

SCHEDE DEL SETTORE : ECONOMICO/FINANZIARIO

Responsabile Servizio in Convenzione: Dott. Michelangelo Osti

p.zza Vittorio Emanuele 279

tel 0425.53671 fax 53678

mail : osti@comune.badiapolesine.ro.it**SERVIZIO ECONOMATO**

| PROCEDIMENTO | TERMINE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE | NOTE |
|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| VERBALI ACQUISIZIONE OGGETTI RINVENUTI, PUBBLICAZIONE SUL SITO ENTE | Contestual e alla | Istruttore Amm.vo – Mario Giacobbe | Dott. Michelangelo Osti | |

| | dell'oggetto | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|--|
| VERBALE DI RESTITUZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DI DOCUMENTI E OGGETTI RINVENUTI | Contestuale alla restituzione dell'oggetto | Istruttore Amm.vo – Mario Giacobbe | Dott. Michelangelo Osti | |

SERVIZIO CONTABILITA'

| PROCEDIMENTO | TERMINE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE | NOTE |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| EMISSIONE FATTURE CLIENTI | 10 gg | Istruttore Amm.vo Zorzan Barbara | Dott. Michelangelo Osti | |
| PAGAMENTO DI SOMME LIQUIDATE A QUALSIASI TITOLO NEI CONFRONTI DI CITTADINI, ENTI, ASSOCIAZIONI, IMPRESE ED ISTITUTI DI CREDITO | 60 gg | Istruttore Amm.vo Zorzan Barbara | Dott. Michelangelo Osti | TUEL e regolamento contabilità |

SERVIZIO PERSONALE STATO ECONOMICO

| PROCEDIMENTO | TERMINE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE | NOTE |
|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO E PICCOLI PRESTITI INPDAP | 10 GG | Istruttore Direttivo: Coneglian Lena | Dott. Michelangelo Osti | |
| CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO A FINI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI | 90 gg | Istruttore Direttivo: Coneglian Lena | Dott. Michelangelo Osti | |
| RILASCIO MODELLI PA04 E 350P PER CERTIFICAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI | 90 gg | Istruttore Direttivo: Coneglian Lena | Dott. Michelangelo Osti | Normativa Previdenziale |

SERVIZIO PERSONALE STATO GIURIDICO

| PROCEDIMENTO | TERMINE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE | NOTE |
|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| CERTIFICAZIONI DEL SERVIZIO PRESTATO DA PERSONALE DIPENDENTE. | 60 GG | Istruttore Direttivo: Coneglian Lena | Dott. Michelangelo Osti | |
| CESSIONE DI PERSONALE AD ALTRA AMMINISTRAZIONE (comando) | 60 gg | Istruttore Direttivo: Coneglian Lena | Dott. Michelangelo Osti | Dalla data di presentazione della domanda |
| CONCESSIONE ASPETTATIVA RETRIBUITA O NON RETRIBUITA AL PERSONALE DIPENDENTE | 30 gg | Istruttore Direttivo: Coneglian Lena | Dott. Michelangelo Osti | |
| DISTACCHI SINDACALI | 30 gg | P.O. Michelangelo Osti | P.O. Michelangelo Osti | |