



COMUNE DI BADIA POLESINE

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma coinvolgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;.
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che “Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori,

mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D. Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovra compensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è

contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito online degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo e pertanto entro il 31/12/2023.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Badia Polesine distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCCHETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Servizi Cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
2	Idrico integrato	Gestito dall'Ente di Governo come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dal Consiglio di Bacino "Polesine"
3	Servizio integrato Rifiuti	Gestito dall'Ente di Governo come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dal Consiglio di Bacino "Rifiuti"
4	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO
5	Impianti sportivi (Palestre, campi da tennis)	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
6	Parcheggi	Appalto	SI	NO	SI
7	Refezione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
8	Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI
9	Servizio Nido	Appalto	SI	NO	SI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Badia Polesine i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Servizi Cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
2	Parcheggi	Appalto	SI	NO	SI
3	Refezione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
4	Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI
5	Servizio Nido	Appalto	SI	NO	SI

4.1 SERVIZI CIMITERIALI

1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

<i>Natura e tipologia del servizio</i>	<i>Servizio cimiteriale comprende le seguenti voci: Custodia dei cimiteri Gestione amministrativa consistente nell'annotazione nei registri in ingresso ed in uscita di salme – ceneri – reti mortali e acquisizione dei documenti accompagnatori Manutenzione ordinaria dei cimiteri e delle strutture Manutenzione ordinaria del verde cimiteriale Operazioni cimiteriali.</i>
<i>Caratteristiche tecniche ed economiche</i>	<i>La ditta appaltatrice svolge: - servizi a misura che sono le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/1990 e che consistono nelle operazioni esumazione – estumulazione – tumulazione - inumazione applicando a carico degli utenti le tariffe determinate dalla Giunta Municipale - servizi a corpo che sono la manutenzione dei cimiteri e verde cimiteriale e comprendono tutte le attività necessarie alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.</i>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<i>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</i>	<i>Affidamento in appalto della Gestione Servizi Cimiteriali comprendente anche la Manutenzione cimiteri e manutenzione del verde</i>
<i>Data di approvazione</i>	<i>Determina n.112 del 17/02/2020 di aggiudicazione del servizio</i>
<i>Durata - scadenza affidamento</i>	<i>36 mesi – dal 01/03/2020 al 28/02/2023</i>
<i>Valore complessivo del servizio affidato</i>	<i>Valore complessivo appalto € 199.827,78 iva esclusa di cui presunti € 40.715 versate dagli utenti all'operatore importo a carico dell'Ente € 159.112,78 iva esclusa</i>
<i>Valore su base annua del servizio affidato</i>	<i>Importo complessivo annuo € 66.609,26 iva esclusa, di cui importo presunto riscosso dall'operatore pari ad € 13.571. Importo annuo a carico dell'ente pari ad € 53.921,55 oltre ad IVA.</i>

<i>Criteri tariffari</i>	<i>Approvati con Delibera di Giunta Municipale 104 del 27/11/2019</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</i>	<i>In parte previsti dal disciplinare e in parte nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 6 del 15/04/2015 e successiva integrazione con D.C.C. n. 30 del 30.11.2020</i>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<i>Struttura preposta al monitoraggio</i>	<i>Ufficio servizi cimiteriali che monitora il servizio</i>
---	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE <i>con sede legale in Rione san Giacomo 460, 30015 Chioggia (VE) C.F./P. IVA 03209140270</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Servizi per gli enti locali-manutenzione cimiteri-manutenzione verde cimiteriale – operazioni cimiteriali</i>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>2022</i>
<i>Valore complessivo 66.609,26 iva esclusa di cui € 13.571 a carico degli utenti</i>	<i>Valore complessivo 66.609,26 iva esclusa di cui € 13.571 a carico degli utenti</i>	<i>Valore complessivo 66.609,26 iva esclusa di cui € 13.571 a carico degli utenti</i>
<i>Importo a carico dell'Ente pari € 53.037,59 periodo 01/01/2020 – 31/12/2020</i>	<i>Importo a carico dell'Ente pari € 53.057,59 periodo 01/01/2021 – 31/12/2021</i>	<i>Importo a carico dell'Ente pari € 53.057,59 periodo 01/01/2022 – 31/12/2022</i>

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: Gestione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	<i>Risultati previsti</i>	<i>Eventuali benchmark riconosciuti</i>	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
<i>Qualità contrattuale</i>	<i>Previsti dal disciplinare e dal regolamento polizia mortuaria</i>		<i>Si confermano i risultati previsti</i>	<i>///</i>
<i>Qualità tecnica</i>	<i>Previsti dal disciplinare e dal regolamento polizia mortuaria</i>	<i>Verifiche da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Esito positivo delle verifiche effettuate</i>	<i>nessuno</i>
<i>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>Previsti dal disciplinare e dal regolamento polizia mortuaria</i>	<i>Verifiche da parte del personale dell'Ente</i>	<i>La ditta ha rispettato gli obblighi a carico definiti nel capitolato d'appalto</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa alla tempestività del servizio</i>	<i>Operazioni di sepoltura entro 48 ore – Presa in carico segnalazione entro 3 giorni fatte salve problematiche tecniche. Tempistica prevista dal disciplinare e dal regolamento polizia mortuaria</i>	<i>Controllo da parte del personale dell'Ente</i>	<i>La ditta ha rispettato la tempistica come da contratto</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa all'accessibilità del servizio</i>	<i>Durante gli orari di apertura l'accesso è garantito a tutti gli utenti</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Risultati costanti</i>	<i>///</i>

Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Possibilità da parte del personale dell'Ente di accedere in qualsiasi momento per verificare lo svolgimento del servizio	Verifiche da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali	Esito positivo delle verifiche	///
Qualità connessa all'efficacia del servizio	Da disciplinare e regolamento polizia mortuaria	Garantire il rispetto del capitolato	Esito positivo delle verifiche	//
Soddisfazione dell'utenza	Da disciplinare e regolamento polizia mortuaria	Monitoraggio continuo da parte dall'Ufficio Servizi Cimiteriali	Esito positivo	//
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Segnalazioni prese in carico lo stesso giorno in cui la problematica viene rilevata	Protocolloazione e atti di risoluzione della segnalazione	Risultati previsti rispettati	nessuno

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio	Servizio che rispetta il capitolato d'appalto e le indicazioni del regolamento di polizia mortuaria	//
Investimenti del servizio	Rispetto delle norme igieniche e di sicurezza legate al personale incaricato del servizio.	//
Costi dei servizi per gli utenti	Mantenimento degli importi delle operazioni cimiteriali.	//

<i>Impatto sulla finanza pubblica</i>	<i>Mantenimento del costo dell' appalto in linea con gli anni precedenti.</i>	<i>//</i>
<i>Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)</i>	<i>Per le sepolture sono ammesse solo i residenti ed i nati, come previsto dal 285/1990 e dal regolamento di Polizia mortuaria. L'accesso ai cimiteri per visitare i propri defunti è aperto a tutti negli orari di apertura dei cimiteri.</i>	<i>//</i>
<i>Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)</i>	<i>Garantire l'accesso ai cimiteri alle persone disabili in caso di necessità</i>	<i>//</i>
<i>Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)</i>	<i>Smaltimento dei rifiuti secondo le procedure e modalità definite dall'Ente. Procedure per l'uso di fitosanitari su autorizzazione dell'Ente.</i>	<i>//</i>
<i>Accessibilità dei servizi</i>	<i>Si Garantisce la risposta a tutte le richieste compatibilmente con i vincoli del Regolamento di Polizia Mortuaria</i>	<i>//</i>

6. CONSIDERAZIONI FINALI

<i>Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale Servizi cimiteriali manutenzione cimiteri e verde cimiteriale</i>	<i>L' operatore ha rispettato gli obblighi del disciplinare d'appalto e del Regolamento di polizia mortuaria.</i>
<i>Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa</i>	<i>La gestione dei servizi cimiteriali è disciplinata da specifici obblighi di servizio contenuti nel contratto d'appalto. In via generale gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi cimiteriali corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali: uguaglianza - imparzialità - continuità partecipazione - informazione - efficienza ed efficacia</i>
<i>Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale</i>	<i>Il monitoraggio dei costi non ha evidenziato squilibri nelle previsioni di bilancio.</i>
<i>Considerazioni in merito alla gestione del servizio</i>	<i>Le criticità di carattere manutentivo riscontrate talvolta a causa del numero delle operazioni cimiteriali e del</i>

	<i>numero dei cimiteri, sono state risolte tempestivamente della ditta affidataria che ha comunque garantito prioritariamente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali salvaguardando la delicatezza delle prestazioni da svolgere.</i>
--	--

*Il Responsabile del Servizio
F.to Patrizio Trivellato*

4.2 SERVIZIO PARCHEGGI

1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

<i>Natura e tipologia del servizio</i>	<i>Servizio di gestione in aree di sosta a pagamento nel Comune di Badia Polesine, comprensivo della fornitura, installazione e scassetamento dei parcometri, della manutenzione ordinaria e straordinaria.</i>
<i>Caratteristiche tecniche ed economiche</i>	<i>Il servizio fornisce tre metodologie di pagamento per il periodo che va dalle ore 08:00 alle ore 20:00 dei giorni feriali (dal lunedì al sabato esclusi festivi infrasettimanali) ovvero attraverso moneta, attraverso sistemi di pagamento elettronico (es. Bancomat, carta di credito...) e attraverso sistemi di pagamento informatico digitali (APP EasyPark). Le tariffe sono di € 0,50 minimo per una sosta di minuti 30 per tutte le zone a pagamento presenti nel Comune di Badia Polesine</i>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<i>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</i>	- fornitura a noleggio di n. 4 parcometri IEM PRESTO 600, nuovi di fabbrica, alimentati a pannello solare, che prevede la possibilità per l'utente di pagare tramite carte bancarie e monete, con tastiera per l'inserimento targa da parte dell'utente; - manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri; - sistema di controllo da remoto dei parcometri mediante SIM dati con oneri di gestione a carico della ditta incaricata; - fornitura materiale di consumo; - supporto all'analisi dei dati della sosta, inclusi gli incassi; - servizio di scassetamento dei parcometri in base alle esigenze con confezionamento delle monete nelle modalità opportune per essere accettate dalla tesoreria comunale; - versamento degli incassi direttamente nel conto corrente dedicato del Comune di Badia Polesine; - rendicontazione degli incassi e trasmissione all'ente del rendiconto mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.
---	--

<i>Data di approvazione</i>	<i>Determinazione n. 517 del 03/08/2022</i> <i>Effettiva operatività del servizio (1° ottobre 2022)</i>
<i>Durata - scadenza affidamento</i>	<i>Anni 6 a decorrere dall'aggiudicazione del servizio.</i>
<i>Valore complessivo del servizio affidato</i>	<i>Euro 180.000,00 non oggetto di aggio (minimo garantito al Comune). Euro 90.000,00 oltre iva 22%, oggetto di aggio al 50% relativamente alla parte eccedente il minimo garantito.</i>
<i>Valore su base annua del servizio affidato</i>	<i>Euro 30.000,00 annui, non oggetto di aggio (minimo garantito al comune). Euro 15.000,00 oltre IVA al 22%, oggetto di aggio al 50% relativamente alla parte eccedente il minimo garantito.</i>
<i>Criteri tariffari</i>	<i>Stabiliti con Deliberazione n. 28 del 16/07/2012</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</i>	- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi; - rispettare le norme vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; - predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Amministrazione Comunale di monitorare la conformità del servizio alle norme previste; - predisporre tutti gli strumenti e metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza; - comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni intervenute nella propria struttura organizzativa, indicando analiticamente i nominativi dei nuovi responsabili; - manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti; - rispettare, anche nell'espletamento di eventuali ed accessori lavori richiesti per la gestione del servizio e per la fornitura indicata, tutte le normative applicabili vigenti e obbligatorie

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

<i>Struttura preposta al monitoraggio</i>	<i>L'attività di controllo e monitoraggio viene eseguita dall'Ufficio Ragioneria del Comune e dal Comando di Polizia Locale, attraverso la verifica delle rendicontazioni trasmesse da parte dell'affidatario.</i>
---	--

<i>Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla</i>	<i>Il Minimo garantito di € 30.000,00 copre il rischio degli oneri fissi a carico del comune.</i>
--	---

permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>I.C.A. S.R.L., con sede legale a Roma, Via Lungotevere della Vittoria 9 CF. 02478610583 P.IVA 01062951007</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Servizi per gli Enti Locali</i>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno 2020 € 29.281,40	Anno 2021 € 30.599,70	Dal 1° gennaio al 30 settembre 2022 € 28.223,90	Dal 1° ottobre al 31 dicembre 2022 € 8.620,00
GESTIONE DIRETTA	GESTIONE DIRETTA	GESTIONE DIRETTA	ESTERNALIZZAZIONE

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio	<i>Risultati previsti</i>	<i>Eventuali benchmark riconosciuti</i>	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
Qualità contrattuale	<i>Lo strumento dell'esternalizzazione di servizio, permette al Comune di convogliare le proprie risorse umane su aspetti strategicamente più importanti, migliorando l'assetto di governance.</i>	<i>//</i>	<i>In linea con quanto previsto</i>	<i>//</i>

Qualità tecnica	Tutti i 4 parcometri installati sul territorio comunale sono di nuova generazione, regolarmente omologati da parte del ministero delle infrastrutture e trasporti, sono conformi alla normativa europea EN 12414, sono certificati PCI DSS per i pagamenti elettronici ed EMV per i lettori di carte bancarie, possiedono il grado di protezione IP 54 e protezione agli urti IK9, sono dotati di display grafico 5.7", sono dotati di una interfaccia utente per la digitazione del numero di targa, sono dotati di lettore carte bancarie in modalità NFC/contactless, alimentazione con pannello solare, modem 4G con antenna integrata, possibilità di selezionare fino a 5 lingue differenti	//	In linea con quanto previsto	//
-----------------	--	----	------------------------------	----

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Pagamento della tariffa di sosta, attraverso l'utilizzo della moneta, con carte contactless, con carte di credito/carte bancomat, app mobile EasyPark, rendicontazione mensile degli incassi.	//	In linea con quanto previsto	//
Qualità connessa alla tempestività del servizio	Servizio attivo dalle ore 08:00 alle ore 20:00 nei giorni feriali, invio mensile delle rendicontazioni	//	In linea con quanto previsto	//
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	I parcometri sono posizionati su punti strategici, in corrispondenza delle aree di sosta a pagamento, privi di barriere architettoniche	//	In linea con quanto previsto	//
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Manuale di guida utente su ogni parcometro di facile comprensione, tariffe esposte su display e sul corpo struttura del parcometro con pellicola adesiva	//	In linea con quanto previsto	//

Qualità connessa all'efficacia del servizio	Gestione diretta da parte dell'affidatario della manutenzione e della gestione incassi	//	In linea con quanto previsto	//
Soddisfazione dell'utenza	Semplificazione nell'effettuare il pagamento grazie all'utilizzo dell'app EasyPark	//	In linea con quanto previsto	//
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Attraverso il Comando di Polizia Locale che a sua volta comunica la segnalazione all'affidatario, con rapidità di intervento	//	In linea con quanto previsto	//

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Contratto di servizio: noleggio e gestione parcometri per aree di sosta a pagamento e servizio raccolta incassi	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio	La Ditta deve essere in perfetta regola con tutti gli obblighi di legge relativi all'appalto. Inoltre l'appaltatore deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovute alle	In linea con quanto previsto	//

	<i>prescrizioni dettate in fase contrattuale.</i>		
<i>Investimenti del servizio</i>	<i>Impiegare a sua cura e spesa, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi contratti</i>	<i>In linea con quanto previsto</i>	<i>//</i>
<i>Costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Come stabilito da Deliberazione n. 28 del 16/07/2012, ovvero Euro 0,50 alla mezz'ora</i>	<i>In linea con quanto previsto</i>	<i>//</i>
<i>Impatto sulla finanza pubblica</i>	<i>Nessuno, in quanto il soggetto affidatario si impegna a garantire all'Ente il minimo stabilito in fase contrattuale</i>	<i>//</i>	<i>//</i>
<i>Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)</i>	<i>Minimo ingombro a terra, dimensioni ridotte e compatte al fine di garantire la migliore integrazione estetica al contesto urbano ed il minor impatto possibile su marciapiedi e percorsi pedonali in genere. Utilizzo di pannello solare per ricarica della batteria con emissioni pari a zero.</i>	<i>In linea con quanto previsto</i>	<i>//</i>

6. CONSIDERAZIONI FINALI

<i>Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale.</i>	<i>La gestione del servizio è rispondente agli standard qualitativi, quantitativi, di sicurezza ed efficientamento previsti dal capitolato di appalto.</i>
---	--

<i>Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa</i>	<i>Questa modalità di gestione della sosta a pagamento, permette all'Ente comunale di impiegare le proprie risorse umane in altre attività.</i>
<i>Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale</i>	<i>Il minimo garantito assicura all'Ente un'entrata certa, trasferendo sull'operatore economico il rischio di incassi inferiori. Il monitoraggio mensile degli a incassi consente di mantenere comunque il controllo sugli incassi.</i>
<i>Considerazioni in merito alla gestione del servizio</i>	<i>A livello gestionale le procedure concordate tra ente e ditta risultano efficaci ed efficienti, sia in termini di risultato sia in termini di tempi ridotti di reazione all'imprevisto.</i>

*Il Responsabile del Servizio
F.to Marco Faccenda*

4.3 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

<i>Natura e tipologia del servizio</i>	<i>Il servizio di trasporto scolastico è svolto a favore degli alunni che frequentano le scuole primarie e Secondaria di 1° grado, statali e paritarie, presenti nel territorio comunale.</i>
<i>Caratteristiche tecniche ed economiche</i>	<i>Il servizio è a richiesta (secondo modalità, tempistiche e moduli predisposti dall'Ente) e prevede il trasporto alle rispettive sedi scolastiche e il rientro degli alunni richiedenti, tutti i giorni di scuola definiti dal calendario scolastico predisposto dalle autorità competenti. Le famiglie che richiedono il servizio pagano una tariffa annualmente definita e incassata dall'Ente.</i>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<i>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</i>	<i>Affidamento in appalto del Servizio di trasporto scolastico svolto mediante scuolabus forniti dalla ditta appaltatrice, negli orari e secondo i percorsi quotidiani individuati prima dell'avvio dell'anno scolastico, per consentire un agevole trasporto dei minori presso le sedi scolastiche e contribuire a garantirne la frequenza. In particolare il servizio si rivolge, infatti, ai minori residenti nella frazione, in zone lontane dalle scuole e con famiglie che non dispongono dei mezzi per poterli accompagnare.</i>
<i>Data di approvazione</i>	<i>Determinazione n.209 del 25.03.2022 Determinazione n.503 del 31.07.2023</i>
<i>Durata - scadenza affidamento</i>	<i>Scadenza 29.02.2024.</i>
<i>Valore complessivo del servizio affidato</i>	<i>Euro 130.623,90 (iva inclusa)</i>
<i>Criteri tariffari</i>	<i>Definiti con deliberazione di G.C.n.136 del 22.12.2022</i>

<i>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</i>	<i>La ditta si impegna a:</i> - utilizzare mezzi conformi alle disposizioni di cui alla DGRV.n.1449/2011 e alle caratteristiche tecniche definite dall'art.7 del capitolato speciale di appalto; - impiegare personale in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale; - attivare l'assicurazione R.C.A. come da normativa vigente in materia; - provvedere ai trasporti quotidiani degli alunni rispettando tragitti e orari concordati e, qualora ravveda la necessità di apportare delle modifiche, deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio scuola dell'Ente per i provvedimenti conseguenti; - garantire un accompagnatore sullo scuolabus che effettua il trasporto di minori disabili; - interdire l'accesso ai mezzi da parte di persone estranee al servizio; - svolgere il servizio con puntualità, curandosi di garantire la salita e la discesa degli alunni dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto della normativa sulla sicurezza; - collaborare costantemente con l'Ente al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio; - garantire la continuità dello stesso trattandosi di servizio di pubblico interesse che non può essere sospeso, fatte salve cause di dimostrata forza maggiore dipendenti da cause naturali o fatti esterni comunque indipendenti dalla ditta.
--	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<i>Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel</i>	<i>L'art.17 del Capitolato Speciale di appalto prevede che un referente dell'Ente possa effettuare, a sorpresa, verifiche sull'andamento complessivo del servizio, anche di tipo tecnico-ispettivo, per valutare la corrispondenza tra servizio offerto e servizio richiesto.</i>
<i>Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica</i>	<i>I controlli di cui all'art.17 possono essere effettuati dal personale salendo sugli scuolabus, o chiedendo l'esibizione dei documenti relativi ai mezzi impegnati per verificarne la corrispondenza rispetto al numero di alunni trasportati, vigilare sul rispetto dei tragitti e degli orari, controllare che sui mezzi vengano rispettate le norme igieniche, nonché di pulizia e sanificazione previsti dal capitolato</i>

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>Ditta PILOTTO VIAGGI SRL., con sede legale a Cavarzere (VE), cap.30014, via dell'Industria n.3.</i> <i>CF/PI: 02694780277</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Servizi per gli Enti Locali</i>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

ANNUALITA'	COSTO PRO-CAPITE	N. ALUNNI TRASPORTATI	INCASSI DELL'ENTE	COSTI IN CARICO ALL'ENTE
2020	€ 135,00 (media)	99	€ 13.327,30	€ 113.000,00
2021	€ 185,00 (media)	108	€ 20.000,00	€ 113.000,00
2022	€ 173,00 (media)	115	€ 20.000,00	€ 130.000,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: Trasporto Scolastico	<i>Risultati previsti</i>	<i>Eventuali benchmark riconosciuti</i>	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
<i>Qualità contrattuale</i>	<i>Effettuare il trasporto di tutti i minori che lo richiedono, seguendo scrupolosamente gli itinerari concordati e rispettando gli orari e le modalità di svolgimento previste dal capitolato speciale di appalto, avendo cura di informare tempestivamente l'ente di eventuali esigenze di modifiche e/ integrazioni.</i>	<i>Verifiche salendo sugli scuolabus</i>	<i>Si confermano i risultati previsti</i>	<i>///</i>
<i>Qualità tecnica</i>	<i>Eseguire il servizio con mezzi adeguati, che rispettino le disposizioni regionali in materia e quanto previsto dall'art.7 del capitolato speciale di appalto</i>	<i>Verifiche documentali</i>	<i>Le verifiche effettuate confermano l'utilizzo dei mezzi a norma come da documentazione assunta in atti (libretti di immatricolazione dei mezzi)</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>Non è ammessa interruzione di servizio e devono essere rilevati gli standard igienici e di sicurezza di cui al capitolato speciale di appalto</i>	<i>Monitoraggio costante da parte del personale dell'Ente</i>	<i>La ditta ha rispettato gli obblighi a suo carico definiti nel capitolato speciale di appalto</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa alla tempestività del servizio</i>	<i>Attivazione in due/tre giorni di nuovi trasporti con contestuale riorganizzazione dei tragitti</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente che ha accolto le richieste</i>	<i>La ditta ha rispettato la tempistica concordata</i>	<i>///</i>

Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Assicurare l'accoglimento di tutte le richieste pervenute all'ente	Monitoraggio da parte personale dell'Ente	Risultati previsti rispettati	///
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Possibilità, da parte del personale dell'Ente, di salire in qualsiasi momento sugli scuolabus	Verifiche effettuate dal personale dell'ente	Risultati previsti rispettati	///
Qualità connessa all'efficacia del servizio	Garantire un buon rapporto qualità/prezzo		Risultati previsti rispettati	///
Soddisfazione dell'utenza	Non registrare lamentele o segnalazioni di criticità da parte dei genitori o dei plessi scolastici	Non risultano lamentele e/o segnalazioni in atti	Risultati previsti rispettati	///
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Segnalazione gestita il giorno stesso in cui la criticità viene rilevata dall'ente	Non risultano lamentele e/o segnalazioni in atti	Risultati previsti rispettati	///

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio	Si rileva il pieno rispetto dei requisiti definiti dal capitolato speciale di appalto	///
Investimenti del servizio	Manutenzione, revisione, pulizia e igienizzazione dei mezzi	///
Costi dei servizi per gli utenti	Evitare scostamenti significativi di tariffe nel corso degli anni scolastici	///
Impatto sulla finanza pubblica	Mantenere i costi in carico all'ente mediamente tra il 15% e il 20% annuo	///
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	Garantire tipologia e quantità di prodotti come da capitolato	///
Socialità del servizio (prestazioni specifiche)	Accompagnatore in caso di trasporto di minori con disabilità	///
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)	Utilizzo di mezzi a norma e spegnimento in caso di soste o attese.	///
Accessibilità dei servizi	Garantire l'accoglimento di tutte le richieste	///

6. CONSIDERAZIONI FINALI

<i>Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale</i>	<i>La gestione del servizio è pienamente rispondente agli standard qualitativi, quantitativi, di sicurezza ed efficientamento previsti dal capitolato speciale di appalto.</i>
<i>Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa</i>	<i>Questa modalità di gestione richiede un tempo significativo di verifica e monitoraggio continuo rispetto ai pagamenti effettuati dai genitori, onde evitare l'acuirsi di situazioni debitorie con conseguente incremento dei costi in carico all'ente che già si fa carico di garantire il servizio in favore di famiglie in difficoltà, in carico ai servizi sociali dell'ente.</i>
<i>Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale</i>	<i>Il monitoraggio degli incassi consente di mantenere sotto controllo la spesa e, conseguentemente, gli equilibri di bilancio prefissati annualmente.</i>
<i>Considerazioni in merito alla gestione del servizio</i>	<i>A livello gestionale le procedure concordate tra ente, ditta e istituti scolastici risultano efficaci ed efficienti, sia in termini di risultato sia in termini di tempi ridotti di reazione all'imprevisto e/o alle nuove richieste.</i>

*Il Responsabile del Servizio
F.to Susy Fornasiero*

4. 4 SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

<i>Natura e tipologia del servizio</i>	<i>Il servizio di ristorazione scolastica è rivolto agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e le due scuole primarie statali presenti nel territorio comunale, nonché ai bambini inseriti all'Asilo Nido comunale e a tutti gli insegnanti e al personale Ata dedicati al servizio mensa. Comprende la preparazione, la consegna e la distribuzione dei pasti in ogni scuola.</i>
<i>Caratteristiche tecniche ed economiche</i>	<i>Il servizio viene gestito mediante un sistema informatico che include: iscrizione degli alunni al servizio (su moduli predisposti dall'Ente), la riscossione degli importi dovuti dagli utenti sulla base delle tariffe definite dal Comune, la rendicontazione e la fatturazione del costo mensile a carico del Comune che sostiene la differenza di prezzo tra costo del servizio e tariffe applicate o esenzioni, oltre ai costi relativi al personale insegnante e Ata. Il servizio è svolto nel pieno rispetto delle disposizioni ambientali di cui al Piano Nazionale d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero il "Piano d'azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP), adottato con DM n.65/2020. Gli alimenti utilizzati devono rispondere alle prescrizioni di cui alle Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale della ristorazione scolastica della Regione Veneto, ai sensi della DGR n.1661/2018, e nel rispetto delle condizioni previste all'art.10 del Capitolato Speciale di appalto "Caratteristiche della merce e specifiche tecniche di base" che definisce altresì la percentuale di merce biologica che deve essere garantita per ogni singolo prodotto (frutta, ortaggi, legumi, cereali, uova, carne, formaggi, latticini). I prodotti ittici devono essere di origine FAO 37 o FAO 27 e rispettare le prescrizioni di cui all'allegato A del Regolamento /CE) n.1967/2026.</i>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<i>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</i>	<i>Affidamento in appalto del Servizio di ristorazione scolastica per i minori che frequentano l'Asilo Nido Comunale, la scuola dell'infanzia statale e le due scuole primarie statali presenti nel territorio, dal lunedì al venerdì, per l'intera durata dell'anno scolastico. Sono compresi anche i pasti degli insegnanti e del personale Ata destinato al servizio mensa.</i>
<i>Data di approvazione</i>	<i>Determinazione n.519 del 03.08.2022</i>
<i>Durata - scadenza affidamento</i>	<i>2 anni, dal 01.09.2022 al 31.08.2024.</i>
<i>Valore complessivo del servizio affidato</i>	<i>Euro 533.416,00 (iva 4% inclusa)</i>
<i>Valore su base annua del servizio affidato</i>	<i>Euro 266.708,00 (iva 4% inclusa)</i>

<i>Criteria tariffari</i>	<i>Definiti con deliberazione di G.C.n.136 del 22.12.2022</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</i>	<i>La ditta si impegna a:</i> - <i>alla manutenzione a regola d'arte dei locali delle cucine, degli impianti e delle attrezzature messe a disposizione dall'Ente, presenti nei vari plessi scolastici, sotto il profilo igienico-sanitario e funzionale;</i> - <i>provvedere all'approvvigionamento delle derrate, allo stoccaggio e conservazione delle stesse;</i> - <i>rispettare gli standard e le caratteristiche dei singoli prodotti cucinati e somministrati, secondo quanto previsto dal suddetto art.10 del Capitolato Speciale di appalto;</i> - <i>preparare tutti i pasti in giornata;</i> - <i>redigere i menu stagionali in base alle indicazioni e prescrizioni stabilite dal Servizio di Igiene Alimentare e Nutrizionale (SIAN) dell'AULSS;</i> - <i>redigere diete speciali a seconda delle esigenze dei minori che usufruiscono del servizio;</i> - <i>fornire al personale i dispositivi e il vestiario idoneo allo svolgimento del servizio nel rispetto degli standard di sicurezza e igiene;</i> - <i>effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, secondo le disposizioni vigenti nel Comune, assicurando il minimo spreco e impegnandosi a riciclare materiali e imballaggi, ove possibile</i> - <i>collaborare costantemente con l'Ente al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio;</i> - <i>garantire la continuità del servizio trattandosi di servizio di pubblico interesse che non può essere sospeso.</i>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<i>Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel</i>	<i>L'art.11 del Capitolato Speciale di appalto "Verifiche" prevede che un referente dell'Ente possa effettuare, a sorpresa, verifiche in situ sui documenti di trasporto, le fatture degli alimenti acquistati, le confezioni dei singoli prodotti.</i>
<i>Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica</i>	<i>I rappresentanti dei genitori dei vari plessi scolastici, a sorpresa, in accordo con l'ufficio Pubblica Istruzione, possono recarsi presso le scuole, durante l'orario della mensa, ed effettuare l'assaggio dei pasti che stanno consumando gli alunni, al fine di poterne valutare:</i> - <i>conformità con il menu esposto</i> - <i>cottura</i> - <i>sapore</i>

	- aspetto e poter esprimere delle osservazioni in merito. I genitori compilano poi una scheda esprimendo voti e giudizi in merito che, successivamente, vengono condivisi con la ditta per assicurare un servizio rispondente il più possibile alle aspettative dei genitori oltre che agli standard definiti dalla normativa in materia. Mediamente vengono effettuati due/tre assaggi annuali, su richiesta dei genitori.
--	--

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	Ditta CIRFOOD S.C., con sede legale a Reggio Emilia, cap.42124, via Alfred Bernhard Nobel n.19. Albo Società Coop n. A 109985 del 15/03/2005 C. C. I. A. A. di Reggio Emilia PI n. 00464110352 – REA n. 132738
<i>Oggetto sociale</i>	Servizi per gli Enti Locali
<i>Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica</i>	Riferimento in zona: Area Nord Est, via Uruguay n.75, 35127 Padova

3. ANDAMENTO ECONOMICO

ANNUALITA'	COSTO PRO-CAPITE	N. PASTI CONSUMATI	INCASSI DELLA DITTA	COSTI IN CARICO ALL'ENTE
2020	€ 3,60 (nido) € 4,60 (infanzia) € 4,50 (primaria)	2.641 6.564 13.352 3.303 (adulti)	€ 95.005,72	€ 10.137,71
2021	€ 4,00 (nido) € 4,00 (infanzia) € 5,00 (primaria)	4.464 9.917 21.697 3.834 (adulti)	€ 150.008,18	€ 21.727,88
2022	€ 4,64 (nido) € 5,50 (infanzia) € 5,00 (primaria)	3.793 9.820 23.124 5.337 (adulti)	€ 152.727,10	€ 45.983,36

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: Ristorazione Scolastica	<i>Risultati previsti</i>	<i>Eventuali benchmark riconosciuti</i>	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
<i>Qualità contrattuale</i>	<i>Fornire il n. di pasti richiesti, negli orari e con le modalità di distribuzione previste dal capitolato speciale di appalto, predisponendo menu che per tipologia, grammatura e modalità di conservazione e preparazione siano in linea con le disposizioni della Regione Veneto e approvati dal SIAN dell'AULSS</i>	<i>Verifiche e assaggi in situ da parte del personale dell'Ente e del "Gruppo Assaggio" costituito dai rappresentanti dei genitori</i>	<i>Si confermano i risultati previsti</i>	<i>///</i>
<i>Qualità tecnica</i>	<i>Caratteristiche dei prodotti come previsto dall'art.10 del capitolato speciale di appalto</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente</i>	<i>I prodotti somministrati hanno le caratteristiche qualitative richieste</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>Non è ammessa interruzione di servizio e devono essere rilevati gli standard igienici e di sicurezza di cui al capitolato speciale di appalto</i>	<i>Verifiche in situ da parte del personale dell'Ente</i>	<i>La ditta ha rispettato gli obblighi a suo carico definiti nel capitolato speciale di appalto</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa alla tempestività del servizio</i>	<i>Attivazione in giornata di nuovi pasti; qualora sia necessario predisporre una dieta speciale il tempo di risposta è di due giorni</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente che ha accolto le richieste</i>	<i>La ditta ha rispettato la tempistica concordata e, in una situazione, ha attivato il pasto ricalibrato in base alle allergie di un minore il giorno stesso in cui il genitore le ha segnalate</i>	<i>Scostamento in positivo riportando tempi di reazione all'imprevisto minori di quelli concordati</i>
<i>Qualità connessa all'accessibilità del servizio</i>	<i>Assicurare l'accoglimento di tutte le richieste, comprese diete speciali per motivi sanitari e motivi religiosi</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>
<i>Qualità connessa alla trasparenza del servizio</i>	<i>Possibilità, da parte del personale dell'Ente, di accedere in qualsiasi momento ai locali mensa per verificare la tracciabilità dei prodotti, le etichette, le modalità di conservazione</i>	<i>Come affidamento da</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>

<i>Qualità connessa all'efficacia del servizio</i>	<i>Garantire un buon rapporto qualità/prezzo</i>	<i>Come da affidamento</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>
<i>Soddisfazione dell'utenza</i>	<i>Garantire menu appetibili per i minori che tengano conto anche, ove possibile, delle indicazioni dei genitori</i>	<i>Somministrazione e schede valutazione genitori del "Gruppo assaggio" e monitoraggio di scarti e avanzi di cibo nei piatti</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	
<i>Trattamento delle segnalazioni dell'utenza</i>	<i>Segnalazione gestita il giorno stesso in cui la criticità viene rilevata dall'ente</i>	<i>Protocolli e date di accoglimento e gestione assunte in atti</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
<i>Qualità del servizio</i>	<i>Servizio in linea con quanto definito dal capitolato speciale di appalto e la normativa vigente in materia</i>	<i>///</i>
<i>Investimenti del servizio</i>	<i>Manutenzione attrezzature utilizzate e pulizia/igienizzazione dei locali della cucina, rispetto norme igieniche e di sicurezza legate al personale incaricato</i>	<i>///</i>
<i>Costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Evitare scostamenti significativi di prezzo nel corso degli anni scolastici</i>	<i>///</i>
<i>Impatto sulla finanza pubblica</i>	<i>Mantenere i costi in carico all'ente mediamente tra il 25% e il 30% annuo</i>	<i>///</i>
<i>Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)</i>	<i>Garantire tipologia e quantità di prodotti come da capitolato</i>	<i>///</i>
<i>Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)</i>	<i>Garantire diete speciali per motivi sanitari e motivi religiosi</i>	<i>///</i>
<i>Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)</i>	<i>Monitoraggio degli sprechi quotidiani, riciclaggio di imballaggi e contenitori, somministrazione di prodotti biologici, smaltimento rifiuti secondo le procedure, le modalità e i tempi definiti dall'ente</i>	<i>///</i>
<i>Accessibilità dei servizi</i>	<i>Garantire l'accoglimento di tutte le richieste</i>	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

<i>Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale</i>	<i>La gestione del servizio è pienamente rispondente agli standard qualitativi, quantitativi, di sicurezza, igiene ed efficientamento previsti dal capitolato speciale di appalto.</i>
<i>Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa</i>	<i>Questa modalità di gestione richiede un tempo significativo di verifica e monitoraggio continuo rispetto ai pagamenti effettuati dai genitori, onde evitare l'acuirsi di situazioni debitorie con conseguente incremento dei costi in carico all'ente che già si fa carico di garantire il servizio in favore di famiglie in difficoltà, in carico ai servizi sociali dell'ente.</i>
<i>Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale</i>	<i>Il monitoraggio settimanale degli incassi consente di mantenere sotto controllo la spesa e, conseguentemente, gli equilibri di bilancio prefissati annualmente.</i>
<i>Considerazioni in merito alla gestione del servizio</i>	<i>A livello gestionale le procedure concordate tra ente, ditta e istituti scolastici risultano efficaci ed efficienti, sia in termini di risultato sia in termini di tempi ridotti di reazione all'imprevisto.</i>

*Il Responsabile del Servizio
F.to Susy Fornasiero*

4.5 SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “I FIORI PIU’ BELLI”

1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

<i>Natura e tipologia del servizio</i>	<i>L'Asilo Nido comunale è un servizio educativo e sociale volto a favorire la crescita psico-fisica e relazionale del bambino, nel rispetto delle fasi dello sviluppo e delle specificità personali, offrendo proposte educative adeguate alle esigenze affettive, psicologiche, educative, relazionali e sociali dei minori inseriti. Si rivolge principalmente alle famiglie residenti, ma accoglie anche minori non residenti.</i>
<i>Caratteristiche tecniche ed economiche</i>	<i>Il servizio è a richiesta (secondo modalità, tempistiche e moduli predisposti dall'Ente) e prevede l'accoglienza di minori da 3 a 36 mesi, dal 1° settembre al 15 luglio dell'anno successivo, in modalità a scelta tra: - part-time (dalle 7.30 alle 14.00) - full-time (dalle 7.30 alle 16.00) - tempo prolungato (dalle 7.30 alle 18.00) Le tariffe a carico delle famiglie sono stabilite annualmente dall'Ente, che le incassa, sulla base: - della modalità di accoglienza scelta dalla famiglia - il numero di giorni di frequenza mensile del minore - l'ISEE del nucleo familiare in corso di validità Il personale predispone spazi e materiali atti a favorire lo sviluppo e il potenziamento dell'autonomia del bambino e a creare relazioni significative con i pari e gli adulti di riferimento.</i>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<i>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</i>	<i>Affidamento in appalto del Servizio di gestione dell'Asilo Nido rivolto all'accoglienza di minori in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, e comprende i seguenti servizi: - educativo/igienico/assistenziale - pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti - coordinamento pedagogico - fornire gli arredi esterni</i>
<i>Data di approvazione</i>	<i>Determinazione n.172 del 29.03.2019 Determinazione n.452 del 30.06.2022 Determinazione n.504 del 31.07.2023</i>
<i>Durata - scadenza affidamento</i>	<i>15.07.2024</i>
<i>Valore complessivo del servizio affidato</i>	<i>Euro 219.292,00 (inclusa)</i>
<i>Criteri tariffari</i>	<i>Definiti con deliberazione di G.C.n.136 del 22.12.2022</i>

<i>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</i>	<i>La ditta si impegna a fornire il servizio educativo in conformità al Progetto Educativo dalla stessa elaborato e presentato in sede di gara e redatto in conformità ai criteri definiti dalla Regione Veneto e, nello specifico:</i> - gestione minori che frequentano il nido; - fornitura e installazione arredi, attrezzature e materiale ludico-didattico indicati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara; - applicare il vigente regolamento comunale in merito al funzionamento del Nido; - utilizzare i locali e le attrezzature comunali presenti, conservandole e custodendole per mantenerle in buono stato, fatti salvi i deterioramenti dovuti all'uso; - trattenere i dati di cui gli operatori vengono a conoscenza in merito ai singoli minori, nonché la documentazione e le certificazioni sanitarie raccolte, custodendoli secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) e del Regolamento UE 679/2016; - garantire le pulizie, l'igiene e la sanificazione dei locali; - garantire l'impiego di personale educativo e ausiliario in possesso dei titoli dui studio e della formazione richiesta rispetto alle mansioni e ai compiti assegnati; - garantire un organico del personale educativo che rispetti il rapporto educatore-utenti previsto dalla L.R.n.32/90; - garantire il massimo di stabilità dell'equipe educante, assicurando la necessaria formazione del proprio personale, anche in materia di sicurezza; - garantire l'inserimento di minori disabili assicurando l'attività educativa e assistenziale di cui necessitano; - garantire la continuità del servizio trattandosi di servizio di pubblico interesse che non può essere sospeso. Fatte salve cause naturali di particolare gravità o altre cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.
--	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<i>Struttura preposta al monitoraggio</i>	<i>L'art.28 del Capitolato Speciale di appalto prevede che il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, o chi per esso, possa accedere in ogni momento al nido, al fine di verificare il rispetto delle norme e delle disposizioni previste dal contratto.</i> <i>La ditta è chiamata a collaborare costantemente con l'ufficio di Pubblica Istruzione per un monitoraggio continuo sull'andamento del servizio e per intervenire tempestivamente in caso di imprevisti e/o criticità emergenti.</i>
<i>Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica</i>	<i>Il Regolamento comunale sul funzionamento dell'Asilo Nido prevede l'istituzione del Comitato di Gestione (costituito dai rappresentanti dei genitori eletti nel corso della prima Assemblea annuale dei genitori, dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, dall'Assessore di riferimento e da membri della</i>

	maggioranza e della minoranza rappresentati in Consiglio Comunale) che, oltre a collaborare con gli operatori al buon andamento del servizio, ha il compito e la facoltà di monitorare e vigilare sul funzionamento dello stesso.
--	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Cooperativa Sociale COOPSELIOS., con sede legale a Reggio Emilia, cap.42124, via A. Gramsci, 54/S CF/I.IVA: 01164310359
Oggetto sociale	Servizi per gli Enti Locali

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Le rette mensili in carico alle famiglie, incassate dall'Ente, sono annualmente definite con deliberazione di G.C. Negli anni di riferimento (2020/2022) le rette erano le seguenti:

REDDITO ISEE	RETTA SINO ALLE 14:00	RETTA SINO ALLE 16:00	RETTA SINO ALLE 18:00	PRESENZA SINO A 5 GIORNI
FINO A 7.500,00	143,00	166,00	184,00	
DA 7.500 A 10.000	172,00	201,00	224,00	100,00
DA 10.001 A 12.000	195,00	230,00	258,00	100,00
DA 12.001 A 14.000	218,00	258,00	293,00	100,00
DA 14.001 A 16.000	237,00	282,00	322,00	150,00
DA 16.001 A 17.500	257,00	308,00	353,00	150,00
DA 17.501 A 19.000	275,00	330,00	379,00	150,00
OLTRE 19.001	297,00	358,00	413,00	150,00

ANNO	N. ALUNNI	INCASSI RETTE DELL'ENTE	COSTI RETTE IN CARICO ALL'ENTE	COSTI UTENZE IN CARICO ALL'ENTE	CONTRIBUTI REGIONALI
2020	29	€ 36.984,50	€ 83.774,72	€ 5.034,55	12.816,41
2021	29	€ 43.171,68	€ 110.119,00	€ 7.338,37	12.816,41

2022	37	€ 62.569,52	€ 92.635,66	€ 11.603,76	19.452,00
------	----	-------------	-------------	-------------	-----------

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: Gestione Asilo Nido comunale	<i>Risultati previsti</i>	<i>Eventuali benchmark riconosciuti</i>	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
Qualità contrattuale	<i>Predisporre gli spazi, gli arredi e il materiale ludico-didattico funzionale all'accoglienza di tutti i minori per i quali le famiglie fanno richiesta, nei limiti di capacità della struttura, negli orari e con le modalità di organizzazione e gestione previste dal capitolato speciale di appalto.</i>	<i>Verifiche da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Si confermano i risultati previsti</i>	<i>///</i>
Qualità tecnica	<i>Garantire l'organico educativo e ausiliario nel rispetto della normativa regionale in materia</i>	<i>Verifiche da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Esito positivo delle verifiche effettuate</i>	<i>///</i>
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	<i>Non è ammessa interruzione di servizio e devono essere rilevati gli standard igienici e di sicurezza di cui al capitolato speciale di appalto</i>	<i>Verifiche in situ da parte del personale dell'Ente</i>	<i>La ditta ha rispettato gli obblighi a suo carico definiti nel capitolato speciale di appalto</i>	<i>///</i>
Qualità connessa alla tempestività del servizio	<i>Entro una settimana dal ricevimento, deve essere dato riscontro alle richieste</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente che ha accolto le richieste</i>	<i>La ditta ha rispettato la tempistica concordata</i>	<i>///</i>
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	<i>Assicurare l'accoglimento di tutte le richieste con particolare riguardo a d eventuali minori con disabilità</i>	<i>Monitoraggio da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	<i>Possibilità, da parte del personale dell'Ente, di accedere in qualsiasi momento ai locali per verificare lo svolgimento del servizio</i>	<i>Verifiche in situ da parte del personale dell'Ente</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>

<i>Qualità connessa all'efficacia del servizio</i>	<i>Garantire un buon rapporto qualità/prezzo</i>	<i>Come da affidamento</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>
<i>Soddisfazione dell'utenza</i>	<i>Convocazione periodica del Comitato di Gestione, anche su iniziativa dei genitori</i>	<i>Valutazioni da parte del Comitato di gestione come da verbali in atti</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	
<i>Trattamento delle segnalazioni dell'utenza</i>	<i>Segnalazione gestita il giorno stesso in cui la criticità viene rilevata dall'ente</i>	<i>Protocolli e date di accoglimento e gestione assunte in atti</i>	<i>Risultati previsti rispettati</i>	<i>///</i>

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Scostamento</i>
<i>Qualità del servizio</i>	<i>Servizio in linea con quanto definito dal capitolato speciale di appalto e la normativa vigente in materia</i>	<i>///</i>
<i>Investimenti del servizio</i>	<i>Manutenzione attrezzature utilizzate e pulizia/igienizzazione dei locali, rispetto norme igieniche e di sicurezza legate al personale incaricato</i>	<i>///</i>
<i>Costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Evitare scostamenti significativi di prezzo nel corso degli anni scolastici</i>	<i>///</i>
<i>Impatto sulla finanza pubblica</i>	<i>Mantenere i costi in carico all'ente mediamente tra il 40% e il 50% annuo</i>	<i>///</i>
<i>Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)</i>	<i>Servizio rivolto alle famiglie residenti ma anche non residenti, fino a capienza della capacità recettiva</i>	<i>///</i>
<i>Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)</i>	<i>Garantire l'accoglienza di minori con disabilità o particolari esigenze socio-sanitarie.</i>	<i>///</i>
<i>Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)</i>	<i>Monitoraggio degli sprechi quotidiani, riciclaggio di imballaggi e contenitori, smaltimento rifiuti secondo le procedure, le modalità e i tempi definiti dall'ente</i>	<i>///</i>
<i>Accessibilità dei servizi</i>	<i>Garantire l'accoglimento di tutte le richieste</i>	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

<i>Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale</i>	<i>La gestione del servizio è rispondente agli standard qualitativi, quantitativi, di sicurezza, igiene ed efficientamento previsti dal capitolato speciale di appalto.</i>
<i>Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa</i>	<i>Questa modalità di gestione permette ai genitori di essere e sentirsi parte attiva del servizio di cui usufruiscono.</i>
<i>Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale</i>	<i>Il monitoraggio mensile degli incassi consente di mantenere sotto controllo la spesa e, di conseguenza, gli equilibri di bilancio prefissati annualmente.</i>
<i>Considerazioni in merito alla gestione del servizio</i>	<i>A livello gestionale le procedure concordate tra ente, ditta e istituti scolastici risultano efficaci ed efficienti, sia in termini di risultato sia in termini di tempi ridotti di reazione all'imprevisto.</i>

*Il Responsabile del Servizio
F.to Susy Fornasiero*