

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARABESE GREGORIO**
E-mail gregoriomarabese@comune.badiapolesine.ro.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 01/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 18 DICEMBRE 1989

Di essere in servizio presso il Comune di Badia Polesine, e far data dal 1° gennaio 2003 come Responsabile del Settore Tributi con la qualifica D2 e a seguito del decreto sindacale n. 7 del 27/06/2022 di essere nominato Vicesegretario.

Di aver esercitato, in applicazione di quanto previsto dall'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 dicembre 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali a far data dal 1° novembre 2012 ed ininterrottamente, ed in periodi diversi, avere, pertanto, acquisito conoscenze mirate e specifiche per i settori economico-finanziari, personale, economato, tributi, (tra i tributi si rammenta la tassa rifiuti ed in particolar modo i passaggi dalla TARSU all'attuale TARI,- applicazione del decreto legislativo 22/1997 e del D.P.R. 158/1999 con le relative problematiche - predisposizione dei piani finanziari – determinazione delle tariffe – suddivisione tra utenze domestiche e non domestiche e tra parte fissa e parte – studio sull'applicazione dei coefficienti k) ed influenza esercitata sulla tariffe al loro variare), assicurazioni, gestione sinistri, cultura, eventi e manifestazioni, turismo e pari opportunità, giusti decreti sindacali, i cui atti originali sono depositati presso l'Ufficio Personale del comune di Badia Polesine, come di seguito elencati: prot. n. 14923/2012, prot. n. 18694/2013, prot. n. 22383/2013, prot. n. 18554/2014, prot. n. 21792/2014, prot. n. 3770/2015, prot. n. 10670/2015, prot. n. 12722/2015, prot. n. 14930/2015, decreto sindacale n. 1/2016, decreto sindacale n. 7/2017, decreto sindacale n. 15/2017, decreto sindacale 7/2018, decreto sindacale 9/2019, decreto sindacale n. 11/2019, decreto sindacale n. 11/2020, decreto sindacale n. 11/2021, decreto sindacale 7/2022, decreto sindacale n. 28/2022 in corso di validità.

Date

DAL 21 MAGGIO 1989 AL 17 DICEMBRE 1989

Di aver prestato servizio presso l'allora "U.L.S.S. n. 29" con sede in Badia Polesine, applicato amministrativo presso l'Ufficio di Segreteria.

Di essere stato incaricato presso il comune di Castagnaro dal 01/03/1994 al 30/06/1994 giusta deliberazione di giunta comunale n. 79 in data 07/02/1994, e dal 01/10/1994 al 31/12/1994 giusta deliberazione di giunta comunale n. 455, del 05/08/1994 e dal 01/02/1995 al 30/04/1995, giusto provvedimento del Segretario Generale del comune di Badia Polesine, prot. n. 1455, in data 23/01/1995, per svolgere le mansioni di accertamento dei tributi comunali.

Di aver partecipato alla stesura dei regolamenti presso il comune di Bagnolo di Po riguardanti la TARSU, la TOSAP, l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dell'adeguamento dello Statuto Comunale, giusti provvedimenti del Segretario Generale del Comune di Badia Polesine prot. n. 9872, in data 02/09/1994 e prot. n. 13579 in data 02/10/1995.

Di aver svolto attività di consulenza presso i comuni di Castagnaro, Masi, Lusia, Bagnolo di Po, Canda e per la società di partecipazione pubblica allora Ecogest Srl, di Rovigo (per gli anni a partire dal 2002 e fino al 2009 come da deliberazioni di autorizzazione della giunta comunale di Badia Polesine e decreti del Segretario Generale tutti agli atti dell'Ufficio del Personale del comune di Badia Polesine), come consulente esterno esperto in materia fiscalità degli enti locali.

Di aver partecipato al corso di formazione sul tema "La nuova disciplina della riscossione dei tributi e delle altre entrate dei Comuni", in data 18 giugno 1999.

Di aver frequentato con esito positivo un corso di "Contabilità e controllo di gestione negli Enti Locali: miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Di aver frequentato con esito positivo un corso su "Ict quale strumento per la qualità dei servizi nella pubblica amministrazione".

Di aver partecipato con esito positivo al corso su "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ", in data 11/02/2014.

Di aver partecipato con esito positivo al corso su "Il piano anticorruzione nuovi obblighi, adempimenti e responsabilità per gli Enti Locali", in data 10/02/2014.

Di aver seguito il corso di aggiornamento per addetto prevenzione incendi per rischio medio in data 9 marzo 2016 e frequentato con esito positivo il corso di formazione generale e specifica dei lavoratori – rischio medio in data 13/03/2017 e 15/03/2017.

Di aver frequentato dal 22/12/2015 e fino al 06/07/2016, con profitto, il corso di formazione "Dirigenti" come richiesto dal decreto legislativo n. 81/2008.

Di essere stato membro e relatore del Comitato Regionale per il Veneto dell'ANUTEL fino al 31 dicembre 2016.

posizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di II° e più precisamente di perito industriale capotecnico con specializzazione in elettrotecnica, conseguito presso "ITIS Euganeo" di Este, in data 2 agosto 1978.

Di essere in possesso della laurea in scienze politiche (indirizzo politico amministrativo del vecchio ordinamento), conseguita

presso l'Università degli studi di Padova il 22 ottobre 2002.

Di essere in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi Guglielmo Marconi di Roma in data 19/03/2019.

Di aver svolto servizio militare di leva dal 17/09/1980 al 25/09/1981.

• Posizione militare

• Condanne penali

Di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Di essere responsabile di unità operativa comprendente 6 persone e di avere avuto contatti e quindi capacità relazionali con il pubblico (e soprattutto con un pubblico specializzato in materia fiscale e tributaria quali sono i ragionieri ed i dottori commercialisti nonché avvocati), sin dall'inizio della carriera amministrativa presso il comune di Badia Polesine nonché presso tutti gli altri Enti cui ho lavorato. Riprova ne è l'equilibrio del lavoro di squadra da sempre nei team che mi sono trovato a dirigere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze analitiche-organizzative e conoscenze multidisciplinari, con particolare riferimento all'economia pubblica, alle materie tributarie ed in particolar modo della fiscalità locale e dei tributi locali quali l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui servizi a domanda indivisibile (TASI), e la tassa rifiuti (dalla TARSU passando alla TIA e dalla TARES alla TARI), la tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) all'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni (ICP e DPA). Conoscenze specifiche nel settore assicurativo ed in particolare alle polizze RCT/RCO, dalle polizze relative alla tutela legale alle polizze all risks.

01 giugno 2023

In fede
Gregorio Marabese