



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COMUNE DI BADIA POLESINE
PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 03/12/2012
Nr. Protocollo 16390

Affissa all'Albo Pretorio
il 03/12/2012

**ADOZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL
SEGRETARIO COMUNALE**

NR. Progr. **79**

Data **28/11/2012**

Seduta NR. **24**

L'anno DUEMILADODICI questo giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
FANTATO GASTONE	SINDACO	S
STROPPA GIANNI	VICESINDACO	S
ROSSI GIOVANNI	ASSESSORE	S
BRUSEMINI CLAUDIO	ASSESSORE	S
BERTOLASO ANDREA	ASSESSORE	S
CASAROTTO IDANA	ASSESSORE	N
<i>TOTALE Presenti</i> 5	<i>TOTALE Assenti</i> 1	

Assenti Giustificati i signori:

CASAROTTO IDANA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, DOTT. MONTEMURRO FRANCESCO.

In qualità di SINDACO, il FANTATO GASTONE assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
ADOZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO
COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” Rilevato che:

- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16.05.2001, prevede l’istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;
- l’articolo 42 comma I^a del predetto C.C.N.L., riferito all’istituto di cui al punto precedente, prevede che “*ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell’incarico della funzione di Direttore Generale*”;
- in base al comma II del medesimo articolo 42 “*gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell’anno di riferimento*”;
- in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell’attribuzione dell’indennità, gli enti “*utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati*”;

Preso atto della nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell’ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR 22 dell’11 agosto 2003);

Considerato che:

- la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all’autonoma determinazione degli enti locali;
 - ai sensi dell’articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell’ente, della correttezza amministrativa, dell’efficienza e dei risultati della gestione;
 - ai sensi del comma 1 dell’articolo 108 del decreto legislativo 267/2000, è il Direttore Generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell’ente;
 - ai sensi dell’articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;
- Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l’articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al segretario comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:
- a. la funzione di collaborazione nonché l’esercizio delle funzioni rogatorie;
 - b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
 - c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
 - d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Richiamata la delibera di G.C. n. 59 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il regolamento Uffici e Servizi del Comune di Badia Polesine

Ritenuto inoltre di stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario comunale ai fini dell’attribuzione della retribuzione di risultato, precisando che detta valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Preso atto che il comune di Badia Polesine è in convenzione con il comune di Fratta Polesine per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria Comunale per cui la retribuzione di risultato deve essere oggetto di apposito provvedimento delle singole amministrazioni pro quota.

Attesa la propria competenza in merito all’adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

Visto l’allegata proposta di criteri come predisposta dall’organismo Indipendente di valutazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 28/11/2012

Atteso che sulla proposta del presente atto è stato acquisito il previsto parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato articolato normativo recante i criteri e le modalità di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.
- 2) Di disporre che del presente Sistema venga data ampia informazione a tutti i dipendenti e che venga pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione Trasparenza Valutazione e Merito ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
- 3) Di dare atto che per quanto riguarda il procedimenti di programmazione e controllo nonché la procedura di definizione degli obiettivi di Ente, per il Comune di Badia Polesine resta vigente il sistema attualmente in uso;
- 4) Con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267.

OGGETTO:
ADOZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO
COMUNALE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Criteri

I criteri di valutazione della performance del segretario comunale sono individuati conformemente alle competenze attribuite dalla legge a detta figura.

Conseguentemente vengono individuati i seguenti criteri:

- a) coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti (o degli incaricati di P.O.)
- b) assistenza giuridico-amministrativo nei confronti degli organi dell'ente
- c) partecipazione alle sedute di giunta e consiglio
- d) attività di ufficiale rogante
- e) direzione di uffici o servizi dell'ente.

2. Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti (o degli incaricati di P.O.)

MAX punti 30

Misura la capacità del segretario comunale di garantire l'unitarietà di indirizzo dell'ente sul piano amministrativo, di impulso nei confronti dei dirigenti, di verifica dell'accordo e coordinamento della loro attività, anche attraverso la promozione di periodici incontri collegiali e l'adozione di idonei atti.

Alta (punti 21-30)

Media (punti 11-20)

Bassa (punti 1-10).

3. Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi

MAX punti 30

Esprime la capacità del segretario comunale di fornire assistenza sotto il profilo giuridico-amministrativo, attraverso l'espressione di pareri e relazioni, a sindaco, giunta, consiglio e dirigenti (o di P.O.)

In proposito rileva anche il ricorso o meno all'attribuzione di incarichi di consulenza giuridico-amministrativo a soggetti esterni.

Alta (punti 21-30)

Media (punti 11-20)

Bassa (punti 1-10).

4. Partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza

MAX punti 10

Esprime la capacità dimostrata del segretario di fornire adeguato supporto su questioni procedurali e sostanziali nel corso dello svolgimento delle sedute di giunta e consiglio

Alta (punti 8-10)

Media (punti 5-7)

Bassa (punti 1-4)

5. Funzioni di ufficiale rogante

MAX punti 10

Esprime la capacità del segretario comunale di garantire in modo puntuale e preciso l'assolvimento della funzione di ufficiale rogante rileva anche il ricorso a notai per la stipula di contratti in cui sia parte l'ente

Alta (punti 8-10)

Media (punti 5-7)

Bassa (punti 1-4)

6. Direzione di uffici e servizi

MAX punti 20

Ove al segretario comunale sia stata attribuita la direzione di una o più unità organizzative dell'ente esprime la capacità del segretario di garantirne l'ottimale gestione.

A fini di misurazione si applicano i criteri previsti per la valutazione della performance dei dirigenti o degli incaricati di P.O. riportando i valori in ventesimi.

Ove al segretario non sia attribuita la direzione di uffici e servizi il punteggio riservato a questo criterio è equamente ripartito tra i criteri sub 2) e 3).

7. Attribuzione del punteggio e dell'indennità

Dalla sommatoria del punteggio riportato nella valutazione dei criteri di cui sopra, deriverà il punteggio riportato del segretario.

Un punteggio inferiore a 70/100 non dà titolo all'attribuzione di indennità di risultato alcuna.

Ove il punteggio sia pari ad almeno 70/100 l'indennità è attribuita in misura proporzionale al punteggio riportato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 28/11/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to FANTATO GASTONE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. MONTEMURRO FRANCESCO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il 03/12/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 03/12/2012

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to MIZZON GIANLUCA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data:

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

MIZZON GIANLUCA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il giorno **28/11/2012**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data 28/11/2012

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to MIZZON GIANLUCA
