



COMUNE DI BADIA POLESINE
Ufficio Pubblica Istruzione
STRALCIO DEL REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE

Modificato con Delibera di G.M n. 100 in data 04.07.2007

Modificato con Delibera di C.C. n. 10 in data 21.05.2018

Modificato con Delibera di C.C. n. 16 in data 29.07.2024

[...] AMMISSIONE:

Sono ammesse prioritariamente le domande di iscrizione riferite a bambini residenti a Badia Polesine, di età non inferiore ai 3 (tre) mesi e non superiore ai 36 (trentasei) mesi, senza distinzioni di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali. Eventuali richieste da parte di famiglie residenti fuori Comune saranno collocate in coda alla graduatoria e verranno prese in esame qualora vi siano disponibilità di posti.

I bambini che trasferiscono la residenza in un altro Comune, dopo l'inizio della frequenza all'asilo nido, sono comunque ammessi agli anni scolastici successivi.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata ogni anno, entro il 31 marzo, all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, nei tempi e modalità definite annualmente dallo stesso. Il genitore firmatario dovrà inoltre sottoscrivere, al momento dell'iscrizione, la presa visione e accettazione del presente regolamento.

3. In caso di disabilità o di altre gravi patologie del bambino iscritto o di altri componenti del nucleo familiare, deve essere allegata alla domanda idonea documentazione.

4. Nei casi di considerevoli morosità relative a fratelli del bambino ammesso, sia per rette di asilo nido, sia per tariffe di altri servizi scolastici, quali mensa o trasporto, l'ufficio può sospendere l'ammissione al nido fino al pagamento del debito pregresso o di una quota significativa dello stesso, concordata con i genitori. In quest'ultimo caso la parte non pagata dovrà essere assolta in tempi certi, da determinarsi mediante un piano di rateizzazione sottoscritto dal debitore e dal responsabile del Settore. I piani di rateizzazione, redatti secondo criteri fissati dall'Amministrazione, sono comunque

ammessi in qualsiasi periodo dell'anno per le tutte situazioni debitorie delle famiglie che riguardano servizi scolastici erogati o in corso di erogazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

CONTROLLI E VERIFICHE:

Le informazioni fornite nella domanda d'iscrizione sono soggette a controlli da parte degli uffici comunali, avvalendosi delle strutture competenti.

Sulle autocertificazioni e autodichiarazioni ricevute saranno effettuati dei controlli a campione, secondo un sistema di selezione casuale. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di controllare le situazioni che riterrà opportuno verificare.

Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà (come pure il rifiuto da parte dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta), si procederà ai sensi della normativa vigente (D.P.R. N. 445/2000).

PRIORITÀ DI AMMISSIONE E GRADUATORIE :

1. Nella formulazione delle graduatorie di ammissione hanno titolo di precedenza i bambini che si trovano nelle seguenti condizioni:

- residenza nel Comune di Badia Polesine - Punti 20;
- hanno frequentato l'anno precedente o hanno fratelli/sorelle frequentanti - Punti 18;
- portatori di handicap certificato - Punti 15;
- famiglie segnalate dall'Ufficio Servizi Sociali - Punti 13;
- famiglia monoparentale con genitore lavoratore - Punti 10; • famiglia con entrambi i genitori lavoratori - Punti 8.

La graduatoria viene formulata dall'Ufficio Pubblica Istruzione entro il 30 aprile di ogni anno per garantire l'accoglienza da settembre del medesimo anno. Qualora vi sia disponibilità di posti, l'accoglienza può essere anticipata comprendendo anche i mesi estivi.

2. A parità di requisiti faranno fede, per la definizione della priorità, nell'ordine: la data di presentazione della domanda e l'età inferiore del minore.

Ulteriori situazioni di parità verranno risolte dando la preferenza al tempo pieno sul part time.

I predetti criteri potranno essere integrati o modificati con deliberazione della Giunta Comunale.

La graduatoria così redatta sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con l'indicazione dei soli codici abbinati alle singole domande al fine che il singolo genitore possa individuare esclusivamente la propria posizione.

Le domande non soddisfatte e quelle pervenute oltre il termine d'iscrizione stabilito dal presente Regolamento, andranno a costituire una nuova graduatoria; ogni qualvolta si libererà un posto sarà data precedenza, in primis, alle domande pervenute entro il 15 maggio, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di posti nella sezione di riferimento.

COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE:

La Comunicazione alle famiglie dell'ammissione alla frequenza al nido, avviene mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Entro 5 giorni dal ricevimento della medesima, le famiglie dovranno comunicare se intendono o meno usufruire del Servizio e in caso affermativo dovrà essere versata la quota di iscrizione richiesta, che costituirà titolo di conferma all'inserimento. La mancata risposta o il mancato versamento della quota di iscrizione comportano la perdita del diritto all'ammissione e l'archiviazione della pratica.