



COMUNE DI BADIA POLESINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 Del 05-06-2024

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 23/02/2024, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di giugno alle ore 11:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	SINDACO	Presente
Segantin Stefano	ASSESSORE	Assente
Targa Valeria	ASSESSORE	Presente
Brenzan Cristian	ASSESSORE	Presente
Baldo Stefano	ASSESSORE	Presente
Ragazzini Mariagrazia	ASSESSORE	Assente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Pallara Patrizia.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza,
dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 23/02/2024, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ✓ il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 113/2021, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (denominato **PIAO**) disponendo la durata triennale e l'aggiornamento annuale del medesimo;
- ✓ il medesimo D.L., all'articolo 6, comma 6 prevede l'adozione di un "*Piano tipo*" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- ✓ l'articolo 1, comma 1 del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche;
 - Piano delle Performance;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano di Azioni Positive.
- ✓ il medesimo art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO che tale D.M. 30/06/2022 stabilisce quanto segue:

- all'articolo 2 comma 2 del D.M. 30/06/2022 esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del suddetto decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a

rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. *L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

- all'articolo 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

DATO ATTO che il Comune di Badia Polesine:

- alla data del 31 dicembre 2023, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale e precisamente, n. 43.
- alla data del 31 dicembre 2022 il numero degli abitanti è pari a n. 10.068;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/11/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/12/2023 è stato approvato il DUP aggiornato con Nota Integrativa e Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/02/2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il triennio 2023-2025;
- relativamente alla Sezione 2 del PIAO 2024-2026, anno 2024, l'Ente si avvale della facoltà prevista dalla normativa vigente e dal PNA 2022 per gli enti di modeste dimensioni, di confermare la medesima sezione 2 del PIAO 2023-2025, in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/02/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio 2024 sono emerse esigenze stagionali straordinarie per la manutenzione del verde pubblico e per la sistemazione dei locali scolastici per l'inizio dell'anno scolastico 2024-2025 a seguito di interventi di manutenzione;

RITENUTO necessario, quindi, modificare, come da documento, **Allegato sub. A)** alla presente in parte integrante e sostanziale, la Sezione 3 – Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale integrato PIAO 2024-2026, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/02/2024, prevedendo:

- **nell'anno 2024** il ricorso ad un collaboratore tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 4 mesi da assegnare al Settore Lavori Pubblici;

VISTI:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

- il D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 59 del 31 dicembre 2012 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 121 del 28 dicembre 2018;

ACQUISITI in merito:

- il parere favorevole, **allegato sub. B)** alla presente in parte integrante e sostanziale, reso dal Revisore dei Conti, con verbale acclarato al prot. 11853 del 04/06/2024, sulla proposta di modifica della Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale integrata nel PIAO;
- i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE e APPROVARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** la modifica come da **Allegato sub. A)** alla presente in parte integrante e sostanziale, della Sezione 3 – Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale integrato nel PIAO 2024-2026, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/02/2024, prevedendo, nell'anno 2024, il ricorso ad un collaboratore tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 4 mesi da assegnare al Settore Lavori Pubblici;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e di provvedere alla trasmissione del medesimo, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. **DI DICHIARARE**, con successiva, unanime e separata votazione favorevole, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.lgs. 267/2000.

SOTTOSEZIONE

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Introduzione

L'art. 6 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, **prevede che le Amministrazioni pubbliche**, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per seguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, **adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica

In sostituzione del tradizionale concetto di dotazione organica si inserisce una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la **“dotazione” di spesa potenziale massima** dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi, che nel caso dell'Amministrazione Comunale si sostanziano, per quanto attiene il limite di spesa, nella media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 e, per quanto attiene le facoltà assunzionali in relazione alle effettive esigenze di professionalità necessarie all'organizzazione, nella sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In dettaglio, questo ultimo vincolo consiste nella possibilità di assumere personale a tempo indeterminato fino ad un importo di spesa complessiva espresso in valore percentuale (valore soglia) rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, ai sensi del D. M. 17/03/2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020.

Il valore soglia individuato per la classe in cui si colloca il Comune di Badia Polesine è **27,00%**, mentre la **percentuale effettiva rilevata** per il 2023 è pari a **20,13%**.

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale 21% per il 2023 e del 22% per il 2024.

Alla luce di quanto sopra, è stata radicalmente innovata la modalità di programmare i fabbisogni di personale giungendo ad una definizione di dotazione organica dinamicamente individuata nel personale in servizio più le capacità assunzionali, entro i limiti di spesa dell'Ente.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabili ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2023

n.	Settore	Pos. economica	Profilo professionale	Note
1	1 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-D3-PEO	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTR.	Cessazione per quiescenza 31/12/2023 - Prossima assunzione aprile 2024 ex Cat. D
2	2 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-D1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI	
3	3 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
4	4 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
5	5 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
6	6 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
7	7 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
8	8 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-C1	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	Termine contratto a T.D. 31/12/2023 - Prossima assunzione gennaio 2024 ex Cat. C
9	9 DEMOGRAFICI-CULTURA-TRIBUTI	EX-B8	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
10	1 ECONOMICO-FINANZIARIO	EX-D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMIN.CONTAB.	
11	2 ECONOMICO-FINANZIARIO	EX-C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
12	3 ECONOMICO-FINANZIARIO	EX-C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
13	1 LAVORI PUBBLICI	EX-D2	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	
14	2 LAVORI PUBBLICI	EX-C6	ISTRUTTORE TECNICO	
15	3 LAVORI PUBBLICI	EX-C6	ISTRUTTORE TECNICO	
16	4 LAVORI PUBBLICI	EX-C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
17	5 LAVORI PUBBLICI	EX-C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
18	6 LAVORI PUBBLICI	EX-C1	ISTRUTTORE TECNICO	
19	7 LAVORI PUBBLICI	EX-B3	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	
20	8 LAVORI PUBBLICI	EX-B3	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	
21	9 LAVORI PUBBLICI	EX-B3	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	
22	1 POLIZIA LOCALE	EX-D1	SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA	VACANTE
23	2 POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
24	3 POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	VACANTE - Prossima assunzione II semestre 2024 ex Cat. C
25	4 POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
26	5 POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
27	6 POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
28	7 POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
29	8 POLIZIA LOCALE	EX-B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
30	1 SEGRETERIA GENERALE	EX-D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTR.	
31	2 SEGRETERIA GENERALE	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	VACANTE - Prossima assunzione aprile 2024 ex Cat. C

32	3	SEGRETERIA GENERALE	EX-B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
33	1	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-D4-PEO	ASSISTENTE SOCIALE	
34	2	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTR.	VACANTE - Prossima assunzione 2024 ex Cat. D
35	3	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-C6	EDUCATORE	Cessazione per quiescenza 31/12/2023 - Profilo professionale soppresso dal 01/01/2024
36	4	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Cessazione per quiescenza 01/04/2022 - Prossima assunzione 2024 ex Cat. C
37	5	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-B7-PEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
38	6	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-B3-PEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
39	7	SERVIZI ALLA PERSONA	EX-B3-PEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
40	1	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-D5-PEO	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	
41	2	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-D6	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	
42	3	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	VACANTE dal 01/10/2024
43	4	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C4	ISTRUTTORE TECNICO	
44	5	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	VACANTE dal 01/12/2024
45	6	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C1	ISTRUTTORE TECNICO	

Programmazione strategica delle risorse umane

Sulla base delle predette linee guida, il Comune ha adottato una metodica di copertura dei posti sulla base di programmazione dinamica del fabbisogno di personale, tentando di rafforzare le connessioni fra politica del personale e obiettivi definiti nel piano della performance, anche in funzione dello sviluppo di professionalità innovative, in grado di intercettare i nuovi bisogni dei cittadini.

Pertanto, annualmente, in occasione dell'aggiornamento del Piano dei fabbisogni, ogni Responsabile di area è stato chiamato a valutare "la quantità e qualità" di personale necessario a perseguire gli obiettivi di performance, uscendo dalla logica della sostituzione ma puntando l'accento, in particolare, sulle competenze e attitudini nonché professionalità necessarie per rendere la macchina amministrativa più performante.

In buona sostanza, i fattori che orientano la **programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026** sono i seguenti:

- 1) soddisfare prioritariamente le richieste pervenute dai Responsabili di settore in modo che i vari uffici possano procedere al reclutamento del personale necessario al supporto delle attività di competenza;
- 2) porre particolare attenzione ai servizi di accoglienza e orientamento degli utenti a favore degli obiettivi di valore sociale che il Comune si pone come obiettivi di mandato;
- 3) valorizzare le professionalità interne attraverso idonei percorsi di formazione e/o processi di mobilità interni funzionali alla promozione del reinvestimento professionale, benessere organizzativo e interesse pubblico dell'Amministrazione al migliore investimento professionale del personale;
- 4) le modalità di copertura delle posizioni e le priorità di reclutamento saranno definite, di volta in volta e terranno conto dei vincoli derivanti dalle disposizioni di legge, della copertura finanziaria e dalle scelte di politica assunzionale stabilite dalla Giunta Comunale con il presente atto;
- 5) flessibilità nell'attuazione del presente Piano: si potranno apportare alla programmazione del personale le modifiche necessarie per far fronte a situazioni imprevedibili e per rispondere al meglio alle necessità di tutte le Aree comunali.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/11/2023, è stato approvato il D.U.P. 2024-2026 contenente le linee di indirizzo in materia di assunzione e di spesa del personale per la programmazione 2024-2026.

In ossequio alla novella normativa dettata dal Decreto-legge n. 34/2019 e dal D.M. 17.03.2020 attuativo dell'articolo 33, comma 2 del decreto-legge medesimo, viene definita la capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato come segue:

	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31/12	2022	10.068	F)
Spesa del personale rendiconto	2018	1.734.666,72	
	2020	8.894.368,71	
Entrate correnti - Rendiconti approvati	2021	8.043.307,95	
	2022	9.348.225,85	
Media aritmetica delle entrate correnti		8.761.967,50	
Importo Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) assestato	2023	- 144.058,00	
Media aritmetica delle entrate correnti al netto del FCDE		8.617.909,50	
Rapporto spesa del personale (rendiconto 2018) /Media aritmetica delle entrate correnti al netto FCDE			20,13%

Dall'analisi, contestualizzata nella tabella che segue, collocandosi il Comune di Badia Polesine, al di sotto del valore soglia (20,13%), di cui la tabella 1, del comma 1, dell'art. 4, del D.M. 17.03.2020 (27,00%), rientrando quindi tra i comuni "virtuosi" per la bassa incidenza della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, è concretizzabile, sotto il profilo economico-finanziario e degli equilibri di bilancio, l'incremento della spesa del personale di € 592.168,85 calcolati come segue:

Valore Massimo di Spesa del personale. Entrate correnti nette per 27,00% (Tabella 1 D.M.)		2.326.835,57
Spesa del personale rendiconto	2018	1.734.666,72
Incremento teorico massimo della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2018)		592.168,85

Tuttavia, la potenzialità espansiva della spesa esplica il suo effetto progressivamente, secondo incrementi annuali previsti dalla tabella 2) dell'art.5 del D.M. 17.03.2020, ovvero: 21% per il 2023 e 22% per il 2024.

Tenuto conto che il valore massimo di spesa del personale, ovvero il 27,00% delle entrate corrente è pari a € 2.326.835,57.

Descrizione	Anno	Importo	% di incremento annuo tabella 2	Incremento applicabile
Spesa del personale rendiconto	2018	1.734.666,72 €		
Incremento spesa del personale	2020	156.120,00 €	9,00%	9,00%
Limite massimo spesa del personale	2020	1.890.786,72 €		
Incremento spesa del personale	2021	277.546,68 €	16,00%	16,00%
Limite massimo spesa del personale	2021	2.168.333,40 €		
Incremento spesa del personale	2022	158.502,17 €	19,00%	9,14%
Limite massimo spesa del personale	2022	2.326.835,57 €		
Incremento spesa del personale	2023	- €	21,00%	0,00%
Limite massimo spesa del personale	2023	2.326.835,57 €		
Incremento spesa del personale	2024	- €	22,00%	0,00%
Limite massimo spesa del personale	2024	2.326.835,57 €		
Spesa del personale di incremento oltre la spesa del personale del rendiconto 2018		592.168,85 €		
Limite incremento spesa del personale valore soglia tabella 1 (27,00%) applicato su media netta entrate		592.168,85 €		

L'applicazione delle percentuali di aumento (previste alla Tabella 2 dell'art. 5 del D.M. 17.03.2020) alla spesa del personale impegnata da Rendiconto 2018, consente un incremento massimo della spesa fino al 31.12.2024 pari ad € 592.168,85 rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2018 e una spesa teorica massima pari ad € 2.326.835,57.

DESCRIZIONE	ANNO	IMPORTO	% DI INCREMENTO ANNUO Tabella 2	INCREMENTO APPLICABILE	Spesa personale massima consentita (importo + incremento + annualità precedente)	Spesa del personale sostenuta da rendiconto o previsionale	
SPESA DEL PERSONALE RENDICONTO	2018	1.734.666,72 €					
INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE	Rendiconto 2020	156.120,00 €	9%	9%	1.890.786,72 €	1.683.175,57 €	rispettato
INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE	Rendiconto 2021	277.546,68 €	16%	16%	2.168.333,40 €	1.716.806,38 €	rispettato
INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE	Rendiconto 2022	158.502,17 €	19%	9,14%	2.326.835,57 €	1.769.816,47 € *	rispettato
INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE	Assest. 2023	- €	21%	0%	2.326.835,57 €	1.798.336,79 € *	rispettato
INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE	BP 2024	- €	22%	0%	2.326.835,57 €	1.927.500,77 € *	rispettato
TOTALE INCREMENTI SPESA DEL PERSONALE (2020 - 2024)		592.168,85 €					
LIMITE DI INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE VALORE SOGLIA TABELLA 1 (27,00%) APPLICATO SU MEDIA NETTA ENTRATE		592.168,85 €					

* La spesa del personale per gli anni 2022, 2023 e 2024 è al lordo degli aumenti contrattuali.

Nel corso del 2023 sono intervenute:

- **n. 2 cessazioni** (per dimissioni) del seguente personale:

- n. 1 (uno) Specialista in Attività Amministrative – (ex cat. D) assegnato al Settore Servizi alla Persona, disposta con DRS n. 578 del 04/09/2023;
- n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – (ex cat. C) assegnato al Settore Polizia Locale, disposta con DRS n. 762 del 17/11/2023 e successivamente rettificata con DRS n. 781 del 24/11/2023;

- **n. 1 cessazione** (per passaggio diretto per mobilità volontaria esterna presso altro Ente) del seguente personale:

- n. 1 (uno) Collaboratore tecnico-manutentivo – (ex cat. B) assegnato al Settore Lavori Pubblici, disposta con DRS n.169 del 20/03/2023;

- **n. 2 cessazioni** (per quiescenza) alla data del 31/12/2023 del seguente personale:

- n. 1 (uno) Specialista in Attività Amministrative – (ex cat. D) assegnato al Settore Tributi, Cultura e Servizi Demografici, disposta con DRS n. 428 del 28/06/2023;
- n. 1 (uno) Educatore – (ex cat. C) assegnato al Settore Servizi alla Persona, disposta con DRS n. 479 del 19/07/2023;

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto:

- a **n. 3 assunzioni** del seguente personale a tempo pieno e indeterminato:

- n. 2 (due) Agenti di polizia locale – (ex cat. C) assegnati al Settore Polizia Locale, a mezzo concorso pubblico e le cui assunzioni, disposte con DRS n. 97 del 16/02/2023, erano già previste nella programmazione triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 approvata con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/09/2022, successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 109 del 21/10/2022;
- n. 1 (uno) Collaboratore tecnico-manutentivo – (ex cat. B) assegnato al Settore Lavori Pubblici, a mezzo scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico approvata con DRS n. 698 del 29/11/2021 (assunzione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2023-2025);

- a **n. 1 assunzione** del seguente personale a tempo pieno e determinato:

- alla proroga, fino al 31/12/2023, di n. 1 (uno) Istruttore Bibliotecario – (ex cat. C) assegnato al Settore Tributi, Cultura e Servizi Demografici, disposta con DRS n. 118 del 24/02/2023 (assunzione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2023-2025).

A fine 2024 sono previste le cessazioni per quiescenza di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi – (ex cat. C) assegnati al Settore Urbanistica – Ambiente.

Non sono previste cessazioni per gli anni 2025 e 2026.

Considerata la programmazione assunzionale per il triennio 2023-2025 approvata con deliberazione di G.C. n. 17 del 24/02/2023 e successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 27 del 15/09/2023, si da atto che:

- con DRS n. 681 del 20/10/2023 è stato indetto e approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Bibliotecario (ex cat. C) – Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Cultura, la cui assunzione è avvenuta il 01/01/2024;
- con DRS n. 747 del 13/11/2023 è stato indetto e approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo (ex cat. C) – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Segreteria e Affari Generali, la cui assunzione è prevista per aprile 2024;
- con DRS n. 888 del 27/12/2023 e DRS n. 905 del 29/12/2023 è stato indetto e approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Specialista in Attività Amministrative e Contabili (ex cat. D) – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione da assegnare all'Ufficio Tributi e Commercio, la cui assunzione è prevista per aprile 2024.

Dato atto che:

- nell'ambito del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, l'organico si è ridotto da tre dipendenti ad un dipendente per effetto di una cessazione per dimissioni volontarie di n. 1 (uno) Specialista in Attività Amministrative (ex cat. D) a far data dal 01/12/2024 (DRS n. 578 del 04/09/2023), precedentemente in congedo straordinario dal 15/04/2022 e di un pensionamento di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo (ex cat. C) a far data dal 01/04/2022 (DRS n. 98 del 14/02/2022);
- l'attuale dotazione organica evidenzia la necessità di potenziare il Settore Servizi alla Persona al fine di assicurare la funzionalità del servizio, situazione a cui si è parzialmente rimediato, in particolare per l'assistenza sociale professionale, tramite Cooperativa Sociale.

Programmazione assunzioni triennio 2024-2026:

Anno	Categoria	Profilo professionale	Assunzioni	Note
2024	Ex Cat. D	Assistente Sociale	1	Assunzione prevista per l'anno 2024 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Servizi alla Persona
	Ex Cat. C	Istruttore Amministrativo	1	Assunzione prevista per l'anno 2024 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Servizi alla Persona
	Ex Cat. C	Istruttore Amministrativo	1	Assunzione prevista a partire da ottobre 2024 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare all'Ufficio Servizi Cimiteriali
	Ex Cat. C	Istruttore Amministrativo	1	Assunzione prevista a partire da dicembre 2024 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare all'Ufficio Commercio
	Ex Cat. C	Agente di Polizia Locale	1	A seguito di cessazione per dimissioni volontarie, prevista assunzione a partire dal 01/07/2024 attraverso graduatorie, mobilità o concorso
2025	-	-	-	
2026	-	-	-	

Considerato che nel corso dell'esercizio 2024 sono emerse esigenze stagionali straordinarie per la manutenzione del verde pubblico e per la sistemazione dei locali scolastici per l'inizio dell'anno scolastico 2024-2025 a seguito di interventi di manutenzione;

Ritenuto pertanto necessario potenziare il Settore Lavori Pubblici prevedendo il ricorso ad un collaboratore tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 4 mesi.

Programmazione lavoro flessibile triennio 2024-2026:

Anno	Categoria	Profilo professionale	numero	Note
2024	Ex Cat. B	Collaboratore tecnico-manutentivo	1	Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato da assegnare al Settore Lavori Pubblici
2025	-	-	-	
2026	-	-	-	

TOTALE SPESA PERSONALE A CARICO ENTE	1.943.756,00	F.P.V.	TOTALE
TOTALE macroaggregato 101	1.836.481,00	91.019,77	1.927.500,77
IRAP - macroaggregato 102	107.275,00	-	107.275,00

Rispetto del limite della spesa - art. 1, comma 557, legge n. 296/2006

SPESA DEL PERSONALE	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	2.133.804,91	1.836.481,00	1.836.481,00	1.836.481,00
Spese macroaggregato 103	2.758,20	-	-	-
IRAP - macroaggregato 102	110.321,54	107.275,00	107.275,00	107.275,00
Totale spese di personale	2.246.884,65	1.943.756,00	1.943.756,00	1.943.756,00

Rispetto del limite di spesa "Lavoro flessibile" - art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014

SPESA DEL PERSONALE FUORI RUOLO ANNO 2009	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - Previsione 2024
24.581,94	13.000,00

Si da atto che:

- il Comune di Badia Polesine non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e non risulta strutturalmente deficitario;
- l'attuale dotazione organica del Comune di Badia Polesine non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e che, pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011;
- la spesa complessiva prevista in bilancio la macroaggregato 1.01 rispetta il vincolo di cui all'art. 1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2024-2026 annualità 2024;
- per quanto riguarda il c.d. "lavoro flessibile", il Comune di Badia Polesine, potrà avvalersi di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.lgs. 165/2001, fermo restando il rispetto del limite di spesa di cui al vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (€ 24.581,94 rilevato a consuntivo - spesa del personale fuori ruolo 2009).

COMUNE DI BADIA POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

ORGANO UNICO DI REVISIONE

VERBALE N. 54 DEL 04.06.2024

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 03/06/2024 AVENTE AD OGGETTO: "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 23/02/2024, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE".

Il sottoscritto Ertolupi Lorenzo nella sua qualità di revisore dei conti del Comune di Badia Polesine (RO), nominato con delibera C.C. n. 6 del 31.01.2022 provvede ad effettuare gli opportuni controlli ed alla stesura del seguente parere previsto dall'art. 239 del D.lgs. n.267/2000.

Visti:

- * il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n. 36 del 26.11.2015;
- * la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 03/06/2024, ad oggetto "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 adottato con delibera di G.C. n. 23 del 23/02/2024, Sezione 3 - Sottosezione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno del personale" che prevede per l'anno 2024 il ricorso ad un collaboratore tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 4 mesi, a seguito di esigenze stagionali straordinarie per la manutenzione del verde pubblico e per la sistemazione dei locali scolastici per l'inizio dell'anno scolastico 2024-2026;

Esaminata la documentazione ricevuta;

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- gli artt. 6, 33 e 36 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art.1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della Legge n. 296/2006;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- l'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito in Legge n. 114/2014;
- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

Visto il Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;

Vista la circolare ministeriale sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, che fornisce indicazioni operative sull'applicazione della novella legislativa;

Visti i prospetti di calcolo riportati;

Constatato che il Comune di Badia Polesine a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, nonché del D.M. 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra la spesa del personale e media delle entrate correnti al netto del FCDE pari al 20,13 % al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 del D.M. 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso:

DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (D.M.17.03.2020)	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31/12	2022	10.068	F)
Spesa del personale rendiconto	2018	1.734.666,72	
Entrate correnti - Rendiconti approvati	2020	8.894.368,71	
	2021	8.043.307,95	
	2022	9.348.225,85	
	Media aritmetica delle entrate correnti		8.761.967,50
Importo Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) assestato	2023	- 144.058,00	
Media aritmetica delle entrate correnti al netto del FCDE		8.617.909,50	
Rapporto spesa del personale (rendiconto 2018)/Media aritmetica delle entrate correnti al netto FCDE			20,13%
Valore Massimo di Spesa del personale. Entrate correnti nette per 27,00% (Tabella 1 D.M.)		2.326.835,57	27,00%
Spesa del personale rendiconto	2018	1.734.666,72	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2018)		592.168,85	
Incremento teorico annuale della spesa del personale (anno 2018) % tabella 2) D.M.	2020	156.120,00	9,00%
	2021	277.546,68	16,00%
	2022	158.502,17	9,14%
	2023	0,00	0,00%
	2024	0,00	0,00%
Spesa del personale teorica (2018) con applicazione incrementi % tabella 2) D.M. armonizzata	2020	1.890.786,72	
	2021	2.168.333,40	
	2022	2.326.835,57	
	2023	2.326.835,57	
	2024	2.326.835,57	
Valore massimo della spesa del personale in rapporto alle entrate correnti (Tabella 1 D.M.)	2020-2024	2.326.835,57	
Rendiconto di spesa del personale magroaggregato 1.01.	2020	1.683.175,57	rispettato
Rendiconto di spesa del personale magroaggregato 1.01.	2021	1.716.806,38	rispettato
Rendiconto di spesa del personale magroaggregato 1.01.	2022	1.769.816,47	rispettato
Assestato di spesa del personale magroaggregato 1.01.	2023	1.798.336,79	rispettato
Previsione di spesa del personale magroaggregato 1.01.	2024	1.927.500,77	rispettato

Considerato che dalla ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenze di personale non vi sono situazione di soprannumero o di eccedenza di personale.

Visti i pareri tecnico e contabile, rilasciati dai responsabili dei servizi competenti sulla proposta di deliberazione;

- * Alla luce delle considerazioni che precedono, ritiene che la proposta sia coerente alle disposizioni e presupposti di legge sopra citati e pertanto esprime parere favorevole al piano triennale dei fabbisogni per il personale di cui alla proposta di delibera della Giunta Comunale n. 88 del 03/06/2024, ad oggetto "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 23/02/2024, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE".

Badia Polesine, 04.06.2024

IL REVISORE UNICO DEI CONTI
Dott. Ertolupi Lorenzo

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 23/02/2024, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 03-06-24</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Dott. Osti Michelangelo</p>
---	--

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 03-06-24</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Dott. Osti Michelangelo</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to Rossi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 14-06-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Zaramella Angela

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 05-06-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Zaramella Angela

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia