Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup>	00064780281
Denominazione Tramite <sup>(5)</sup>	<i>Acquevenete spa</i>
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup>	11,84%

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

**ATTENZIONE:** compilare il campo "Tipo di controllo" se la partecipata è una Società, il campo "Tipo di controllo (organismo)" se la partecipata è un organismo. Non sono considerati "organismi" – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all'art. 31 e all'art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Tipo di controllo (organismo)	nessuno

## DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** La sezione deve essere compilata se l'Amministrazione detiene una quota di partecipazione diretta o indiretta nella società.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio <sup>(7)</sup>			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio <sup>(7)</sup>			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite <sup>(7)</sup>			
Oneri per acquisizione di quote societarie <sup>(7)</sup>			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite) <sup>(7)</sup>			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione <sup>(7)</sup>			
Oneri per garanzie fidejussioni, lettere patronage, altre forme <sup>(7)</sup>			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse <sup>(7)</sup>			
Altre spese verso organismi partecipati <sup>(7)</sup>			
<b>Totale oneri <sup>(7)</sup></b>			

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE		
<b>L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?</b>	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
<b>Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione <sup>(7)</sup></b>			
<b>Entrate per cessione quote <sup>(7)</sup></b>			
<b>Altre entrate da organismi partecipati <sup>(7)</sup></b>			
<b>Totale entrate <sup>(7)</sup></b>			
<b>Crediti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Debiti nei confronti della partecipata <sup>(8)</sup></b>			
<b>Accantonamenti al fondo perdite società partecipate</b>			
<b>Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12<sup>(9)</sup></b>			

<sup>(7)</sup> Compilare il campo se l'Amministrazione ha risposto "sì" alla domanda precedente.

<sup>(8)</sup> Indicare la somma dei residui in Conto Competenza e in Conto Residui.

<sup>(9)</sup> Indicare l'importo delle garanzie in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).



Azienda Servizi Strumentali

## **1. Premessa**

AS2 SrL è una società pubblica che supporta l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT).

**Al 31 dicembre 2018 essa conta 28 dipendenti a tempo indeterminato**; nel corso del 2018, a partire dal 1.5.2018 il dirigente dell'azienda risulta in congedo per pensione ed è stato sostituito da un nuovo dirigente, come precisato nei paragrafi seguenti.

A seguito della proroga di uno specifico contratto di servizio, cinque dipendenti di Ecoambiente sono stati distaccati dal 1 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018 presso AS2 per svolgere le attività di sportello e retrospello per la gestione TARI dei Comuni affidanti.

AS2 è impegnata ad ottemperare alle norme che riguardano le aziende strumentali per quanto attiene al **reclutamento** ed alle **spese del proprio personale**, come modificate dagli artt. 19 e 25 del nuovo Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica (TUSPP), oltre che dagli artt. 12 e 16 del relativo Decreto Correttivo (D Lgs 100/2017 del 16 giugno 2017). I Soci fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle **spese di funzionamento** delle società controllate, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascuna opera. Le società in controllo pubblico garantiscono il perseguimento di tali obiettivi tramite propri provvedimenti, da recepire, in caso di contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. A questo proposito si precisa che dal 30 giugno 2018 le società partecipate possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato in quanto risulta superato il vincolo previsto dal Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica, D Lgs 19 agosto 2016, n. 175 che vincolava le società ad acquisire eventuale personale a tempo indeterminato dagli elenchi regionali degli esuberanti.

AS2 è inoltre impegnata al pieno rispetto delle norme relative alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; il Consiglio di Amministrazione ha approvato, il 31 gennaio 2019, l'aggiornamento del **Piano di prevenzione della corruzione e le misure di trasparenza** per il triennio 2019-2021; il 21 febbraio 2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli atti conseguenti all'adozione del **Modello Organizzazione, Gestione e Controllo D Lgs 231/2001 e Codice Etico**. Nel sito internet dell'azienda sono costantemente pubblicate le informazioni relative alla trasparenza amministrativa ed agli incarichi professionali, come previsto dalla Legge 208/2015.

Con l'adesione ad AS2 ogni Pubblica Amministrazione ha a disposizione uno strumento organizzativo in grado di dare risposte efficienti, efficaci ed economiche alle diverse esigenze. Va sottolineato che AS2 si impegna ad erogare ai suoi Enti soci servizi al massimo livello qualitativo ed a **costi concorrenziali rispetto al mercato**, operando nel contempo nel pieno rispetto delle normative che riguardano l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione.

AS2 è impegnata a consentire ai propri Soci di rispettare gli impegni di riduzione della spesa pubblica, riconoscendo sconti rilevanti sui corrispettivi di numerosi servizi, in particolare per quelli alle Polizie Locali, di norma in sede di rinnovo degli affidamenti.

## **2. Dinamiche societarie**

Il nuovo Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica, D Lgs 19 agosto 2016, n. 175, entrato in vigore il 23 settembre 2016, abroga numerose norme di particolare interesse per le società partecipate, ed in particolare per quelle strumentali l'art. 13 della Legge 4.8.2006 n. 248 (e successive modificazioni).

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale N° 251 del 25 novembre 2016 che aveva dichiarato l'illegittimità costituzionale di alcuni articoli della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), è stato emanato il D Lgs 16 giugno 2017 N° 100, recante disposizioni integrative e correttive del D Lgs 175/2016, che aveva ridefinito alcune scadenze già indicate dal TUSPP, prorogandone i termini, tra cui lo spostamento al 31 luglio 2017 della scadenza per l'adozione delle modifiche allo Statuto.

L'assemblea dei Soci del 13 Luglio 2017 ha approvato il nuovo statuto di AS2 che ha recepito gli adeguamenti statutari ai sensi dell'art. 26 comma 1 D.lgs. 175/2016 e smi.

**I Soci di AS2 SrL, tutte Pubbliche Amministrazioni Locali, sono 53**, per un totale di capitale sociale sottoscritto pari a **€ 232.800**. Essi sono prevalentemente Comuni (in numero di 48), oltre a Consipio, Provincia di Rovigo, Consorzio RSU, Unione dell'Eridano ed IRAS.

La partecipazione dei Comuni in AS2 **risulta pienamente compatibile con quanto stabilito dalle norme vigenti ed in particolare dal** citato Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica, che dispone l'impossibilità per gli Enti a partecipare a società aventi ad oggetto la produzione di beni o servizi non strettamente necessari all'Ente partecipante. Le tipologie di attività ammesse sono esclusivamente la produzione di servizi di interesse generale (SPL), compresa la gestione delle reti, la progettazione e realizzazione di un'opera pubblica, la autoproduzione di beni o servizi strumentali all'Ente, nel rispetto normativa UE per contratti e i servizi di committenza. Gli affidamenti diretti sono possibili solo a società che operano in via prevalente per gli Enti partecipanti (per oltre l'80% del fatturato) senza che vi sia esclusività per le tipologie.

L'iscrizione delle Pubbliche Amministrazioni che intendono affidare servizi strumentali *in house providing* a proprie società partecipate era stata fissata 15 Gennaio 2018. Per AS2, come discusso nel Comitato di Controllo di AS2 del 19 Aprile 2017, il Comune di Occhiobello ha provveduto (entro il termine richiesto) all'inoltro della domanda.

ANAC ha richiesto una serie di chiarimenti in merito al controllo analogo, chiarimenti che sono stati trasmessi al richiedente da parte del Comune di Occhiobello e successivamente As2 è stata quindi iscritta all'Albo delle Pubbliche Amministrazioni che intendono affidare servizi strumentali *in house providing*. I chiarimenti richiesti da ANAC hanno tuttavia comportato una modifica allo Statuto ed al Regolamento di funzionamento del Comitato di Controllo, modifiche che sono state perfezionate nell'Assemblea Soci del 18 Luglio 2018. Ad oggi AS2 risulta iscritta nell'elenco delle Società partecipate a cui poter affidare dei servizi in house providing,

Infine si ricorda che nel corso dell'Assemblea dei Soci dello scorso 27 Giugno 2018 è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione, ottemperando a quanto contenuto nello Statuto prevedendo di norma la durata del Consiglio di Amministrazione pari a tre esercizi. L'Assemblea ha confermato per la Società un organo amministrativo collegiale costituito da 3 componenti: Presidente Pier Paolo Frigato, Vice Presidente Emanuele Ulisse e Consigliere Sonia Colombani.

AS2 ritiene di avere dimostrato nel corso della sua attività di possedere le fondamentali caratteristiche economiche ed organizzative per continuare ad operare come strumento degli Enti Soci; anche quanto previsto dall'art. 20 del Decreto Legislativo recante il nuovo Testo Unico, riferito alla razionalizzazione delle società partecipate, sembra confortare l'ipotesi che la nostra Società possa corrispondere a tutti i criteri per la prosecuzione della sua attività. Tali dati positivi verranno quanto prima messi a disposizione di tutti i Soci.

### **3. Obiettivi e vincoli**

Con il Piano Industriale 2016-2018, che è stato approvato dall'Assemblea dei Soci del 27 giugno 2016, si doveva dare inizio ad una nuova fase delle attività della nostra Società, in un'ottica di sviluppo, seppur moderato.

**Tale triennio deve quindi costituire la fase di nuova evoluzione di AS2**, basata sull'espansione degli Enti soci ed affidanti ma anche sulla "industrializzazione" dei servizi resi, secondo metodologie ed operatività standardizzate ed omogenee, con la costituzione di una massa critica minima per la loro erogazione.

**Estensione ed omogeneità nell'erogazione dei servizi sono infatti la condizione essenziale** al fine di garantire la continuità operativa dell'azienda a fronte sia della riduzione dei costi, per mantenerla competitiva rispetto al mercato, sia del mantenimento della loro qualità. In tal senso risulta quindi indifferibile il superamento di una logica di ricerca del singolo affidamento, mentre dovrebbe essere privilegiata quella dell'affidamento contemporaneo da parte di diverse Amministrazioni, che insieme colgano l'opportunità di avvalersi dei servizi di AS2.

Va ricordato che **l'affidamento ad AS2, rispetto a quello ai privati, ha una specifica caratteristica, che lo distingue dagli altri**: AS2 fornisce importanti servizi di supporto ai Soci, competenze ed esperienze, da affiancare a quelle presenti negli Enti affidanti, al fine di migliorare la qualità dei servizi (o in qualche caso al fine di consentire di erogarli, in assenza o carenza di personale interno).

**Gli obiettivi fondamentali** possono essere riassunti in:

- **focalizzazione del servizio informatico** soprattutto **come Centro Servizi**, puntando, con una crescita graduale, alla massima centralizzazione dell'hardware, del software e delle banche dati, nel rispetto delle norme sulla sicurezza dei dati e sulla continuità del servizio;
- **miglioramento del servizio di supporto agli uffici tecnici**, in particolare per la progettazione e la direzione dei lavori pubblici, che valorizzino le competenze acquisite sia per il personale interno che con le collaborazioni professionali esterne;
- **consolidamento** del ruolo primario assunto **nei servizi alle Polizie Locali**, per il supporto sia alla gestione di sistemi ad alta tecnologia che alla gestione del ciclo integrato delle contravvenzioni;
- **incremento ed estensione del ruolo di supporto per la riscossione ordinaria e coattiva** delle entrate degli Enti, oltre che del loro accertamento, con particolare riferimento alla Tassa Rifiuti (TARI) ed agli altri tributi locali.

Il quadro normativo in continua evoluzione ha offerto sia opportunità che pericoli per lo sviluppo dell'iniziativa societaria; nel mentre infatti si erano create grandi aspettative ad esempio sul versante dell'attivazione di forme associative da parte degli Enti Locali, per le quali AS2 Srl potrebbe costituire un valido strumento operativo, tale da prefigurare il potenziamento della struttura organizzativa pronta ad offrire servizi, sul versante opposto

le notevolissime restrizioni poste dalle normative via via susseguitesi in tema di affidamenti e di gestione del personale hanno di fatto limitato lo sviluppo della nostra Società.

AS2 SrL si è comunque ormai qualificata come lo strumento operativo degli Enti per lo svolgimento delle attività correlate ai servizi informatici, di supporto agli uffici tecnici, per le Polizie Locali e per l'attività relativa al ciclo generale della riscossione, sia tributaria che non, in un'ottica di ottenimento di affidamenti di servizi su scala temporale medio-lunga, anche in funzione del consolidamento della struttura organizzativa e di minore variabilità dei servizi affidati.

Le reiterate proroghe dei possibili affidamenti ad Equitalia di tali servizi hanno purtroppo condizionato lo sviluppo di questa ultima iniziativa e ne avranno purtroppo anche nel prossimo futuro, visto che Agenzia delle Entrate-Riscossione è subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, delle società del Gruppo Equitalia sciolte a decorrere dal 1° luglio 2017.

Tali esperienze consentono ad **AS2** di proporsi come **soggetto privilegiato per il supporto a tutti Comuni nell'esercizio dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva, oltre che di accertamento**, sia per le entrate tributarie che per quelle extratributarie.

Tale attività potrà essere estesa anche a tutti gli altri Enti, anche come forma associata di gestione del servizio, con evidenti vantaggi di economie di scala e conseguenti riduzioni di costi unitari.

Una particolare riflessione va fatta rispetto ai temi della riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali: la normativa attuale non consente ancora una sostanziale certezza sul futuro in termini di quadro complessivo e di modalità di gestione.

In un tale contesto deve essere attentamente valutata con i Soci un'ipotesi di gestione diretta del servizio da parte di AS2, in nome e per conto degli Enti affidanti (modalità analoga a quella in concessione), in alternativa alla attuale in forma di supporto agli Enti, che ne restano titolari; con tale scelta va considerata anche la necessità di dover fare investimenti importanti, in capitale umano ed in attrezzature, trovando la giusta risposta in termini di flessibilità e di piattaforme tecnologiche.

Fondamentale da tutti i punti di vista risulta l'erogazione di servizi di riscossione ordinaria, per la quale AS2 ha consolidato una buona esperienza, in particolare per la TARI anche in termini di servizio di sportello e retrosportello, gestibili esternalizzando alcune lavorazioni.

Il Consiglio di Amministrazione ha espresso la volontà dell'azienda di ricondurre i corrispettivi dei servizi, ed in particolare di quelli alle Polizie Locali, ai costi di mercato, in ottemperanza alle norme vigenti, ed in particolare alla L 208/2015 ed all'art. 192 del D Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), che fissano specifiche limitazioni in tal senso per i Soci di AS2.

Una tale operazione, corretta rispetto ai Soci, risulta quindi di particolare rilevanza, in quanto potenziale fonte di rischi per l'azienda, con specifico riferimento a quanto previsto dal D Lgs 175/2016 (TUSPP) in merito ai rischi d'impresa ed al necessario monitoraggio da parte dell'organo amministrativo a tal fine.

#### **4. Aree di intervento**

Le principali attività svolte da AS2 sono sintetizzabili in tre categorie:

- servizi informatici e telematici (ICT)
- servizi a valore aggiunto (servizi amministrativi, tributari, ecc.)
- altri servizi strumentali alla PA (*service* di progettazione ecc.).

I **servizi informatici e telematici (ICT)** possono essere identificati come :

alloggiamento fisico, manutenzione e gestione dei server e delle apparecchiature *hardware* e di telecomunicazione su cui risiedono le applicazioni dei servizi;  
presidio e gestione dei sistemi operativi e dei loro aggiornamenti e manutenzioni, a garanzia del corretto funzionamento;  
manutenzione, gestione ed evoluzione delle applicazioni informatiche funzionanti sui server citati e delle relative banche dati, comprese le attività di estrazione dati, copia di salvaguardia e gestione della sicurezza;  
servizi di assistenza informatica, supporto e consulenza agli Enti aderenti, in particolare a quelli che impiegano le citate applicazioni, sia da remoto (mediante un servizio di aiuto per gli utenti, telefonico e/o per posta elettronica) sia — quando necessario — con interventi sul luogo;  
proposta di nuove iniziative, attraverso analisi e progettazione di soluzioni, ivi inclusi lo studio e l'approvvigionamento e/o realizzazione diretta di applicazioni per gli Enti;  
formazione e addestramento del personale degli Enti su tutte le applicazioni gestite;  
attività di ricerca e sviluppo tecnologico rivolte all'innovazione della P.A. locale, anche attraverso la partecipazione a bandi per finanziamenti regionali, nazionali ed europei; ad esempio AS2 ha offerto ai propri Soci la possibilità di avanzare richieste di finanziamento nell'ambito delle linee di finanziamento regionale della cosiddetta Agenda Digitale (Centri P3@Veneti e Veneto Free WiFi) realizzati con fondi europei; una analoga attività potrà essere sviluppata nel prossimo futuro con riferimento ai nuovi bandi (POR FESR della Regione del Veneto, 2014-2020, Cooperazione Transfrontaliera INTERREG, ecc.);  
gestione di supporto per i servizi di telefonia fissa e mobile, compresi i centralini e gli apparati lato utente; gestione di supporto per i servizi trasmissione dati.

Nell'ambito delle attività della struttura che gestisce i servizi informatici e telematici (ICT) possono essere incluse anche tutte le attività di tipo tecnico ed impiantistico che sono collegate all'erogazione di servizi a valore aggiunto.

I **servizi a valore aggiunto** sono intesi come servizi ausiliari allo svolgimento delle attività fondamentali degli Enti Locali, come previsto dalla normativa vigente, ed in particolare dal DL 31 maggio 2010 N° 78, convertito nella L 30 luglio 2010 N° 122 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica".

Essi sono di norma correlati a quelli di natura informatica e telematica, possono essere descritti come:

- gestione di servizi di supporto alle Polizie Locali (rilevamento automatico infrazioni, gestione contravvenzioni al codice della strada con notifica sia in Italia che all'estero, comprensivo di visualizzazione e pagamento on line, ecc.)
- gestione di servizi strumentali di carattere amministrativo e tecnologico ausiliari allo svolgimento delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione delle entrate tributarie, patrimoniali e non, di competenza degli Enti Locali affidanti;
- gestione di servizi di ricerca evasione tributaria locale e non, nell'ambito del progetto di federalismo fiscale;
- gestione di servizi di recupero insoluti tramite riscossione bonaria e coattiva (riguardo sia alle contravvenzioni al codice della strada, che alle entrate tributarie locali);
- gestione di servizi di ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei;
- gestione di servizi di ricerca di informazioni anche attraverso il monitoraggio di mezzi di comunicazione (rassegna stampa ecc.);
- gestione di servizi relativi a normative di settore (es. sicurezza e privacy);
- gestione di servizi di redazione informatica di verbali di sedute consiliari;

Gli **altri servizi strumentali** alla PA (tipicamente servizi di supporto agli uffici tecnici degli Enti affidanti), erogati dall'Ufficio Progettazione, possono essere ausiliari alle attività di:

- service alla progettazione ed attuazione di opere pubbliche;
- service alla gestione urbanistica ed edilizia.

Sono svolti dall'Ufficio Progettazione anche i servizi di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di impianti di sicurezza stradale (controllo velocità, controllo passaggio con il rosso semaforico, controllo accessi ZTL, segnaletica con messaggi variabili ed in generale di controllo remoto), di sicurezza urbana e territoriale (videosorveglianza e lettura targhe automobilistiche) ecc.

La necessità di attivare la **gestione delle attività di riscossione** (a supporto, ovvero **come attività strumentale all'Ente pubblico, che ne resta titolare, o per conto degli Enti Soci, in modo analogo ai concessionari privati**) con maggiore convinzione ed ampiezza di funzioni gestite, tenendo conto del complesso quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento, ha suggerito l'approvazione di una integrazione allo Statuto per meglio chiarire la competenza di AS2 nella gestione dei servizi citati.

Tale modifica è stata portata all'approvazione dell'Assemblea dei Soci il 30 dicembre 2011, unitamente ad una migliore specificazione delle modalità di controllo analogo da parte dei Soci stessi sulla Società e sulle sue attività, come meglio specificato nel paragrafo seguente.

## **5. Comunicazione e controllo**

AS2 opera all'interno di un complesso sistema di interazioni con gli Enti soci.

Come previsto dalla vigente normativa, sui servizi strumentali alla PA devono essere previste forme di "controllo analogo", anche di tipo preventivo, come ad esempio l'obbligo della previa autorizzazione assembleare per atti di gestione, quali l'acquisto e alienazioni di immobili di impianti e di rami d'azienda, mutui e finanziamenti ecc.

L'Assemblea dei Soci di AS2, nella seduta del 30 dicembre 2011, ha approvato la proposta di modifica dello Statuto finalizzata a dare maggiore enfasi al controllo dei Soci sulla gestione della Società partecipata. L'elemento fondamentale di tale modifica è la definizione di stringenti modalità di controllo, sia a livello preventivo che autorizzativo e di verifica. La proposta di modifica statutaria ha evidenziato la necessità di individuare uno strumento operativo per dare operatività a tale attività di controllo analogo: il **Comitato di Controllo**, che, costituitosi formalmente il 20 giugno 2012, ha sostituito il precedente Comitato Guida, in un quadro di maggiori poteri e possibilità di controllo operativo, sanciti dallo Statuto societario.

Il Comitato di Controllo ha le competenze previste ai sensi dagli articoli 14 e 14 bis dello Statuto di AS2 approvati nel corso della citata Assemblea dei Soci. Nella prima seduta il Comitato di Controllo si è dotato di apposito Regolamento di funzionamento.

Nella seduta del 21 dicembre 2016 il Comitato di Controllo aveva approvato le modifiche dello Statuto richieste dal nuovo **Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica**, poi in effetti approvate in Assemblea dei Soci solo il 13 luglio 2017.

Il nuovo **Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica**, all'articolo 6, prevede che le Società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione dei rischi aziendali e valutano l'opportunità di integrare gli strumenti di governo societario con ulteriori regolamenti, codici, uffici di controllo interno o programmi di responsabilità sociale. La Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari, che contiene uno specifico riferimento al programma di valutazione del rischio aziendale, è stata approvata dall'unanimità al Consiglio di Amministrazione del 28 Settembre 2017 insieme al Documento di Valutazione dei Rischi. Di questa decisione sono stati informati i Soci anche in occasione del Comitato di Controllo previsto nella stessa data del 28 Settembre 2017. Di seguito si è proceduto alla pubblicazione dei citati documenti sul sito aziendale, sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso del secondo semestre del 2018, a valle dell'approvazione del bilancio al 31.12.2017 è stata redatta la "Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari al 31.12.2017", pubblicata sul sito di As2.

Il nuovo **Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica**, all'articolo 20, prevede inoltre che i Soci valutino annualmente le condizioni per il mantenimento delle loro partecipazioni. A tal fine il **Comitato di Controllo assume la rilevanza di organo istruttorio che consenta la valutazione congiunta di tali condizioni**, privilegiando quindi il confronto tra i Soci e la possibilità di assumere decisioni concordate in tal senso, ferma restando la decisione in capo a ciascun Socio circa il proprio piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

Si ritiene che AS2 presenti una situazione organizzativa, finanziaria ed economica tale da non richiedere l'adozione dei provvedimenti di cui al citato art. 20 e quindi potrebbe

continuare a svolgere la propria attività, salvo indicazioni diverse da parte dei Soci. Si veda a tale riguardo anche il precedente paragrafo 2 relativo alla dinamiche societarie.

## **6. Assetto organizzativo**

Il Consiglio di Amministrazione di AS2, nella seduta del 14 maggio 2010, ha approvato il Regolamento per reclutamento del personale (valido sia per assunzioni di personale, a tempo determinato o indeterminato, che per contratti a progetto). Tale regolamento risulta rispettoso delle modifiche normative successivamente intervenute.

Il nuovo **Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica**, all'articolo 19, richiede espressamente che le società a controllo pubblico si dotino di un tale strumento.

Come già accennato al 31 dicembre 2018 AS2 conta 28 dipendenti a tempo indeterminato. Come si evidenzia con un confronto rispetto agli anni precedenti il numero totale di collaboratori di AS2 si è ridotto sensibilmente, sia per il rispetto delle normative sul reclutamento del personale sia rispetto agli indirizzi forniti dai Soci di contenere al massimo i costi funzionamento e tra questi quelli di personale.

Dal novembre 2017, visto il pensionamento al 1/5/2018 del dirigente in carica, la direzione di AS2 è stata affidata pro tempore al responsabile tecnico (con ruolo di quadro) nelle more di espletare una selezione per individuare la nuova figura del dirigente delegato. Questo ha comportato una serie di criticità nell'espletamento delle varie attività aziendali con particolare riferimento al responsabile tecnico che ha dovuto farsi carico di ulteriori responsabilità oltre a quelle previste dal suo ruolo.

Nel corso del primo semestre 2018 si è conclusa la selezione per la figura di dirigente di AS2 confermando l'incarico al responsabile tecnico di AS2, ing. Marco Montagna, che già ricopriva pro tempore tale ruolo.

AS2 ha anche ridotto, nel pieno rispetto delle nuove norme, le collaborazioni professionali ed inoltre non stipula da anni contratti a progetto; le uniche eccezioni riguardano contratti di collaborazione con professionisti, che risultino indispensabili all'erogazione di servizi ai Soci, in particolare nel campo dei servizi tecnici.

La crescita delle attività svolte e del fatturato richiede però ormai una programmazione dello sviluppo aziendale, nel rispetto delle norme, sia in termini di crescita di responsabilità per alcuni dipendenti a tempo indeterminato che di incremento del numero di collaboratori.

La sede di AS2 è posta in Via della Resistenza 4 a Rovigo; tale sede ospita tutto il personale (dipendente, collaboratori di ditte esterne), con notevoli benefici logistici; da aprile 2015 nella stessa sede è aperto sia lo sportello TARI del Comune di Rovigo, presso il quale sono operativi i dipendenti di Ecoambiente comandati in AS2, che l'Ufficio Tributi del Comune di Rovigo. Da giugno 2016 AS2 ha dotato tutti gli sportelli di un sistema automatizzato di gestione degli accessi agli sportelli (cosiddetto elimina code), con evidenti miglioramenti nella gestione delle situazioni di maggior afflusso di pubblico.

La sede aziendale è stata oggetto di un importante intervento per la realizzazione del nuovo Centro Servizi Informatici (sala macchine del Centro Elaborazione Dati), secondo criteri di sicurezza e continuità di funzionamento maggiormente aderenti alle norme del CAD (Codice Amministrazione Digitale), che ha goduto di un finanziamento regionale.

## **7. Analisi caratteristiche di stabilità delle previsioni**

La stabilità ha dipeso dalla continuità e tempestività di pagamento dei corrispettivi da parte degli Enti affidanti nei tempi stabiliti, che viene tenuta sotto costante controllo; i Soci stanno sostanzialmente rispettando la normativa sui tempi medi dei pagamenti (art. 47 comma 9 Legge 89 del 23 giugno 2014), riuscendo a far fronte nei tempi corretti alla liquidazione delle fatture, ma permangono ritardi nell'adozione degli impegni di spesa.

Nel primo semestre As2 ha richiesto, dopo una verifica con i propri istituti di credito, l'apertura una linea straordinaria di credito a breve, per un importo di € 100.000, per garantire il mantenimento della necessaria liquidità, con estinzione ad aprile 2019.

Nel corso del secondo semestre 2018 infatti non si sono registrati problemi con la disponibilità di liquidità.

L'azienda è dotata di una buona stabilità, ma vanno comunque tenute in considerazione analisi dei possibili rischi ed opportunità, oltre che di punti di forza e di debolezza.

Punti di forza

- Forte competenza informatica

- Consolidata esperienza nella gestioni di servizi ICT, Entrate, Polizia Locale e supporto alla progettazione;

- Capacità di adattamento e flessibilità organizzativa e professionale

Punti di debolezza

- Dipendenza elevata di molti servizi da contesto normativo e politico variabile

- Durata media degli affidamenti ancora troppo breve

Opportunità

- Possibilità di aprire nuovi servizi o di estendere i servizi attuali a nuovi clienti;

- Possibilità di consolidare la vendita di servizi ICT;

- Disponibilità ad apprendere competenze nuove.

Rischi

- Insicurezza sul futuro a medio-lungo termine

- Incertezza normativa (in particolare per società a partecipazione pubblica)

- Demotivazione del personale (percezione di ambiente con ridotte possibilità di crescita).

Sull'ultimo punto nel corso del secondo semestre 2018 si è avviato di concerto con le rappresentanze sindacali un percorso per verificare gli attuali inquadramenti dei dipendenti al fine di effettuare, a partire dai livelli piu' bassi, eventuali progressioni verticali.

Tuttavia occorre segnalare che in concomitanza dell'avvio del percorso di cui al precedente capoverso AS2 è stata chiamata a giudizio per una causa di lavoro da parte di un dipendente: tale causa è attualmente in corso.

Va rilevata, come già anticipato, la riduzione progressiva della redditività, riconducibile ad una generale riduzione dei prezzi applicati ai servizi forniti ai Soci, in particolare in sede di rinnovo degli affidamenti, richiesta dalla normativa vigente per gli affidamenti diretti *in house providing*.

## **8. Analisi dei ricavi e dei costi**

La gestione del secondo semestre 2018 è risultata pienamente in linea rispetto alle previsioni indicate nel budget operativo 2018 di AS2, con un significativo incremento rispetto a quanto era stato previsto con un risultato superiore rispetto a quello ottenuto nel 2017.

Tale risultato è dovuto alla buona situazione sia dei servizi per le Polizie Locali che dei servizi di supporto alla gestione delle entrate (in particolare riscossione ordinaria TARI e degli insoluti relativi alle contravvenzione del CdS), dato che sei Comuni a cui AS2 gestisce la TARI hanno confermato il servizio per il triennio 2018-2020 mentre il Comune di Rovigo ha confermato il servizio per il triennio 2019-2021.

In questo ultimo settore risulta particolarmente rilevante un progetto di ricerca evasione con accertamenti TARES 2013 e TARI 2014 e 2015 per il Comune Rovigo, oltre che la prosecuzione di analogo progetto di ricerca evasione anche su altri Comuni.

Il settore impiantistico ha goduto di nuovi affidamenti, a seguito dei finanziamenti agli Enti Soci per progetti che riguardano la sicurezza sul territorio, anche se gli stessi Enti dispongono di ridotte risorse per garantire l'assistenza ai sistemi già funzionanti. Su questo tema AS2 ha continuato a svolgere una notevole attività per il progetto di valenza provinciale, **Polesine Sicuro**, che ha consentito di avere dalla Regione Veneto un finanziamento per la realizzazione del primo stralcio funzionale e nel corso del secondo semestre 2018 si è proceduto all'avvio delle attività previste, dato che la chiusura del progetto è prevista per il prossimo 31 Maggio 2019.

Il settore Progettazione sta ottenendo buoni risultati, in particolare con riferimento a service generali offerti ad alcuni Comuni, impegnati con importanti piani di opere pubbliche straordinarie. In questo contesto sono stati affidati anche diversi incarichi a professionisti.

Si ritiene che il risultato lordo complessivo a fine anno possa rivelarsi significativamente superiore alle stime del budget approvato a febbraio 2018; gli sforzi dell'intera struttura operativa, tecnica ed amministrativa, sono stati quotidianamente finalizzati all'ottenimento di tale risultato, e sono stati altresì conseguentemente approntati tutti gli interventi necessari da parte del Consiglio di Amministrazione, grazie anche all'apporto costante e proficuo del Collegio dei Revisori.

Alla data si ritiene quindi di confermare che **il risultato finale**, ante imposte, **sarà positivo**, in misura superiore al budget 2018, con un aumento **rispetto allo scorso anno** in cui l'utile ante imposte è stato pari ad € 174.563,49, come risulta dal Bilancio 2017 approvato dall'Assemblea dei Soci il 27 giugno 2018.

## **Punto n. 5 all'Ordine del Giorno: razionalizzazione annuale delle società partecipate.**

Assessore Baldo, prego.

### **BALDO**

In base al D.lgs 175/216 il Comune è chiamato a fare una ricognizione delle società partecipate di cui detiene delle quote. In pratica il Comune non può avere quote in società a meno che queste svolgano, come stabilito da normativa, servizi di interesse generale, auto-produzione di beni o servizi strumentali per l'ente, o servizi di committenza.

Nel nostro caso il Comune detiene quote in due partecipate, AS2 s.r.l. per 0,17%, Acque Venete S.p.A. per 1,16%.

AS2 è una società strumentale che ha per oggetto la produzione di beni e servizi, nonché lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative. Acque Venete, che è nata dalla fusione di Polesine Acque e Centro veneto servizi svolge invece attività nel settore idrico, che consiste principalmente nella gestione del servizio idrico integrato, captazione, potabilizzazione, adduzione, distribuzione dell'acqua, fognatura, depurazione dei reflui.

In entrambe i casi, la amministrazione ritiene di mantenere la quota di partecipazione in quanto continuano a sussistere i requisiti richiesti per legge.

### **PRESIDENTE**

Grazie assessore. Domande? Nessuna domanda passiamo alla votazione ..

### **CASAROTTO**

Grazie presidente. In realtà noi voteremo a favore, ma volevo approfittare, visto che poi andremo via, per fare gli auguri di buon anno nuovo e a voi auguro anche buon lavoro, perché ne avrete tanto da fare.

### **PRESIDENTE**

Votazione punto n. 5 all'Ordine del Giorno: razionalizzazione annuale delle società partecipate:

Favorevoli? Unanimità

Contrari? Nessuno

Astenuti? Nessuno

Immediata eseguibilità:

Favorevoli? Unanimità

Contrari? Nessuno

Astenuti? Nessuno

Abbiamo terminato gli argomenti all'Ordine del Giorno, dichiaro chiusa la seduta.

La parola al sindaco per gli auguri.

### **SINDACO**

Rimbalzo gli auguri del consigliere Casarotto a tutti voi.