C O P I A

COMUNE DI BADIA POLESINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 12-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di marzo alle ore 08:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	**SINDACO**	**Presente**
Giacometti Antonietta	**ASSESSORE**	**Presente**
Baldo Stefano	**ASSESSORE**	**Presente**
Capuzzo Fabrizio	**ASSESSORE**	**Presente**
Segantin Stefano	**ASSESSORE**	**Presente**
Targa Valeria	**ASSESSORE**	**Presente**

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Mariani Antonella.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza,
dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del TUEL, come riformulato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014, che dispone: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate e le spese sono articolate secondo la classificazione prevista dal bilancio armonizzato. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Dlgs.118/2011, e successive modificazioni.

In esso, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance*";*

VISTO il punto 10 dei Principi Contabili contenuti nell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in merito alle finalità e caratteristiche del Peg: "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Esso:

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione, è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per sola competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTO l'allegato di dettaglio sub A) contenente le assegnazioni delle risorse di Entrata e di Spesa ai relativi responsabili di procedimento, che dovranno occuparsi della realizzazione ed accertamento di ciascuna posta di Entrata e della corretta assunzione dei necessari impegni di spesa, previa operazione

di revisione della stessa;

VISTO l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai personale dirigenziale ed i relativi indicatori"

VISTO l'art. 15 del predetto d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance" ed infine "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 121 in data 28.12.2018 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e servizi del comune di Badia Polesine, redatto in conformità dei principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 con il preciso intento di migliorare la qualità dei servizi offerti, di valorizzare il merito in un quadro di trasparenza dei risultati e di ottimizzazione delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comune di Badia Polesine approvato con delibera di G.C. n. 95 del 28.12.2012.

CONSIDERATO che

- gli obiettivi annuali sui quali sarà valutata la performance delle Posizioni Organizzative costituiscono l'articolazione annuale degli obiettivi strategici dell'amministrazione;
- il ciclo della performance del Comune di Badia Polesine è coincidente con il ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione che si articola nel PEG integrato dagli obiettivi contenuti nel Piano della performance.

CONSIDERATO che, a livello di ente, il Piano della performance si integra con gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l' analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, come evincibili dal DUP nonché dalle Linee di mandato;

DATO ATTO che le risorse relative ai dipendenti che abbiano a mutare settore di destinazione in corso d'anno e/o che prestino servizio presso due settori diversi, saranno assegnate in misura proporzionale al periodo e all'orario di assegnazione

VISTO l'allegato schema di dettaglio contenente le assegnazioni delle risorse di Entrata e di Spesa sub A);

VISTO l'allegato di dettaglio PIANO della PERFORMANCE sub B) proposto dal Segretario Generale sulla base della degli obiettivi di PEG dai Responsabili di Settore contenente le assegnazioni degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2021 ai responsabili e ai propri collaboratori, in ragione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal sistema della performance del Comune di Badia Polesine;

VISTI l'art. 169 del TUEL, il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabile dei settori competenti;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, secondo il dettaglio per capitoli ed articoli di cui all'Allegato sub A);

2. di assegnare la gestione delle risorse finanziarie in esso contenute secondo la classificazione dei responsabili di servizio;
3. di assegnare ai responsabili di servizio gli obiettivi e le risorse umane di cui all'Allegato sub B);
4. di dare atto che le schede descrittive degli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di Settore, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Piano della Performance, integrano e completano il PEG 2021 in attuazione alle disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i.;;
5. di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente e di comunicarlo all'Organismo di valutazione dell'ente.
6. di dichiarare, con successiva, unanime e separata votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 12-03-21 Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Mariani Antonella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 12-03-21 Il Responsabile del servizio F.to Dott. Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rossi Giovanni	F.to Dott.ssa Mariani Antonella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 02-04-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Zaramella Angela

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 12-03-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Mariani Antonella

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Zaramella Angela

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimita', ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Mariani Antonella

Allegato sub A) a deliberazione di G.C. n. 22 del 12/03/2021

COMUNE DI BADIA POLESINE

P.E.G. ANNO 2021-2023

ENTRATA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA						
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**660 9**	TRASFERIMENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**771 0**	TRASFERIMENTI REGIONALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP 905U - 910U)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**772 0**	TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP 905U - 910U)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	72.782,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**800 0**	FINANZIAMENTO REGIONALE PER ATTIVITA` SOCIO ASS.LI LL.RR. 22 E 28/92 - V. CAP. 6563 U	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**805 0**	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA SCOLASTICA ART. 27 L. 488/1998	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**815 0**	FONDO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ART. 11 L. 431/1998 - V. CAP. 6565 U	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**910 0**	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASILO NIDO ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**985 0**	CONTRIBUTI PER PROGETTO REDDITO DI ULTIMA ISTANZA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	**998 0**	FONDO SOCIALE ATER - ART. 21 L.R. 10/1996 - V. CAP. 6567 U	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	**999 0**	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATA AL COMUNE - ART. 63 BIS D.L. 25/06/2008 N. 112	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**1200 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.559,42
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**1205 0**	DIRITTI CARTE IDENTITA' - QUOTA DA RIVERSARE A MINISTERO (RIF. CAP. 920 USCITA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.266,34
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**1220 0**	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE - V. CAP. 944 U	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.559,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**1250 0**	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE	0,00	0,00	0,00	2,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**1252 0**	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE	0,00	0,00	0,00	4.809,30
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**1255 0**	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	54.301,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**1280 0**	PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESE RETTE DI FREQUENZA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	123.015,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**2150 0**	RIMBORSI PER SERVIZIO MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2355 2**	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**2356 0**	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER SERVIZI SOCIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2460 0**	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.103,59
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	**2470 0**	RIMBORSO SPESE PER RICOVERO IN ISTITUTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	12.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2490 0**	RIMBORSO SPESE PER PASTI ANZIANI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.729,77
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA			**584.500,00**	**584.500,00**	**584.500,00**	**711.528,40**
TOTALE GENERALE			**584.500,00**	**584.500,00**	**584.500,00**	**711.528,40**

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA						
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**120 0**	I.M.U. SPERIMENTALE - IMMOBILI DIVERSI DA ABITAZIONE PRINCIPALE	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 6**	Imposta municipale propria		
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**125 0**	ACCERTAMENTI I.M.U.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 6**	Imposta municipale propria		
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**140 0**	ACCERTAMENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI 2002/2005	0,00	0,00	0,00	84,56
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 6**	Imposta municipale propria		
1.01.01.76.000 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	**145 0**	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)	0,00	0,00	0,00	22.511,26
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 76**	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)		
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**157 0**	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - V. CAP. 648 U	0,00	0,00	0,00	264,51
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 53**	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		
1.01.01.53.002 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**158 0**	ACCERTAMENTI IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' ANNI PRECEDENTI - V. CAP. 648 U	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 53**	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		
1.01.01.99.002 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**165 0**	IMPOSTE E ALTRI TRIBUTI SOPPRESSI	0,00	0,00	0,00	211,13

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 99**	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.		
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**260 1**	T.O.S.A.P. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	8.188,37
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 52**	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**260 2**	T.O.S.A.P. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA	0,00	0,00	0,00	26.400,81
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 52**	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		
1.01.01.52.002 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**260 3**	RISCOSSIONI TOSAP DAL CONCESSIONARIO (RUOLO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.231,48
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 52**	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**280 0**	TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES)	1.517.400,00	1.517.400,00	1.517.400,00	2.123.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 61**	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**281 0**	TARSU - TIA - TARES - ACCERTAMENTI	44.220,00	10.000,00	30.000,00	91.210,13
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 51**	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**410 0**	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - V. CAP. 648 U	0,00	0,00	0,00	464,21
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 53**	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**660 8**	TRASFERIMENTI DALLO STATO: RIMBORSO TASSA RIFIUTI SCUOLE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 1**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	**1270 0**	PROVENTI INGRESSO COLLEZIONE BALZAN	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.730,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	**1275 0**	PROVENTI USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.062,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1630 0**	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI - V. CAP. 5464 U	40.000,00	40.000,00	40.000,00	58.464,93
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
3.05.01.01.001 Indennizzi di assicurazione su beni immobili	**2020 0**	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI - V. CAP. 5464 U	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione		
TOTALE RESPONSABILE 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA			**3.787.820,00**	**3.753.600,00**	**3.773.600,00**	**4.522.823,89**
TOTALE GENERALE			**3.787.820,00**	**3.753.600,00**	**3.773.600,00**	**4.522.823,89**

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA						
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**160 0**	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF		
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**450 0**	FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'	1.364.000,00	1.364.000,00	1.364.000,00	1.434.589,53
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**660 1**	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO	345.830,00	345.830,00	345.830,00	345.830,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**660 11**	TRASFERIMENTO PER MINORI INTROITI GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI	102.870,00	102.870,00	102.870,00	102.870,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	**660 14**	CONTRIBUTI E LIBERALITA' PER EMERGENA CORONAVIRUS PRELEVAMENTI DAL CONTO CORRENTE DEDICATO	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 102** Trasferimenti correnti da Famiglie		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da famiglie		
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	**1010 0**	TRASFERIMENTI DALLA FONDAZIONE CARIPARO PER EMERGENZA CORONAVIRUS	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 103** Trasferimenti correnti da Imprese		**Categoria 2** Altri trasferimenti correnti da imprese		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**1170 1**	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI E MARCHE - V. CAP. 285 U	12.000,00	12.000,00	12.000,00	29.982,05
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**1290 0**	CANONE UNICO PATRIMONIALE (imposta pubblicità - diritti pubb. affissioni - TOSAP)	176.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**1400 0**	FITTI REALI DI FABBRICATI	122.000,00	122.000,00	122.000,00	151.560,66

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1600 0**	RECUPERO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM/LI	500,00	500,00	500,00	500,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 1** Vendita di beni			
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	**1855 0**	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 300** Interessi attivi	**Categoria 3** Altri interessi attivi			
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	**1875 0**	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 300** Interessi attivi	**Categoria 3** Altri interessi attivi			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**2000 0**	RIMBORSO FITTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO - V. CAP. 780/2 U	30.000,00	30.000,00	30.000,00	68.836,34
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**2090 0**	CONTRIBUTO DELLO STATO PER IMPIANTI SPORTIVI - ART. 1, COMMA 1, LETTERA B LEGGE 65/1987	43.700,00	43.700,00	43.700,00	43.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**2110 0**	RIMBORSO QUOTA PARTE RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE DA COMUNI DIVERSI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	61.120,33
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**2120 0**	RIMBORSO RETRIBUZIONI PERSONALE IN COMANDO	43.000,00	43.000,00	43.000,00	72.447,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2** Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**2140 0**	RIMBORSO RETRIBUZIONI PERSONALE IN CONVENZIONE (Comune VILLA BARTOLOMEA)	0,00	0,00	0,00	4.965,27
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2** Rimborsi in entrata			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**2230 0**	RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO AULE SCUOLA MEDIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	36.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**2232 0**	RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRA MANZONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.332,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2250 0**	RIMBORSO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI PER SERVIZI IDRICI	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**2260 0**	RIMBORSO DALLA PROVINCIA ONERI AMMORTAMENTO QUOTA PARTE BOC IMPIANTI SPORTIVI	34.500,00	34.500,00	34.500,00	53.153,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2360 0**	PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2364 0**	RIMBORSO SPESE TECNICHE PROJECT FINANCING CIMITERI	0,00	0,00	0,00	24.678,16
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2365 0**	INTROITI E RIMBORSI VARI	32.570,00	32.570,00	32.570,00	42.649,80
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**3650 0**	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (CAP. 13000 U)	3.341.940,00	3.341.940,00	3.341.940,00	3.341.940,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**Tipologia 100** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**Categoria 1** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3840 1**	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - EX C.P.D.E.L.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3840 2**	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - EX INADEL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3850 1**	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	302.086,62
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3850 2**	RITENUTE ERARIALI LAVORO ASSIMILATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**3850 3**	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.041,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**3850 4**	RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI AD IMPRESE ED ENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3850 6**	RITENUTE ERARIALI: ADDIZIONALE REGIONALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3850 8**	RITENUTE ERARIALI: ADDIZIONALE COMUNALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**3860 1**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI - RISCATTO SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**3860 2**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI - QUOTE SINDACALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**3860 3**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI - CESSIONE STIPENDIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**3860 5**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE: ARROTONDAMENTO STIPENDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**3870 1**	DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.240,08
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	**3900 1**	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 99** Altre entrate per conto terzi			
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**3900 2**	SERVIZI PER CONTO DI TERZI: RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYEMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	**3920 0**	RISCOSSIONE TRIBUTO PROVINCIALE TARI - TUTELA PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	75.800,00	75.800,00	75.800,00	115.883,70
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 5** Riscossione imposte e tributi per conto terzi			
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**3960 0**	RIMBORSO DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**3980 0**	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
0.00.00.00.000	**99997 0**	FONDO CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	456.740,38
Titolo 0	**Tipologia 0**		**Categoria 0**			
TOTALE RESPONSABILE 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA			**8.403.360,00**	**8.403.360,00**	**8.403.360,00**	**9.243.298,29**
TOTALE GENERALE			**8.403.360,00**	**8.403.360,00**	**8.403.360,00**	**9.243.298,29**

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI						
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**1260 0**	PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.440,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**1262 0**	PROVENTI/CANONI DA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.260,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**1264 0**	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	7.582,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1450 0**	NOLEGGIO BENI MOBILI - USO ATTREZZATURE COMUNALI	700,00	700,00	700,00	1.447,30
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 1**	Vendita di beni		
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**2710 0**	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI: PALAZZO PIANA	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 400**	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**Categoria 1**	Alienazione di beni materiali		
4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	**2810 0**	ALIENAZIONE AREE P.I.P. CROCETTA	0,00	0,00	0,00	486,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 400**	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**Categoria 2**	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**3250 0**	CONTRIBUTO STATALE PER GLI INVESTIMENTI (art. 1 comma 107 L. n. 145 del 30.12.2018)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**3255 0**	CONTRIBUTO STATALE INVESTIMENTI: D.L. 30.04.2019 N. 34	0,00	0,00	0,00	1.477,96
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**3260 0**	CONTRIBUTO STATALE: MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO (PLP2020)	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**3266 0**	CONTRIBUTO STATALE - ART. 1 COMMA 853 LEGGE DI STABILITA' 2018 N. 205 DEL 27.12.2017 (PLP2020)	2.500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**3274 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI (PLP2022)	0,00	323.200,00	204.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**3275 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	126.865,18
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**3279 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI (altri investimenti)	0,00	0,00	0,00	1.299,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**3280 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI (PLP2021)	0,00	0,00	0,00	113.400,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	**3550 0**	TRASFERIMENTI DA GAL-ADIGE/AVEPA PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE (PLP2020)	0,00	0,00	0,00	371.903,13
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese		
4.02.01.02.018 Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	**3552 0**	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA FONDAZIONE CA.RI.PARO (piano opere pubbliche)	36.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI			**3.378.500,00**	**335.700,00**	**216.500,00**	**2.093.161,18**
TOTALE GENERALE			**3.378.500,00**	**335.700,00**	**216.500,00**	**2.093.161,18**

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA						
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**880 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE: ART. 11 L.R. 11/2001 E ART. 6 L.R. 2/2002	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**881 0**	CONTRIBUTO REGIONALE DISTRETTO PER IL COMMERCIO	14.660,00	0,00	0,00	14.660,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**886 0**	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE ECOLOGICHE	0,00	0,00	0,00	36.747,32
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**1170 2**	DIRITTI DI SEGRETERIA SU AUTORIZZAZIONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.744,87
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**1300 0**	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**1300 1**	PROVENTI SERVIZI OBITORIALI (RIF. CAP. 6661/U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.835,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**1300 2**	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	120.055,94
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**1650 0**	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	82.000,00	82.000,00	82.000,00	139.046,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**2570 0**	RIMBORSO SPESE COMMISSIONI: VIGILANZA SPETTACOLI E CARBURANTI - V. CAP. 6930 U	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	**2850 0**	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	29,62
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**3500 0**	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESS.EDILIZIE	154.000,00	60.000,00	60.000,00	154.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	**3530 0**	MONETIZZAZIONI E PEREQUAZIONI IN APPLICAZIONE DEI STRUMENTI URBANISTICI (piano opere pubbliche)	0,00	0,00	0,00	120.219,06
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese		
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	**3536 0**	MONETIZZAZIONI E PEREQUAZIONI IN APPLICAZIONE DEI STRUMENTI URBANISTICI (piano opere pubbliche)	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese		
TOTALE RESPONSABILE 18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA			**664.760,00**	**236.100,00**	**236.100,00**	**943.438,50**
TOTALE GENERALE			**664.760,00**	**236.100,00**	**236.100,00**	**943.438,50**

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 20 REPONSABILE POLIZIA LOCALE						
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**1210 0**	DIRITTI DI NOTIFICA	19.200,00	19.200,00	19.200,00	28.768,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**1245 1**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.139,90
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**1245 2**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	106.172,29
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	**1245 3**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	**1245 4**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	**1265 0**	PROVENTI DA PARCHIMETRI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	87.656,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 20 REPONSABILE POLIZIA LOCALE			**246.200,00**	**246.200,00**	**246.200,00**	**250.736,60**
TOTALE GENERALE			**246.200,00**	**246.200,00**	**246.200,00**	**250.736,60**

COMUNE DI BADIA POLESINE

P.E.G. ANNO 2021-2023

SPESA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa

Responsabile 7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**905 0**	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM-ACQUISIZIONE DI SERVIZI (CAP 771E - 772E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	**910 0**	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI (CAP 771E - 772E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	**920 0**	QUOTA DIRITTI CARTE IDENTITA' DA VERSARE AL MINISTERO (RIF. CAP 1205 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.175,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**935 0**	INCENTIVI ED INIZIATIVE PER INCREMENTO DELLA RESIDENZIALITA'	11.010,00	11.010,00	11.010,00	22.020,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	**944 0**	SPESE PER INDAGINI E STATISTICHE - VEDI CAP 1220 E	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.534,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	**1033 0**	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**4118 0**	SPESE PER LA SCUOLA MATERNA - ACQUISTO DI BENI	300,00	300,00	300,00	585,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**4218 0**	SPESE PER LA SCUOLA ELEMENTARE. - ACQUISTO DI BENI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**4255 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI: CONVENZIONE FAMIGLIE-ALUNNI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	22.393,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**4388 0**	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**4555 0**	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZIONI	113.000,00	113.000,00	113.000,00	182.585,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**4655 0**	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	121.317,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**4788 0**	CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLASTICA - VEDI CAPP. 660/9 - 805 E	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**4888 0**	EROGAZIONE CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	**6115 0**	SPESE PER L'ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	**6155 0**	SPESE VARIE ASILO NIDO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	192.500,00	192.500,00	192.500,00	302.542,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**6165 0**	RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER MINORI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.462,11
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6189 0**	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE PRIVATE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**6265 0**	RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI	175.000,00	150.000,00	150.000,00	215.790,87
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.05-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**6355 0**	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.633,74
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**6365 0**	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI - SPESE FORNITURA PASTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.197,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**6455 0**	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE - PRESTAZIONE SERVIZI.	55.500,00	55.500,00	55.500,00	75.222,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.01.02.011 Generi alimentari	**6456 0**	INTERVENTI URGENTI A SOSTEGNO FAMILIARE PER EMERGENZA CORONAVIRUS - SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	64.877,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**6456 2**	INTERVENTI URGENTI A SOSTEGNO FAMILIARE PER EMERGENZA CORONAVIRUS - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**6456 3**	INTERVENTI URGENTI A SOSTEGNO FAMILIARE PER EMERGENZA CORONAVIRUS - TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6520 0**	CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA' POPOLARE ANZIANI	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6522 0**	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6525 0**	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA SOCIALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	38.512,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	**6528 0**	CONTRIBUTI ALL'AZIENDA ULSS 18 DI ROVIGO	245.000,00	245.000,00	245.000,00	680.403,19
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6540 0**	ASSISTENZA GRANDI INVALIDI DEL LAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	**6548 0**	INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI: CONSULTA GIOVANILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	**6549 0**	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI: CONSULTA ANZIANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6550 0**	RIPARTIZIONE FONDO BALZAN	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6563 0**	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI L.R. 28/1992 - VEDI CAP. 800 E	170.000,00	170.000,00	170.000,00	171.588,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6565 0**	RIPARTO FONDO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ART. 11 L. 431/98 - V. CAP 815 E	20.000,00	20.000,00	20.000,00	44.243,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6566 0**	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI - REDDITO DI ULTIMA ISTANZA + PROGETTO ICAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	27.745,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6567 0**	RIPARTO FONDO SOCIALE ATER - ART. 21 L.R. 10/1996 VEDI CAP. 998 E	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA			**1.319.460,00**	**1.294.460,00**	**1.294.460,00**	**2.264.581,71**
TOTALE GENERALE			**1.319.460,00**	**1.294.460,00**	**1.294.460,00**	**2.264.581,71**

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA						
01.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**648 0**	SPESE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE: CANONE UNICO	24.300,00	24.300,00	24.300,00	49.108,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**650 1**	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**650 2**	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	**695 0**	RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI, SGRAVI E QUOTE INDEBITE AL CONCESSIONARIO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.369,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	**758 0**	ONERI PER LE ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	**759 0**	ONERI PER LE ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE E AUTOMOBILISTICHE	78.000,00	78.000,00	78.000,00	83.541,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	**760 0**	ONERI PER LE ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	**761 0**	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIVERSE	500,00	500,00	500,00	903,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**3000 7**	SPESE PER IL PERSONALE POLIZIA LOCALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**5010 0**	SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	8.879,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
05.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5031 0**	SPESE PER ATTIVITA' MUSEO - ACQUISTO DI BENI.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.505,97
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**5044 0**	SPESE PER CONVEGNI E ATTIVITA' BIBLIOTECA - MUSEO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.692,56
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5100 0**	SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE - ACQUISTO DI BENI.	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.484,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**5101 0**	SPESE GESTIONE TEATRO: ACQUISTO DI BENI (COLLEZIONE BALZAN)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**5110 0**	SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.470,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	**5140 0**	SPESA SERVIZIO CUSTODIA ABBAZIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.880,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**5157 7**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.551,73
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**5157 9**	SPESA SERVIZIO APERTURA COLLEZIONE BALZAN	12.200,00	12.200,00	12.200,00	16.139,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**5188 0**	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
09.03-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	**5969 4**	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DELL'ISOLA ECOLOGICA: ASSICURAZIONI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
09.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**5995 0**	RESTITUZIONE DI RIMBORSI STATALI TASSA RIFIUTI	7.800,00	7.800,00	7.800,00	25.735,67
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6960 0**	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA			**200.800,00**	**200.800,00**	**200.800,00**	**271.861,80**
TOTALE GENERALE			**200.800,00**	**200.800,00**	**200.800,00**	**271.861,80**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA						
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**30 1**	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	559,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**30 2**	SPESE DI RAPPRESENTANZA PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	957,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**35 4**	RIMBORSO SPESE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	730,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**35 5**	SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI: I.R.A.P. AMMINISTRATORI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.889,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**40 1**	PRESTAZIONE DI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI : RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**70 0**	COMPENSO REVISORE UNICO DEI CONTI	12.890,00	12.890,00	12.890,00	15.880,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**200 1**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	106.110,00	106.110,00	106.110,00	106.110,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**200 2**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.660,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**200 4**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ASSEGNI FAMILIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**200 5**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: I.R.A.P.	9.072,28	8.600,00	8.600,00	9.072,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**200 6**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	35.084,39	33.300,00	33.300,00	35.140,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**203 0**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA: ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**218 0**	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.270,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**219 0**	SPESE PER MATERIALI DIVERSI DI CONSUMO - SEGRETERIA GENERALE.	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**256 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI: BUONI PASTO	12.800,00	12.800,00	12.800,00	16.311,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**257 1**	SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	**257 2**	SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: TELEFONIA MOBILE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.599,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**257 4**	SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	20.000,00	14.000,00	14.000,00	21.816,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	**257 5**	SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.369,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.006 Gas	**257 6**	SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: RISCALDAMENTO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.120,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	**257 7**	SPESE PER GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.648,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	**257 8**	SPESE PER PRESTAZIONI UFFICI COMUNALI	700,00	700,00	700,00	1.143,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**270 0**	SPESE GESTIONE SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.531,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**291 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI `- SEGRETERIA GEN.	6.600,00	6.300,00	5.930,00	6.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**500 1**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	69.900,00	69.900,00	69.900,00	69.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**500 2**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.695,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**500 3**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	12.123,20	5.900,00	5.900,00	12.123,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**500 5**	SPESE PER IL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: I.R.A.P.	8.928,25	6.500,00	6.500,00	8.928,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**500 6**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTRIB. PREVID. E ASSIST.	21.878,73	21.750,00	21.750,00	21.878,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.02.999 Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	**500 8**	SPESE PER IL PERSONALE: ONERI SU TRATTAMENTI DI QUIESCENZA.	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**517 0**	SPESE DIVERSE PER I SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI - RIVISTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**518 0**	SPESE DIVERSE PER I SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.134,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	**544 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE FINANZIARIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.744,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**558 0**	SPESE POSTALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.737,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**582 0**	RIMBORSO ONERI PER IL PERSONALE INCARICATO CONVENZIONI UFFICIO RAGIONERIA	51.400,00	51.400,00	51.400,00	59.024,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**586 0**	FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.470,00	1.470,00	1.470,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**587 0**	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - F.C.D.E	220.370,00	195.350,00	182.840,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**588 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI AD ALTRI SOGGETTI.	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	**594 0**	INTERESSI PASSIVI SU SCOPERTURA DI CASSA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.03-1.07.06.01.001 Flussi periodici netti in uscita	**595 0**	INTERESSI PASSIVI PER OPERAZIONI IN DERIVATI	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.03-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**596 0**	IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.628,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**598 0**	TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.625,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**600 1**	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	113.550,00	113.550,00	113.550,00	113.550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**600 2**	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.701,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**600 3**	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	19.423,18	9.800,00	9.800,00	19.423,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**600 5**	SPESE PER IL PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI: I.R.A.P.	9.372,50	9.300,00	9.300,00	9.372,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**600 6**	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	37.347,34	37.300,00	37.300,00	37.347,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.04-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**600 7**	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**603 0**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI : ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	12.500,00	10.000,00	10.000,00	12.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**618 0**	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E S.FISCALI	800,00	800,00	800,00	937,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**688 4**	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**750 1**	SPESE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI (PALAZZO PIANA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**757 1**	SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**757 2**	SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.207,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**757 3**	SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI: ACQUA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.082,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**757 4**	SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI: RISCALDAMENTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.747,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**757 5**	SPESE MANTENIMENTO SALE CIVICHE ATTREZZATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.590,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**757 6**	SPESE MANTENIMENTO SALE CIVICHE ATTREZZATE: ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.484,38

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**757 7**	SPESE MANTENIMENTO SALE CIVICHE ATTREZZATE:RISCALDAMENTO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	3.179,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**757 8**	SPESE PER PRESTAZIONI IMMOBILI COMUNALI: VIGILANZA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**762 0**	SPESE PER BENI CONCESSI A TERZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	400,00	400,00	400,00	701,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**791 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - B.DEMAN. E PATRIM.	46.000,00	43.500,00	40.760,00	46.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	**793 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI AD ALTRI SOGGETTI	11.500,00	8.550,00	5.490,00	11.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.05-1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	**797 0**	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**800 1**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	146.200,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**800 2**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : LAVORO STRAORDINARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.475,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**800 3**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	30.386,74	28.000,00	28.000,00	30.762,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**800 5**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO: I.R.A.P.	11.954,83	11.900,00	11.900,00	11.954,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.02.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**800 6**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	50.893,83	49.950,00	49.950,00	50.893,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**800 7**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**803 0**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO: ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	13.750,00	11.000,00	11.000,00	13.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**818 0**	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - UFFICIO TECNICO.	500,00	500,00	500,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**900 1**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	91.450,00	91.450,00	91.450,00	91.450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**900 2**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	570,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**900 3**	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	15.025,42	11.020,00	11.020,00	15.275,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**900 5**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI: I.R.A.P.	4.442,73	4.400,00	4.400,00	4.442,73

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**900 6**	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTRIB. PREVID. E ASSIST.	27.776,13	27.700,00	27.700,00	27.776,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**918 0**	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.331,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.004 Vestiario	**1110 0**	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	**1140 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1142 0**	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER MISSIONI DEL PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.978,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1197 0**	IMPOSTE E TASSE PER SERVIZI GENERALI: I.R.A.P. E CONTRIBUTI INPS SU COLLABORAZIONI DIVERSE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**1405 0**	FONDO DI RISERVA.	28.700,00	28.700,00	28.700,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**1410 0**	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	28.700,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**3000 0**	RIMBORSO ONERI PER IL PERSONALE INCARICATO CONVENZIONI UFFICIO POLIZIA LOCALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**3000 1**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : RETRIBUZIONI FISSE.	143.200,00	143.200,00	143.200,00	143.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**3000 2**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : LAVORO STRAORDINARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**3000 3**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	9.550,00	9.550,00	9.550,00	9.550,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**3000 5**	SPESE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: I.R.A.P.	12.734,09	12.670,00	12.670,00	12.734,09
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**3000 6**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	53.657,51	43.750,00	43.750,00	53.657,51
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**3005 0**	FONDO PROGETTO SICUREZZA URBANA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**3055 1**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: TELEFONIA FISSA	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**4157 1**	SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: PRESTAZIONI DI SERVIZI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**4157 2**	SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.423,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.006 Gas	**4157 4**	SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: RISCALDAMENTO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.808,52
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**4191 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	5.850,00	5.550,00	5.250,00	5.850,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**4257 1**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**4257 2**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE: ENERGIA ELETTRICA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	19.805,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**4257 3**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE: ACQUA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.419,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**4257 4**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE: RISCALDAMENTO	54.000,00	54.000,00	54.000,00	74.155,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**4291 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	16.550,00	15.730,00	14.860,00	16.550,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**4357 1**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**4357 2**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA: ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.834,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**4357 3**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA: ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.972,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**4357 4**	SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA: RISCALDAMENTO	51.000,00	51.000,00	51.000,00	74.764,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**4600 1**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: RETRIBUZIONI FISSE	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**4600 2**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**4600 3**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	6.748,55	4.720,00	4.720,00	6.748,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**4600 4**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: ASSEGNI FAMILIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**4600 6**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI	6.897,07	6.880,00	6.880,00	6.897,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**4656 0**	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO: RISCALDAMENTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.124,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**4700 1**	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: RETRIBUZIONI FISSE.	23.180,00	23.180,00	23.180,00	23.180,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**4700 2**	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**4700 3**	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	6.127,26	3.320,00	3.320,00	6.127,26
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**4700 5**	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: I.R.A.P.	2.261,47	2.250,00	2.250,00	2.261,47

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**4700 6**	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	7.209,92	7.180,00	7.180,00	7.209,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**5000 1**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	44.500,00	44.500,00	44.500,00	44.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**5000 2**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	649,01
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**5000 3**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	3.505,05	1.320,00	1.320,00	3.505,05
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**5000 5**	SPESE PER IL PERSONALE BIBLIOTECA I.R.A.P.	2.193,20	2.160,00	2.160,00	2.193,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**5000 6**	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	13.610,75	13.550,00	13.550,00	13.610,75
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**5057 1**	SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA: TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**5057 2**	SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.261,14
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.005 Acqua	**5057 3**	SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA: ACQUA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.006 Gas	**5057 4**	SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA: RISCALDAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.300,01

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**5067 1**	SPESE PER LE UTENZE DEL MUSEO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5067 2**	SPESE PER LE UTENZE DEL MUSEO: ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.006 Gas	**5067 3**	SPESE PER LE UTENZE DEL MUSEO: RISCALDAMENTO	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**5068 1**	SPESE PER LE UTENZE DEL SODALIZIO VANGADICENSE	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.006 Gas	**5068 2**	SPESE PER LE UTENZE DEL SODALIZIO VANGADICENSE: RISCALDAMENTO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.045,22
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**5157 1**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5157 2**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: ENERGIA ELETTRICA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.449,88
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**5157 3**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: ACQUA	500,00	500,00	500,00	1.043,26
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**5157 4**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: RISCALDAMENTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.921,74
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5191 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.	39.040,00	37.190,00	35.270,00	39.040,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**5256 1**	SPESE VARIE UTENZE PALESTRE SCOLASTICHE - RISCALDAMENTO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	24.133,51
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**5256 2**	SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.178,86
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5256 3**	SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI: ENERGIA ELETTRICA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.510,87
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	**5256 4**	SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI: ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.183,46
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**5257 1**	SPESE PER LE UTENZE DELLO STADIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.047,21
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	**5257 3**	SPESE PER LE UTENZE DELLO STADIO COMUNALE: ACQUA	200,00	200,00	200,00	325,38
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**5258 1**	SPESE PER LE UTENZE DEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.163,99
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	**5258 2**	SPESE PER LE UTENZE DEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI: ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.685,22
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**5258 3**	SPESE PER LE UTENZE DEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI: RISCALDAMENTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.158,64
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**5264 0**	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5291 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	15.520,00	13.430,00	11.250,00	15.520,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
06.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	**5293 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI SOGGETTI-IMPIANTI SPORTIVI	4.600,00	3.400,00	2.200,00	4.600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**5400 1**	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	105.100,00	105.100,00	105.100,00	105.100,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**5400 2**	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.528,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**5400 3**	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	10.667,26	5.400,00	5.400,00	10.667,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**5400 4**	SPESE PER IL PERSONALE VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI: ASSEGNI FAMILIARI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**5400 5**	SPESE PER IL PERSONALE VIABILITA': I.R.A.P.	8.075,13	7.580,00	7.580,00	8.075,13
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**5400 6**	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSIST.	33.414,69	32.040,00	32.040,00	33.414,69
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5468 0**	SPESE PER VIABILITA' - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA (SEMAFORI + BIKE SHARING)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.288,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5491 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	39.880,00	37.430,00	34.840,00	39.880,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**5500 1**	SPESE PER IL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	23.220,00	23.220,00	23.220,00	23.220,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**5500 2**	SPESE PER IL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI : LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**5500 3**	SPESE PER IL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	9.427,59	4.800,00	4.800,00	9.427,59
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**5500 4**	SPESE PER IL PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI: ASSEGNI FAMILIARI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**5500 5**	SPESE PER IL PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA: I.R.A.P.	2.450,57	2.400,00	2.400,00	2.450,57
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**5500 6**	SPESE PER IL PERSONALE- ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN. : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	7.978,80	7.950,00	7.950,00	7.978,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5557 2**	SPESE VARIE PER UTENZE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI - ENEL	1.000,00	0,00	0,00	1.005,02
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5591 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	7.480,00	7.100,00	6.690,00	7.480,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**5600 1**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: RETRIBUZIONI FISSE	76.030,00	76.030,00	76.030,00	76.030,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**5600 2**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.566,32
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**5600 3**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	18.974,98	12.640,00	12.640,00	18.974,98
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**5600 4**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: ASSEGNI FAMILIARI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**5600 5**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: I.R.A.P.	8.473,79	8.440,00	8.440,00	8.473,79
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**5600 6**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	27.414,41	27.360,00	27.360,00	27.414,41
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**5600 7**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**5603 0**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA ACCESSORI: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	12.500,00	10.000,00	10.000,00	12.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**5618 0**	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - URBANISTICA	500,00	500,00	500,00	672,70
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5757 1**	SPESE PER UTENZE SERVIZIO IDRICO: CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.639,60

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 4** Servizio idrico integrato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.03.02.05.005 Acqua	**5757 2**	SPESE PER UTENZE SERVIZIO IDRICO: CONSUMI ACQUA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.590,92
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 4** Servizio idrico integrato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5791 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-SERVIZIO IDRICO (FD)	22.820,00	21.690,00	20.490,00	22.820,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 4** Servizio idrico integrato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
09.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5969 1**	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DELL'ISOLA ECOLOGICA: ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.493,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	**6057 4**	SPESE PER CONSUMI ACQUA UTENZE PARCHI E GIARDINI	500,00	500,00	500,00	1.462,38
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**6100 1**	SPESE PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA : RETRIBUZIONI FISSE.	44.570,00	44.570,00	44.570,00	44.570,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**6100 3**	SPESE PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	6.657,04	4.080,00	4.080,00	6.657,04
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**6100 4**	SPESE PER IL PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA: ASSEGNI FAMILIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**6100 6**	SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO E DEI SERVIZI INFANZIA : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	14.002,58	13.750,00	13.750,00	14.002,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**6157 1**	SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**6157 2**	SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO: ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.949,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.05.005 Acqua	**6157 3**	SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO: ACQUA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.791,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.05.006 Gas	**6157 4**	SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO: RISCALDAMENTO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	18.383,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**6300 1**	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : RETRIBUZIONI FISSE.	97.150,00	97.150,00	97.150,00	97.150,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**6300 2**	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	920,69
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**6300 3**	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	14.179,15	10.370,00	10.370,00	14.179,15
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**6300 5**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZI SOCIALI: I.R.A.P.	8.325,76	7.890,00	7.890,00	8.325,76
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**6300 6**	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	32.778,13	31.880,00	31.880,00	32.778,13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**6303 0**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZI SOCIALI ONERI ACCESSORI: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	13.750,00	11.000,00	11.000,00	13.750,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**6318 0**	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SERVIZI SOCIALI.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**6600 1**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	23.190,00	23.190,00	23.190,00	23.190,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**6600 2**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	923,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**6600 3**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	6.132,48	3.330,00	3.330,00	6.132,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**6600 5**	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE: I.R.A.P.	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**6600 6**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	7.198,90	7.180,00	7.180,00	7.198,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**6600 7**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**6657 2**	SPESE PER LE UTENZE DEI CIMITERI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	15.440,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	**6657 4**	SPESE VARIE PER UTENZE - CIMITERI: ACQUA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	13.108,49
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**6691 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	32.900,00	30.200,00	26.580,00	32.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
14.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**6900 1**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: RETRIBUZIONI FISSE	23.200,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**6900 2**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	529,15
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**6900 3**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	2.404,40	1.870,00	1.870,00	2.404,40
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**6900 5**	SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: I.R.A.P.	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
14.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**6900 6**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	7.354,94	7.290,00	7.290,00	7.354,94
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.02-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**6900 7**	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**6919 0**	ATTIVITA' E SERVIZI PER DISTRETTO DEL COMMERCIO (FINANZIAMENTO REGIONALE (CAP. E/881)	14.660,00	0,00	0,00	14.660,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**6991 0**	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.	14.820,00	14.080,00	13.310,00	14.820,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
14.04-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**7157 0**	SPESA SERVIZIO WI-FI: TELEFONIA FISSA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**13000 0**	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (CAP 3650 E)	3.341.940,00	3.341.940,00	3.341.940,00	3.434.695,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**Programma 1** Restituzione anticipazione di tesoreria	**Titolo 5** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		**Macroaggregato 1** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**13103 0**	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER SERVIZIO IDRICO	19.680,00	20.810,00	22.010,00	19.680,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**13105 0**	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI ALTRI MUTUI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI	282.170,00	295.420,00	309.360,00	282.170,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	**13120 0**	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	26.830,00	27.620,00	28.450,00	26.830,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.01.02.01.002 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**13160 0**	RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO: OPERE DIVERSE (EURO 2.195.000 + EURO 1.400.000)	203.010,00	207.900,00	211.907,00	203.010,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 1** Rimborso di titoli obbligazionari		
50.02-4.01.02.01.002 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**13170 0**	RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO: IMPIANTI SPORTIVI (EURO 2.582.000 + 1.300.000)	222.640,00	227.180,00	231.930,00	222.640,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 1** Rimborso di titoli obbligazionari		
50.02-4.01.02.01.002 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**13180 0**	RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO: OPERE DIVERSE (EURO 3.250.000)	191.400,00	196.210,00	201.143,00	191.400,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 1** Rimborso di titoli obbligazionari		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**13500 1**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE: EX CPDEL	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**13500 2**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE: EX INADEL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**13520 1**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**13520 2**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI LAVORO ASSIMILATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**13520 3**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	42.617,92
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**13520 4**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**13520 6**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: ADDIZIONALE REGIONALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.267,09
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**13520 8**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI. ADDIZIONALE COMUNALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.819,53

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**13530 1**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI: RISCATTO SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**13530 2**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI: QUOTE SINDACALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**13530 3**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI: QUOTE CESSIONE STIPENDIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.646,21
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**13530 5**	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE: ARROTONDAMENTO STIPENDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**13540 1**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	53.146,98
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**13550 1**	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	176.852,05
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**13550 2**	SERVIZI PER CONTO DI TERZI: VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYEMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	946.220,24
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	**13552 0**	VERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE RUOLO TARI - TRIBUTO TUTELA PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	75.800,00	75.800,00	75.800,00	79.318,73
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**13560 0**	ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**13570 0**	DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA			**9.436.035,02**	**9.313.760,00**	**9.309.680,00**	**9.717.154,24**
TOTALE GENERALE			**9.436.035,02**	**9.313.760,00**	**9.309.680,00**	**9.717.154,24**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI						
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	**246 0**	SPESE PER MEDICINA DEL LAVORO	6.412,00	4.000,00	4.000,00	6.471,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**520 0**	SPESE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER ATTREZZATURE INFORMATICHE	200,00	200,00	200,00	398,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	**522 0**	SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.279,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	**555 0**	SPESE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ATTREZZATURE E SISTEMA INFORMATIVO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	35.707,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.19.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	**556 0**	SPESE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ATTREZZATURE E SISTEMA INFORMATIVO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.492,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	**560 0**	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE: ANTIVIRUS	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	**562 0**	CANONE NOLEGGIO E MANUTENZIONE HARDWARE	17.750,00	17.750,00	17.750,00	23.420,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**722 0**	SPESE PER AUTOMEZZI ACQUISTO DI BENI - CARBURANTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.029,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**724 1**	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO: ACQUISTO DI BENI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.379,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**765 0**	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	40.000,00	67.950,00	32.960,00	74.741,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**766 0**	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	26.000,00	16.000,00	16.000,00	30.894,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	**840 0**	SPESA PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA BENI AMBIENTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**844 0**	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI.	34.998,19	15.000,00	15.000,00	76.423,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	**860 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**879 0**	CONTRIBUTO PER AUTORITA' SULLA VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.872,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**4157 5**	SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**4364 0**	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA - VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**5157 5**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: VIGILANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.919,15
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**5157 6**	SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: MANUTENZIONI	23.700,00	23.700,00	23.700,00	43.877,54
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**5220 0**	ACQUISTO DI BENI PER IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**5256 5**	SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI: MANUTENZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.028,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**5386 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE.	41.500,00	41.500,00	41.500,00	47.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**5387 0**	CONTRIBUTI STRAORDINARI SOCIETA' SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	5.750,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**5426 0**	SPESE PER VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI	5.100,00	5.100,00	5.100,00	8.898,57
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**5464 0**	SPESE MANUTENZIONE, GESTIONE PATRIMONIO A SEGUITO SX - PRESTAZIONE SERVIZI	40.000,00	76.950,00	40.000,00	49.150,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**5465 0**	SPESE PER VIABILITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.742,33
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**5466 0**	SPESE PER VIABILITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	38.091,11
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**5467 0**	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	17.432,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**5480 0**	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5524 0**	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO BENI	18.000,00	0,00	0,00	21.944,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5558 0**	QUOTA GESTIONE APPALTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	74.590,00	90.690,00	90.690,00	105.930,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	**5645 0**	QUOTA ASSOCIATIVA AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE - GAL ADIGE E TRASFERIMENTI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
11.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**5699 0**	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO DISTRETTO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.04-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	**5880 0**	TRASFERIMENTI PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 4** Servizio idrico integrato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**6055 0**	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI E DECORO URBANO: PRESTAZIONE DI SERVIZI	39.000,00	39.000,00	39.000,00	49.476,68
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**6056 0**	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.476,73
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	**7100 0**	SPESA SERVIZIO POLESINE FRE WI-FI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**8330 1**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	6.990,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**8330 2**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	227,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**8330 3**	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	6.086,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**8331 0**	EFFICIENTAMENTO EDIFICI PUBBLICI (PLP2022)	0,00	0,00	340.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.10.000 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	**8369 0**	ABBAZIA DELLA VANGADIZZA RIQUALIFICAZIONE SPAZI SODALIZIO E CRAB (PLP2020)	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.10.000 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	**8370 0**	LAVORI DI RECUPERO DEL COMPLESSO MONUMENTALE "ABBAZIA DELLA VANGADIZZA" - VALORIZZAZIONE PER UN PRESIDIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	12.304,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**9100 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "SANDRO PERTINI" (PLP2020)	800.000,00	0,00	0,00	412.483,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**9120 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. PASCOLI"	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**9200 0**	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA GHIRARDINI (PLP2021)	0,00	363.200,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**9201 0**	LAVORI DI MIGLIORAMENTO EFFICENTAMENTO ENERGETICO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA - RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DELLA SCUOLA MEDIA GHIRARDINI (PLP2020)	500.000,00	0,00	0,00	215.313,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**9203 0**	MANUTENZIONE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI S.PERTINI PIAZZA MARCONI	0,00	0,00	0,00	60.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**9210 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE MEDIE MESSA IN SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	10.742,74
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	**9220 0**	INERVENTO DI ADEGUAMENTO SUOLE EMERGENZA - MOBILI ED ARREDI	0,00	0,00	0,00	23.505,59
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	**9800 1**	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO EDIFICI E IMPIANTI MUSEO	0,00	0,00	0,00	42.483,36
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	**9800 2**	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO EDIFICI E IMPIANTI BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.000 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	**9803 0**	RECUPERO PALAZZO EX MONTE PEGNI PER NUOVA SEDE DELLA COLLEZIONE BALZAN (PLP2020)	834.347,20	0,00	0,00	334.347,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**10101 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA MARTIRI DI VILLAMARZANA	0,00	0,00	0,00	2.060,49
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**10110 0**	MANUTENZIONE STRORDINARIA MESSA IN SICUREZZA STADIO "O. VERZARO" (PLP2020)	500.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**10319 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	700.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**10322 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE VIA ROMA (PLP2020)	454.992,00	0,00	0,00	454.992,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**10350 3**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA': PIAZZE	0,00	0,00	0,00	12.406,15
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**10352 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	9.886,27

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**10358 0**	COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE TRA VIA FORO BOARIO E PARCO B.MUNARI	0,00	0,00	0,00	3.951,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**10415 0**	QUOTA INVESTIMENTI GESTIONE APPALTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	135.100,00	59.900,00	59.900,00	152.440,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**10680 0**	INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	68,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	**10780 0**	MANUTENZIONE ARREDO URBANO - PIANTUMAZIONI	0,00	0,00	0,00	13.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**11250 0**	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	795,31
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**11251 0**	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLO PEDONALE "UN FIUME DI IDEE - BADIA E IL SUO CORSO D'ACQUA"	0,00	0,00	0,00	47.332,19
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI			**4.686.889,39**	**956.140,00**	**861.000,00**	**3.207.847,29**
TOTALE GENERALE			**4.686.889,39**	**956.140,00**	**861.000,00**	**3.207.847,29**

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA						
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**5625 0**	INIZIATIVE A SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**5626 0**	INIZIATIVE A SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	16.297,81
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**5627 0**	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE PER EMERGENZA CORONAVIRUS - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	972,38
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5628 0**	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE PER EMERGENZA CORONAVIRUS - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	1.736,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5694 0**	SPESE PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	769,36
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**5700 0**	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE: TRASFERIMENTI AL NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE - A.N.C. POLESINE (convenzione GC 154 del 27.12.2017)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.03-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**5969 2**	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DELL'ISOLA ECOLOGICA: MANUTENZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**5970 0**	SPESA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	1.482.400,00	1.482.400,00	1.482.400,00	1.482.400,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	**5972 0**	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI CANALE ADIGETTO	9.300,00	9.300,00	9.300,00	18.710,25
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**6624 0**	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SERV. NECROSC.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.652,83
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**6655 0**	SPESE PER I SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	65.600,00	65.600,00	65.600,00	71.133,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	**6660 0**	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI INDIGENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.366,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	**6661 0**	SPESE PER IL SERVIZIO OBITORIALE (SPESA CORRELATA ALL'ENTRATA CAP. 1300.1)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**6664 0**	SPESE MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.615,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**6665 0**	SPESE PER GESTIONE LAMPADE VOTIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.598,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**6930 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONI: SPETTACOLI E COLLAUDO DISTRIBUTORI CARBURANTI.	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.731,59
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	**6955 0**	CONTRIBUTO AL CONSORZIO SVILUPPO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	**8680 0**	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE AD ALTRI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**10770 0**	SPESA ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	25.747,96	10.000,00	10.000,00	52.532,29
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**10775 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	2.410,72	0,00	0,00	2.410,72
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA			**1.662.658,68**	**1.644.500,00**	**1.644.500,00**	**1.736.926,70**
TOTALE GENERALE			**1.662.658,68**	**1.644.500,00**	**1.644.500,00**	**1.736.926,70**

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 20 REPONSABILE POLIZIA LOCALE						
01.11-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	**1350 0**	SPESA PER CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	11.600,00	11.600,00	11.600,00	16.105,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.004 Vestiario	**3014 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. - ACQUISTO DI BENI: VESTIARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.311,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	**3015 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.305,82
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**3016 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI: STAMPATI E CANCELLERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.501,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	**3055 2**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.294,40
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**3055 4**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.780,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**3055 5**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	900,00	900,00	900,00	1.375,80
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**3055 7**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: SPESE POSTALI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	32.919,82
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**3056 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	22.800,00	22.800,00	22.800,00	31.867,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**3072 0**	RESTITUZIONE-RIMBORSO SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	300,00	300,00	300,00	300,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
10.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**5428 0**	SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 20 REPONSABILE POLIZIA LOCALE			**72.600,00**	**72.600,00**	**72.600,00**	**99.263,11**
TOTALE GENERALE			**72.600,00**	**72.600,00**	**72.600,00**	**99.263,11**

Allegato sub. B) a deliberazione di G.C. n. 22 del 12/03/2021

PIANO DELLA PERFORMANCE

UFFICIO	**Segreteria e Affari Generali**
Servizio	**Segreteria Generale - Protocollo**
Responsabile	**Segretario Generale – Dott.ssa Antonella Mariani**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
ZARAMELLA ANGELA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
GARBELLINI MARIA GRAZIA	B	Collaboratore Amministrativo
Risorse umane	n. 2	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
5%

PROGRAMMA
PERFORMANCE ANNUALE 2021

Estratti dal DUP 2021-2023 "Obiettivi strategici dell'ente"

Missione 3 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

L'Amministrazione si propone di dare a Badia Polesine quel ruolo di cuore della pianura polesana veronese e di motore di un'economia del territorio che trova, nelle arterie stradali ed autostradali, un tratto caratteristico che merita la necessaria valorizzazione.
La città di Badia Polesine, ricca di un patrimonio culturale, economico ed identitario, ha bisogno di essere conosciuta come luogo di cultura e di attrazione anche nelle zone limitrofe.
Abbiamo valutato e considerato le necessità di Badia Polesine e dei suoi cittadini partendo dall'esigenza di riappropriarci del concetto di comunità e di "stare e fare insieme" condividendo rapporti sociali, vincoli organizzativi, interessi, tradizioni e consuetudini che ci permettano di agire insieme. Un agire che può creare valore e di conseguenza benessere.
Ne è uscito un programma concreto, basato sulle reali necessità del territorio, che tiene conto delle effettive capacità di spesa del bilancio comunale e che fa del rapporto diretto con la Regione uno dei suoi punti di forza.
Le frazioni, come il centro, sono parti vitali della città. Occorre non lasciare che diventino periferia o dormitori, ma che continuino ad essere vive e attive. Per questo è fondamentale che siano ben collegate con il centro, con strade sicure. Le frazioni dovranno rimanere entità autonome con piazze e centro ricreativo così da mantenere la loro identità e fare sì che la comunità rimanga unita. Con questo scopo è stato nominato un assessore con delega alle frazioni.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

L'amministrazione intende sviluppare forme di collaborazione con altri enti, in modo da realizzare la condivisione di alcuni servizi che possano trarre maggiore efficienza ed economicità dalla gestione coordinata.

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale**
Aggiornamento del Codice di comportamento	**1**	**31.12.2021**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO
(criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	**Descrizione**
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

.

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore**
Aggiornamento del sito internet istituzionale e monitoraggio periodico	**1**	**31.12.2021**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Aggiornare le informazioni contenute nelle sezioni del sito, alla luce delle recenti innovazioni apportate all'impostazione dello stesso		
Monitoraggio periodico delle sezioni	**Ogni mese**	
Interventi correttivi presso gli uffici competenti	**Entro 5 giorni**	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale**
Dematerializzazione dell'archivio degli atti amministrativi con particolare riferimento agli atti deliberativi degli organi di governo – anno 2007. Il progetto risponde a diverse esigenze maturate all'interno della Pubblica Amministrazione con l'avvio della digitalizzazione dei documenti. Due sono i momenti fondanti del progetto: garantire una corretta conservazione dei flussi documentali; sistemazione quindi dell'archivio, al fine di accelerare le operazioni di reperimento di atti che si vogliono conservare anche digitalmente.	**2**	**31.12.2021**

Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Reperimento dall' archivio cartaceo dei documenti		
Acquisizione digitale		
Creazione archivio digitale		**31/12/2020**

Valutazione del rendimento:	
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**FINANZIARIO**
Servizio	**RAGIONERIA, ECONOMATO, PERSONALE**
Responsabile P.O.	**DOTT. MICHELANGELO OSTI**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Giacobbe Mario	C	Istruttore
Zorzan Barbara	C	Istruttore
Risorse umane	n. 2.	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
5%

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021

Estratti dal DUP 2021-2023 "Obiettivi strategici dell'ente"

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Si adempirà correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente.

Missione 50 – Debito pubblico
La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

L'Amministrazione perseguirà l'obiettivo del contenimento dell'indebitamento, ricorrendo, ove disponibili, a risorse proprie e a contributi da destinare a investimenti.
Saranno inoltre oggetto di approfondita analisi le azioni perseguibili per porre termine all'annosa questione "derivati" attraverso la eventuale rinegoziazione.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie
La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Resta fermo l'obiettivo di contrarre il ricorso alle anticipazioni in quanto le disponibilità siano sufficienti.

Missione 99 – Servizi per conto terzi
La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 1

Descrizione **Formazione del personale neo assunto per permettere in tempi brevi una autonomia lavorativa**	Persone coinvolte **N. 3**	**Indicatore temporale**
Completamento formazione del personale neo assunto: Conoscenza programma di contabilità Halley (registrazione fatture, impegno/accertamenti, liquidazioni, DURC, emissione mandati/reversali; Regolarizzazione provvisori, emissione fatture; Conoscenza utilizzo procedure tesoreria - servizio economato; Rilevazione personale e gestione stipendi; Tracciabilità pagamenti; Gestione Piattaforma dei Crediti Gestione I.V.A./IRAP Contabilità economico Patrimoniale		**Entro il 31.12.2021**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Autonomia operativa del personale neoassunto		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il conseguimento dell'obiettivo (100%)	**Sì**	
E' sufficiente anche il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale**
Approvazione tempestiva del bilancio Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2021.	**3**	**Entro il 31 dicembre 2021**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Approvazione in Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2021.	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**Sì**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021 – 2023

Settore	**TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI**
Responsabile P.O.	**Marabese Gregorio**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Rossin Maria	C	Istruttore Amministrativo
Felisati Daniela	C	Istruttore Amministrativo
Sarzi Davide	C	Istruttore Amministrativo
Bosco Maria Dolores (fino al 31.5.2021)	C	Istruttore Amministrativo
Duò Valeria	B	Collaboratore Amministrativo
Vallarini Claudio	B	Collaboratore Amministrativo
Istruttore direttivo (indicativamente assunto entro maggio)	D	Istruttore direttivo culturale di prossima assunzione
Risorse umane	n. 7 (sette) di cui n. 2 per una parte dell'anno in corso	

ALTRE RISORSE
CEDI ROVIGO

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
14%

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021-2023

Estratti dal DUP 2021-2023 "Obiettivi strategici dell'ente"

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.".
A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

La collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio deve essere il motore per lo sviluppo della cultura del nostro paese. L'Amministrazione deve garantire il recupero e la conservazione degli immobili più significativi, come ad esempio l'Abbazia ed il Museo.
L'Abbazia della Vangadizza dovrà diventare sempre di più il fulcro della nostra città. Dopo l'apertura delle "Botteghe Artigiane" e della nuova Biblioteca Civica, sarà permesso l'uso dell'ascensore per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sarà possibile raggiungere anche il Sodalizio Vangadicense. Si rende però necessario proseguire con la ricerca di fondi per realizzare altri stralci esecutivi come la Manica Lunga e il Punto di Ristoro. In tutto questo processo, di fondamentale importanza sarà la partnership economica con la Regione Veneto e le Fondazioni Cariparo e Banca del Monte.
Altro gioiello della nostra città è lo storico Teatro Sociale detto "La piccola Fenice", che dovrà essere avviato verso la piena e autonoma funzionalità grazie alla creazione di un organismo apposito che si occupi sia del suo utilizzo costante e continuo, sia dell'organizzazione di una stagione teatrale anche in collaborazione con i comuni limitrofi come Lendinara o Rovigo. Inoltre, con il trasferimento della Collezione Balzan presso il Museo Civico, che grazie al contributo Regionale e della Fondazione Cariparo, sarà completamente ristrutturato, potrà diventare un punto di ritrovo anche per le associazioni che svolgono attività culturali.

A seguito della emanazione della normativa con legge 30 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito la TASI e riproponendo che gli immobili prima soggetti a tale tributo venissero tassati di nuovo con l'IMU. Compito dell'Ufficio nel corso del corrente anno, è, a seguito delle dichiarazioni presentate nei mesi scorsi, rivedere tutti gli immobili soggetti a variazione. Compito prioritario dell'Ufficio Tributi è di dar seguito alla volontà della corrente Amministrazione di gestire in proprio la TARI. Il risparmio non sarà soltanto in termini economici (si tratta di ridurre le spese dell'ordine di 15.000- 18.00 euro), ma anche in termini di efficienza del servizio e tempestività nel risolvere le problematiche sollevate dall'utenza. Certamente è il risparmio soprattutto nel corso degli anni a risultare interessante. Quindi semplificando: a) Unificazione IMU/TASI; b) Accertamento della TARI in capo al Comune e non più ad un ente terzo; c) controllo dell'annualità 2016 per quanto concerne l'IMU ed emissione dei relativi avvisi di accertamento.

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 1

<table>
<tr><th>Descrizione</th><td>Persone coinvolte
N.</td><th colspan="2">Indicatore temporale</th></tr>
<tr><td>OBIETTIVO CANONE PATRIMONIALE (EX TOSAP E ICP)</td><td>2</td><td colspan="2">01/04/2021 – 31/12/2021</td></tr>
<tr><th>Articolazione</th><th colspan="3">Scadenze intermedie</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Azione 1 – Con l’approvazione del regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dalla legge 160/2019, cambia completamente il metodo di tassazione prima riservato alla TOSAP e all’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Mentre la parte del nuovo canone riservata alla pubblicità rimarrà ancora in capo al soggetto concessionario del tributo sostituito, la parte del canone che fa riferimento alla occupazione di suolo pubblico è ancora per il corrente anno riservata all’Ufficio Tributi. L’applicazione del canone comporterà una rivisitazione globale e complessiva dei parametri di tassazione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo. Il lavoro da compiere sarà quindi quello di rideterminare i presupposti di tassazione per tutte le utenze interessate. Discorso a parte merita invece l’area mercatale, la quel sarà dotata, come poi previsto dalla disciplina normativa in materia, di un nuovo regolamento e soprattutto di una modifica importante ai presupposti impositivi.</td><td colspan="2">Entro il 28 febbraio</td><td>Predisposizione del regolamento</td></tr>
<tr><td colspan="2">Entro 30 aprile</td><td>Invio ai contribuenti dell’importo del canone di occupazione permanente da pagare</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Invio ai contribuenti dell’importo del canone per le aree mercatali da pagare (le date sono indicative, verranno concordate con la Giunta Comunale)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Entro il 30 giugno</td><td>Invio nel corso dell’anno previa verifica degli importi dovuti per il canone di occupazione di suolo pubblico riguardante le attività dell’edilizia, dei pubblici esercizi, ecc.</td></tr>
<tr><td>Azione 2 - Verifica dei contribuenti assoggettati al nuovo canone.</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>Azione 3 – Predisposizione del relativo avviso di pagamento e relativa spedizione, con allegato il modulo di rifermento per il conteggio del canone dovuto.</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>Azione 4 – Controllo dei pagamenti eseguiti e relativo accreditamento.</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>Azione 5 – Statistiche sul grado di feedback raggiunto, al fine di valutare l’impatto del nuovo sistema impositivo sui contribuenti.</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">Valutazione del rendimento:</th></tr>
<tr><td>È richiesto il totale conseguimento dell’obiettivo (100%)</td><td colspan="3">SI’</td></tr>
<tr><td>È sufficiente il parziale conseguimento: No assolutamente (l’applicazione del nuovo canone deve riguardare la totalità dei contribuenti interessati).</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte N.	Indicatore temporale
OBIETTIVO TARI	**3**	**01/01/2021 –31/12/2021**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 – Ricerca ed individuazione dei contribuenti che hanno variato nel corso del corrente anno la residenza per quanto concerne le utenze domestiche e il domicilio per quanto concerne le utenze non domestiche.	**01/01/2021 – 31/12/2021**	
Azione 2 – Inserimento nel programma Halley dei dati relativi alla tassa rifiuti, convertiti dal sistema di Merlino in uso ad AS2 (la procedura TARI rientra a pieno titolo al controllo in tutte le sue fasi all'Ufficio Tributi). Controllo della procedura di passaggio degli archivi sia per le utenze domestiche che non domestiche, oltre alle modifiche che si presenteranno per cambio di utenza, variazione superfice, indirizzo, numero componenti, cambio di categoria, ecc. ecc. La mole di lavoro è veramente eccezionale; si ricorda che le utenze complessivamente sono circa 5.400 e sono tutte sistematicamente da verificare. Discorso diverso e più importante per le utenze non domestiche che oltre alla superficie bisognerà verificare la tipologia di attività esercitata nei relativi locali nonché tutte le problematiche riguardanti i rifiuti prodotti ed in particolar modo sia per la qualità del rifiuto stesso che per la qualità e se lo stesso rientra in un'ottica più ampia di riduzione o di esenzione dal pagamento della relativa tassa, sempre rispettando poi l'inquadramento dell'utenza con riferimento ai codici ATECO.	**15/02/2021 -30/06/2021**	
Azione 3 – Calcolo del ristoro dovuto in riferimento ai codici ATECO, in quanto è proprio in base a tale tipologia di classificazione che si calcolerà il ristoro dovuto alle utenze non domestiche nel rispetto della normativa COVID.	**01/01/2021 – 31/12/2021**	
Azione 4 - Inserire il recupero riguardante il conteggio della tassa rifiuti fatta durante il 2020 con le tariffe 2019 ed inserirle nel programma rifiuti 2021.	**01/07/2021 – 31/08/2021**	
Azione 5 – Predisposizione del relativo tabulato per l'emissione dell'avviso di pagamento (TARI 2021). Con le risorse a disposizione si spera di compiere il tutto nel corso del corrente anno. (Spero di non aver dimenticato niente).	**01/07/2021 – 31/08/2021**	
Azione 6 – Statistiche sul grado di feedback raggiunto	**01/09/2021- 31/12/2021**	
Valutazione del rendimento:		
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**	
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale/quantitativo**
OBIETTIVO IMU	**1**	**01/01/2020 –31/12/2020**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 – A partire dal primo semestre 2021, nonché controllo delle anagrafiche e predisposizione degli avvisi di accertamento con riguardo all'anno 2016.		
Azione 2 – Caricamento delle variazioni di proprietà immobiliari avvenute nel corso del 2020 e dei relativi versamenti programma permettendo.		
Azione 3 – Caricamento dei pagamenti eseguiti nel corso del corrente anno con riferimento sia alla riscossione corrente che coattiva.		
Azione 4 - Controllo dei pagamenti eseguiti ed eventuale sollecito per quelli mancanti nonché su richiesta del contribuente la eventuale dilazione del pagamento.		
Azione 5 – Statistiche sul grado di feedback raggiunto nel rispetto delle aspettative di bilancio di previsione 2021 con riguardo alle somme iscritte per gli avvisi di accertamento.		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 4

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale e quantitativo**
L'Amministrazione comunale persegue l'obiettivo di valorizzare l'utilizzo delle sale comunali e degli spazi di pertinenza destinandoli, oltre che a proprie attività istituzionali, ad iniziative culturali e/o educative organizzate da enti, associazioni e da altre realtà qualificate del territorio, nel rispetto del regolamento. Saranno seguiti nel corso dell'anno 2021 vari scambi di opere pittoriche (già in programma) con alcune famose mostre internazionali. Nel corso del corrente anno sarà inaugurata la sala della Sede Comunale dedicata a Salvatore Tropea. L'Ufficio Cultura sta seguendo le fasi della mostra che si terrà a Palazzo Roncale sui teatri del Polesine "Quando Gigli, la Callas, Pavarotti … I teatri Storici del Polesine" che aprirà il 13 marzo. Si tenga presente che il Teatro Sociale "E. Balzan" dispone di quantità considerevoli di materiale che sarà inserito nel citato evento.	**2**	**Entro il 31.12.2021**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Valutazione del rendimento:		
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Dal confronto con i dati dello scorso anno, deve emergere il raggiungimento di un numero superiore di iniziative	
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 5

Descrizione	Persone coinvolte N.	Indicatore quantitativo
La biblioteca è stata trasferita nella nuova sede presso il complesso dell'Abbazia della Vangadizza. E quindi tale obiettivo consisterà, oltre che nella risoluzione delle varie problematiche che sorgeranno a seguito di tale trasferimento, nel valorizzare ulteriormente la biblioteca civica, organizzando servizi ed iniziative che siano promosse indifferentemente dal territorio o direttamente dal Comune, che comunque collabora con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini. Sostiene iniziative di promozione alla lettura rivolte alle scuole nel periodo scolastico, dando la possibilità, attraverso le visite, di venire a contatto con la realtà della biblioteca, di coinvolgere le famiglie con il prestito librario e di diventare utenti attivi. Tali obiettivi sono purtroppo ridotti a causa dell'emergenza COVID, e della mancanza del personale addetto, e quindi si è dovuti ricorrere alla cooperativa CEDI per mantenere un livello di servizio senza penalizzare l'utenza.	**1**	n. ro di visite nel corso dell'anno scolastico n. ro di volumi in prestito n. ro di volumi acquistati n. ro di utenti registrati n. ro di iniziative culturali promosse
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 –realizzazione di un calendario di visite in biblioteca nel corso dell'anno scolastico; Azione 2 –servizio di prestito durante le visite; Azione 3 –registrazione utenti e fidelizzazione degli stessi; Azione 4 – iniziative culturali organizzate; Azione 5- acquisto libri, quotidiani e riviste.	Nel corso dell'intero esercizio	
Valutazione del rendimento:		
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Dal confronto con i dati dello scorso anno, deve emergere il raggiungimento di numeri superiori.	
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**Urbanistica, Attività produttive, Ambiente, Protezione civile**
Responsabile P.O.	**Trivellato Patrizio**

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
10%

Settore	**Urbanistica**
Servizio	**Edilizia Privata**
Responsabile P.O.	**Trivellato Patrizio**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Campion Laura	D4	Funzionario Tecnico
Ferrighi Nicoletta	C3	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n.2	

ALTRE RISORSE
n. 1 istruttore tecnico a tempo determinato

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021

Estratti dal DUP 2021-2023 "Obiettivi strategici dell'ente"

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

La volontà è quella di tenere il centro storico aperto al passaggio veicolare così come è anche adesso, migliorandone anche l'aspetto estetico ed attrattivo (abbellimento dei portici, sistemazione dei marciapiedi, rimozione barriere architettoniche). Dovrà poi essere verificato l'assetto viario del centro, in modo da valutare eventuali modifiche di percorribilità di alcune strade, in accordo con le associazioni di categoria interessate ed in base anche a criteri di sicurezza.
Proseguimento dei lavori di sistemazione dei centri delle frazioni con particolare riferimento alla piazza di Villafora il cui progetto sarà condiviso con la comunità locale.
Parallelamente verrà portata avanti l'attuazione del Piano degli Interventi con la possibilità di rinegoziare gli aspetti perequativi per salvaguardare e migliorare la sicurezza della viabilità locale. Come riportato sul Piano Triennale, intendiamo portare avanti il progetto di sistemazione dello Stadio Verzaro, considerato non solo immobile di pregio ma anche importante biglietto da visita per l'ingresso al paese, creando sedi per le Associazioni ed anche la possibilità di un luogo, Museo dello Sport e dell'Associazionismo, da poter sfruttare per la collettività. Analogamente dovranno essere migliorati i punti di accesso al paese e i luoghi di particolare frequentazione come ad esempio Viale della Stazione con la possibilità, in accordo con FFSS, di utilizzare oltre alla sala d'aspetto anche il piazzale ex carico e scarico merci.
Potenziare e sviluppare l'area industriale di Crocetta ai fini di renderla appetibile ad aziende esterne cercando anche di creare un collegamento tra l'offerta dei lotti disponibili e non ancora edificati con eventuali imprenditori interessati ad investire sul nostro territorio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La cura per l'ambiente è una priorità che deve essere portata avanti con assoluta dedizione e con la collaborazione e partecipazione di tutti gli attori che operano sul territorio (imprese, associazioni ambientaliste, enti, consorzi) per una programmazione condivisa e sostenibile. A questo proposito l'amministrazione continuerà a battersi per impedire il travaso dell'acqua del fiume Fratta nel nostro Adige. In collaborazione con i rappresentanti delle frazioni, delle imprese e delle associazioni proponiamo l'istituzione di una Consulta dell'agricoltura e dell'ambiente e l'istituzione, sul portale del comune, di una pagina web dedicata sull'ambiente che dovrà essere costantemente aggiornata e riportare notizie utili sull'attività comunale a servizio della cittadinanza e delle imprese; infine la Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'intercettazione di fondi regionali, nazionali e comunitari, per l'ottenimento e la loro gestione e la creazione di giornate formativo-didattiche su tematiche ambientali in collaborazione con la scuola e la cittadinanza.
Per quanto attiene al verde pubblico si dovrà prestare attenzione alla messa in sicurezza degli alberi insistenti all'interno dell'area urbana, sostituendo i presenti con altri autoctoni più idonei ai centri abitati; una cura più accorta del verde orizzontale, soprattutto nel centro urbano. Si propone inoltre la promozione dello sviluppo degli orti sociali utilizzando terreni comunali a beneficio di soggetti svantaggiati, anziani, e scolaresche per progetti didattici. Si propone inoltre il monitoraggio e la manutenzione periodica dei fossati di scolo del territorio extraurbano, in collaborazione con enti pubblici e soggetti privati. Dovranno quindi essere destinate risorse economiche utili per affrontare i fossi su strade comunali per la suddivisione della spesa con i privati, in ragione di ½ per parti in comune. Criticità da esporre con il

piano acque, già approvato, per una programmazione di intenti in accordo con Provincia, Consorzi di Bonifica, Polesine Acque Spa e Comune.
Molte sono le lamentele da parte delle imprese/aziende sulla difficoltà di accesso all'ecocentro. È obiettivo quindi di questa amministrazione aiutare e facilitare le aziende a conferire i propri rifiuti all'Ecocentro con un accordo da concretizzare con Ecoambiente. Questa azione avrà anche lo scopo di disincentivare l'abbandono dei rifiuti sul territorio e allo stesso tempo potrà trasformare l'ufficio di Ecoambiente in un utile punto di informazione e aiuto per le pratiche amministrative di privati e aziende.
In relazione all'abbandono dei rifiuti, fenomeno che tutti i Comuni devono affrontare con dispendio di importanti risorse economiche, una maggiore spesa sulla TARI, una diminuzione della differenziata e soprattutto una percezione visiva negativa sul decoro del territorio, dovrà essere attivata una sorveglianza e una vigilanza più attiva sui punti critici per evitare la formazione di discariche abusive e aumentare le sanzioni amministrative per violazioni sull'abbandono dei rifiuti.
L'eccessiva presenza di bidoni in centro storico a volte causa disordine e insalubrità. Proponiamo quindi una collaborazione con Ecoambiente per soluzioni condivise con le attività del centro per una raccolta più frequente e puntuale dei rifiuti con la formazione di isole ecologiche a scomparsa con apparato di videosorveglianza.
Diffusione di erogatori e dispenser di sacchetti e kit per la raccolta delle feci canine in più punti del territorio, con particolare attenzione ai parchi pubblici. Eventuali inadempienze dovranno essere sanzionate in maniera più puntuale e severa.
In collaborazione con Ecoambiente e il Consorzio RSU proponiamo la redazione di uno studio di fattibilità sulla raccolta con sacchetti e bidoni (per alcune attività e condomini) dotati di microchip. Il progetto potrà iniziare su una zona campione e ad ogni famiglia dovrà essere assegnato un codice identificativo e non si pagherà più in base alle persone e ai mq ma in base alle persone e alla quantità di rifiuto conferito. Più una famiglia differenzia, meno pagherà. Il gioco si farà sull'indifferenziata (secco non riciclabile). I vantaggi sono molteplici: sicuramente ambientali, più differenziata, sconti per cittadini più virtuosi, tassazione più equa, tracciabilità del rifiuto. Miglioramento del servizio e potenziale riduzione della tariffa. Necessaria l'installazione di telecamere mobili per controllare i punti più problematici.

Missione 11 – Soccorso civile
La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Il Comune intende consolidare le azioni avviate nel campo della Protezione civile, funzione essenziale per fronteggiare le emergenze, ivi inclusi gli eventi atmosferici, collaborando con il Distretto dell'Altopolesine, e coordinando le forze messe in campo affinchè sia garantito l'intervento tempestivo ed efficace nei casi di emergenza.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Crediamo che Badia Polesine abbia enormi potenzialità dal punto di vista economico; capacità che devono necessariamente trovare espressione. Un progetto concreto potrebbe essere la creazione di un'area industriale dedicata all'agroindustria che sfrutti la vicinanza all'autostrada e alla Transpolesana e che quindi la renda attrattiva per il settore veronese, vicentino ed emiliano. Questa area potrà essere finanziabile attraverso Fondi regionali ed Europei a cui si potrà attingere. Di estrema necessità è la rivitalizzazione dell'area di Crocetta che potrà avvenire attraverso incentivi specifici destinati ai nuovi insediamenti.
La creazione di un'area industriale agroalimentare potrebbe inoltre mettere in filiera tutti gli agricoltori della zona, attualmente in forte difficoltà per la perdita di valore del prodotto agricolo.

L'Abbazia della Vangadizza potrebbe quindi diventare il luogo ideale per creare un incubatore d'impresa per giovani start-up da svilupparsi in sinergia con il tessuto scolastico ed imprenditoriale del territorio e il contributo delle Università di Verona e Padova.
Il rapporto con le associazioni di categoria dovrà essere costante e proficuo in un'ottica di collaborazione e di crescita. Per quanto riguarda in particolare l'agricoltura, l'obiettivo dell'Amministrazione è di interagire in maniera collaborativa con le varie associazioni di categoria così da promuovere quella che è un'attività primaria del territorio. Allo stesso tempo anche i rapporti con i Consorzi di Bonifica, Avepa e la Regione Veneto dovranno essere costanti e regolari. All'interno del Palazzo Comunale proporremo che venga creato uno sportello Agricoltura/Ambiente così da fornire informazioni utili e pratiche legate al settore primario, pensiamo ad esempio alla direttiva nitrati o alla tariffazione dell'IMU agricola. L'amministrazione dovrà inoltre farsi portavoce nei confronti di Polaris affinché venga esteso il servizio di raccolta rifiuti agricoli.
L'amministrazione si propone infine la realizzazione di una Fiera Agricola, collegata al Ferragosto Badiese, dove esporre e promuovere i prodotti tipici locali.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

L'amministrazione, sensibile alle problematiche energetiche, sia sotto il profilo ambientale, sia sotto il profilo dei costi, sosterrà la produzione di energie alternative anche attraverso l'attuazione, nell'ambito del PI, di interventi edilizi e piani attuativi che prevedano forme di energia alternative al metano.

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore Temporale/quantitativo**
DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILZIE DAL 1960 AL 1965 I registri, che sono da identificarsi come unità archivistiche, devono assicurare le migliori condizioni per l'attività amministrativa e garantire che la memoria storica non vada dispersa. Con la digitalizzazione e indicizzazione dei registri cartacei delle pratiche edilizie, si potrà permettere un'efficace fruizione dell'informazione documentale anche da parte dei professionisti e cittadini, che non saranno più obbligati a recarsi in comune per consultare i vecchi registri, ma potranno farlo online in qualsiasi momento.	**2**	**Entro 31.12.2021**
Articolazione	**Scadenze**	
Registrazione di tutti dati soggettivi e oggettivi di ogni singola pratica edilizia dell'archivio cartaceo comunale, relative al primo quinquennio compreso dal 1960 al 1965.	**Entro 31.12.2021**	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**	

E’ sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l’obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

URBANISTICA PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**Urbanistica**
Servizio	**Servizi Cimiteriali**
Responsabile P.O.	**Trivellato Patrizio**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Giordani Lorella	C4	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n. 1	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale**
Bonifica delle anomalie riscontrate nel programma Halley cimiteri, causate dal passaggio dei dati dal gestionale Datagraph al gestionale Halley). Si tratta di correggere manualmente i dati di nascita e morte di circa 1500 defunti e relativa posizione di occupazione, poiché quelli che risultano avere lo stesso nome e cognome nel programma Halley sono stati accorpati in un unico defunto e unica sepoltura in quanto sprovvisti di codice fiscale, non presente nei vecchi dati.	**1**	**entro il 31.12.2021**
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Settore	**Urbanistica**
Servizio	**Commercio**
Responsabile P.O.	**Trivellato Patrizio**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Pellin Emanuela	C1	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n. 1	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale**
Inserimento delle ditte commerciali nel programma Halley, completando l'inserimento delle nuove attività e circa un 10% delle ditte precedenti, su un totale di 400, ovvero, per quest'ultime, riportare dati e documenti della ditta precedente e di quella attuale.	**1**	**entro il 31.12.2021**
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**LAVORI PUBBLICI**
Responsabile P.O.	**STOCCHI ARCH. IVAN**

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
22%

Settore	**LAVORI PUBBLICI**
Servizio	**Lavori pubblici**
Responsabile P.O.	**STOCCHI ARCH. IVAN**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Ragazzi Claudia	C5	Istruttore Tecnico
Malfatto Andrea	C5	Istruttore Amministrativo
Giurioli Pietro	C3	Istruttore Amministrativo
Nuova assunzione	C	Istruttore Tecnico
Risorse umane	n. 4	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021

Estratti dal DUP 2021-2023 "Obiettivi strategici dell'ente"

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."
A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

La lunga tradizione sportiva che caratterizza la nostra città deve essere conservata, salvaguardata ma soprattutto migliorata. Ci proponiamo quindi di mantenere o rivedere, a seconda delle necessità delle singole associazioni, le convenzioni degli impianti sportivi. Grazie alla sinergia con la Regione si cercherà di creare un legame diretto che possa permettere alle associazioni sportive del territorio di ottenere finanziamenti importanti.
Ci proponiamo di stimolare le fusioni tra società affinché sia possibile l'attuazione di economie di scala che permettano risparmi con ricadute utili sulle gestioni societarie.
Parallelamente sarà necessaria l'istituzione di una Consulta dello sport che rappresenti una sintesi di tutti i presidenti delle associazioni sportive presenti sul territorio che potranno trovare nell'Assessore alle Attività Sportive la figura di riferimento.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."
A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

La volontà è quella di tenere il centro storico aperto al passaggio veicolare così come è anche adesso, migliorandone anche l'aspetto estetico ed attrattivo (abbellimento dei portici, sistemazione dei marciapiedi, rimozione barriere architettoniche). Dovrà poi essere verificato l'assetto viario del centro, in modo da valutare eventuali modifiche di percorribilità di alcune strade, in accordo con le associazioni di categoria interessate ed in base anche a criteri di sicurezza.
Proseguimento dei lavori di sistemazione dei centri delle frazioni con particolare riferimento alla piazza di Villafora il cui progetto sarà condiviso con la comunità locale.
Parallelamente verrà portata avanti l'attuazione del Piano degli Interventi con la possibilità di rinegoziare gli aspetti perequativi per salvaguardare e migliorare la sicurezza della viabilità locale. Come riportato sul Piano Triennale, intendiamo portare avanti il progetto di sistemazione dello Stadio Verzaro, considerato non solo immobile di pregio ma anche importante biglietto da visita per l'ingresso al paese, creando sedi per le Associazioni ed anche la possibilità di un luogo, Museo dello Sport e dell'Associazionismo, da poter sfruttare per la collettività. Analogamente dovranno essere migliorati i punti di accesso al paese e i luoghi di particolare frequentazione come ad esempio Viale della Stazione con la possibilità, in accordo con FFSS, di utilizzare oltre alla sala d'aspetto anche il piazzale ex carico e scarico merci.
Potenziare e sviluppare l'area industriale di Crocetta ai fini di renderla appetibile ad aziende esterne cercando anche di creare un collegamento tra l'offerta dei lotti disponibili e non ancora edificati con eventuali imprenditori interessati ad investire sul nostro territorio.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Affinché Badia ritorni ad essere una città più respirabile, servono nuovi percorsi di collegamento che mettano in contatto tre luoghi centrali di ritrovo per la cittadinanza: l'Abbazia, gli argini dell'Adige e il Parco Munari. In particolare per questi ultimi due si profila un nuovo spirito di utilizzo attraverso la realizzazione di un più funzionale attracco fluviale e la promozione di iniziative artistiche e culturali.
I nuovi percorsi di collegamento, per essere realizzati, necessitano di una radicale azione di spostamento del traffico pesante dalle riviere dell'Adigetto verso le aree produttive di Crocetta. Con la realizzazione del SFMR, ovvero Sistema Ferroviario Metropolitano di Superficie e già previsto nel PAT, si darebbe l'opportunità di chiudere in modo totale i passaggi a livello rendendo la mobilità leggera più scorrevole, sfruttando il finanziamento regionale.
La riduzione del livello di inquinamento passa anche attraverso la realizzazione di parcheggi scambiatori (ad esempio nell'area della stazione ferroviaria). Creando l'opportunità di raggiungere agevolmente il centro storico a piedi, in bicicletta, con mezzi alternativi non inquinanti.
Vanno inoltre studiati ulteriori allacciamenti tra il centro, le frazioni e i siti sensibili (Oasi della Buora, Golena di Villa d'Adige, Boscovecchio e corridoio ecologico di Salvaterra adiacente alla ex Fornace). L'anima della "green way" dovrà essere il collegamento del Parco Munari con l'Adige e la realizzazione di una pista ciclabile che porti fino a Castagnaro per favorire un "turismo sulle due ruote" dal Basso veronese che sfrutti il collegamento della ciclabile già presente fino a Legnago.

OBIETTIVI ANNO 2021

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore Temporale - Quantitativo**
Digitalizzazione archivio Settore Lavori Pubblici Prima Fase: Programma opere pubbliche – Atti notarili alienazione immobili – Comunicazioni/segnalazioni a Enti diversi – Richieste/pareri/autorizzazioni rilasciate – Progetti sistemazione e manutenzione viabilità comunale		**entro il 31.12.2021.**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 – **Selezione in ordine cronologico dei fascicoli da digitalizzare**		
Azione 2 - **Creazione data base con schede dei fascicoli digitalizzati**		
Azione 3 – **Scansione documentazione**		
Azione 4 – **Archiviazione sul server del Database fascicoli digitalizzati**		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**LAVORI PUBBLICI**
Servizio	**manutenzioni**
Responsabile P.O.	**STOCCHI ARCH. IVAN**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Sandalo Mauro	C5	Istruttore Tecnico
Furia Paolo	B5E	Operaio Specializzato
Galvan Giorgio	B5E	Operaio Specializzato
Balbo Fabio	B2E	Operaio Specializzato
Pelà Orazio	B3	Operaio Specializzato
Risorse umane	n. 5	

ALTRE RISORSE

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore Temporale - Quantitativo -**
SISTEMAZIONE E SMALTIMENTO MATERIALE IN DISUSO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE	**5** a tempo pieno	**entro il 31.12.2020.**
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 – Selezione e raccolta del materiale da smaltire		
Azione 2 – Conferimento in discarica del materiale		
Azione 3 – Pulizia zone del magazzino comunale oggetto dell'intervento		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**100**	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**SERVIZI ALLA PERSONA**
Responsabile P.O.	**LUPI ROBERTO**

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
29%

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021

Estratti dal DUP "Obiettivi strategici dell'ente"
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato. Per quanto attiene alla Scuola è fondamentale che i nostri ragazzi frequentino scuole sicure e a tale scopo sarà compito primario dell'Amministrazione la ricerca di finanziamenti per continuare a perseguire questo obiettivo; l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi della scuola Pertini ne rappresenta il primo passo. **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato. In un periodo in cui la sanità veneta ha subito profondi cambiamenti, è fondamentale dare ai cittadini garanzie reali, senza promettere cose che nella pratica non si possono realizzare. È necessario, quindi, lavorare per far sì che l'Azienda Ulss 5 Polesana mantenga sul territorio il Punto sanità, il punto prelievi, la cassa ticket e il Centro Unico Prenotazioni. Parallelamente si dovranno migliorare e garantire i collegamenti con gli ospedali di Rovigo e Trecenta. La creazione di una "Cittadella Sociosanitaria" permetterà di andare incontro alle esigenze dei cittadini e di realizzare un UTAP (Unità Territoriale di Assistenza Primaria) che riunisca al suo interno i medici presenti nel territorio comunale garantendo così un servizio di copertura totale a favore dei cittadini. Sarà nostra cura chiedere all'Azienda Ulss 5 di

investire le risorse derivanti dalla vendita del terreno dietro l'ex ospedale con lo scopo di migliorare la sicurezza del Punto Sanità.
Per andare incontro alle necessità informative dei cittadini verrà creato uno sportello comunale sul sovra indebitamento al cui interno un referente potrà fornire indicazioni pratiche per risolvere problematiche private o aziendali legate alla rinegoziazione dei mutui, ai pignoramenti, al controllo delle cartelle di pagamento Equitalia, al recupero crediti e a molti altri aspetti sui quali spesso, ai cittadini, risulta difficile informarsi.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."
A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

Per ideare un programma per il prossimo quinquennio siamo partiti dall'analisi di quelli che sono i punti di forza che caratterizzano il nostro Comune: l'Abbazia della Vangadizza, una posizione invidiabile sotto il profilo della rete stradale, un polo scolastico ed un relativo sistema di istruzione in grado di accogliere e formare studenti dai tre mesi ai 19 anni, una realtà artigianale, agricola ed industriale in espansione, un sistema di frazioni che arricchiscono il tessuto cittadino.
Per attuare politiche efficaci di formazione e di orientamento al lavoro, si svilupperanno forme di collaborazione degli Enti preposti.
L'Amministrazione intende inoltre sostenere le possibilità lavorative di persone in condizione di disagio, attraverso le opportunità offerte dalla riforma dei "voucher", che consentono si alleviare almeno in parte le situazioni di difficoltà.

Settore	**SERVIZI ALLA PERSONA**
Servizio	**MESSI COMUNALI**
Responsabile P.O.	**LUPI ROBERTO**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
CASARO CLAUDIO	B	Esecutore
Risorse umane	n. 1	

ALTRE RISORSE
Giordani Lorella

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore temporale e quantitativo**
NELL' AMBITO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE CONTRO LA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS CAMBIA ANCHE L' ATTIVITA' DI NOTIFICA DEI MESSI COMUNALI A MANO SU TUTTO IL TERRITORIO Nel rispetto delle misure di contenimento adottate nel periodo della pandemia con successivi DPCM, ci si è orientati ad una diversa organizzazione del servizio, volta ad operare meno sul territorio, ma invitando i destinatari a ritirare gli atti presso gli uffici comunali con approntamento di misure adeguate di protezione (schermature, maschere protettive, disinfettanti etc.). Tutto ciò in presenza di un numero di atti in scadenza che è andato aumentando progressivamente**.**	**1**	
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
	Nel corso dell'intero esercizio	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	si	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	**PUBBLICA ISTRUZIONE**
Responsabile P.O.	**LUPI ROBERTO**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Imperio Claudia	C	Istruttore Amministrativo
Fontolan Sonia	C	Educatrice
Negri Monica	B3	Cuoca
Bagatin Katiuscia	B1	Aiuto cuoca
Risorse umane	n. 4	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2021

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore qualitativo e temporale**
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE DI PRE E POST SCUOLA NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO, NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREVENZIONE DA CONTAGIO EPIDEMIOLOGICO	1	
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione1: In questo anno scolastico, nel quale l'emergenza sanitaria ha acuito l'attenzione e la preoccupazione verso gli scolari che si trovano a frequentare in presenza le aule scolastiche (soprattutto le classi della scuola primaria), si è voluto dare un segnale di vicinanza alle famiglie rafforzando servizi anche già proposti in passato e cercando di essere più flessibili possibile. Grazie ad una convenzione con il volontariato locale (Associazione delle famiglie degli studenti) si è voluto rafforzare il servizio di post scuola per gli scolari della primaria, ampliando il servizio anche al sabato mattina. Inoltre si vuole sperimentare anche una attività di accoglienza pre scolare prevista dalle ore 7.30 del mattino, in una struttura di proprietà comunale, con l'accompagnamento verso le sedi scolastiche entro l'inizio dell'orario di lezione, con personale fidato e qualificato.		**A giugno 2021 per verifica del livello di soddisfazione e a settembre 2021 per riproposizione del progetto**
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	E' sufficiente che il servizio proposto sia portato a termine pur in presenza di rischi sanitari e riscuota soddisfazione da almeno la metà dei fruitori. Importante è la conferma di un ugual numero di iscritti alla riapertura del servizio a settembre.	

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile P.O.	LUPI ROBERTO

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
BALDO ROSSANA (fino al 28.2.2021)	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FACCIOLI MARISA (fino al 31.3.2021)	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SPIRANDELLI ANTONELLA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FASOLIN GLORIA	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
LONGHI GIGLIOLA (dal 1.3.2021	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Risorse umane	n. 5 (di cui n. 2 per parte limitata dell'anno)	

ALTRE RISORSE

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 3

Descrizione RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DA LEGGI E REGOLAMENTI NEL PERIODO INTERESSATO DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	Persone coinvolte 5	**Indicatore temporale**
Si sono susseguite, nell'anno appena concluso, continue proroghe dello stato di emergenza. Al momento attuale la situazione di crisi è prevista fino al 30 aprile prossimo, con la conseguente limitazione e riorganizzazione delle modalità di accesso agli sportelli demografici. Costituisce quindi obiettivo privilegiato garantire il rispetto dei termini in materia di anagrafe e stato civile, messi quotidianamente alla prova dalle difficoltà di interazione, oltre che con la cittadinanza, con gli altri enti.		
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1. Riuscire a registrare le pratiche di immigrazione ed emigrazione e i cambi di indirizzo all' interno del Comune negli stretti termini stabiliti dalla legge 35/2012:" Residenza in tempo reale". Problematiche: avvicinare i tempi di presentazione della domanda a quelli di accertamento del dato oggettivo. Immediato invio del modello APR4 al Comune di emigrazione per la cancellazione, confermando lo standard di 260 pratiche all' anno.	Rispetto dei termini	
Azione 2. Riuscire a registrare entro i due giorni successivi agli eventi di stato civile e trasmettere tramite pec gli atti formati dal nostro Comune perché siano trascritti in quelli di competenza	"	"
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Gli obiettivi potrebbero essere condizionati da successivi provvedimenti governativi e regionali, a fronte della situazione sanitaria nazionale. I servizi demografici affronteranno queste eventualità in circostanze particolari per il collocamento in quiescenza di metà degli operatori.	
E' sufficiente il conseguimento parziale dell'obiettivo Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	**SERVIZI SOCIALI**
Responsabile P.O.	**LUPI ROBERTO**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Marabesi Maria Francesca	C	Istruttore Amministrativo
Casaro Claudio	B	Esecutore
Fornasiero Susy	D	Assistente Sociale
Risorse umane	N . 3	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2021

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 4

Descrizione	Persone coinvolte **N.**	**Indicatore quantitativo e temporale**
CONTINUARE A SEGUIRE SITUAZIONI DI FRAGILITA' PREESISTENTI ALL'EMERGENZA SANITARIA ASSICURANDO LA DOVUTA ATTENZIONE NELLO SVOLGERSI DELLA PANDEMIA E SUCCESSIVAMENTE, FINO AL RITORNO ALLA NORMALITA'. L'emergenza da Covid – 19 ha impattato notevolmente anche in ambito sociale con significative ricadute che hanno coinvolto principalmente chi già viveva in condizioni di fragilità: i Servizi Sociali hanno dovuto recepire in velocità le disposizioni adottate a livello nazionale e regionale, ma soprattutto ripensare e riorganizzare i propri servizi mettendo in campo anche forme inedite di vicinanza alle persone e alle famiglie.	3	
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1. Stringere accordi con esercenti di generi alimentari locali e stipulare contratti con aziende della grande distribuzione presenti sul territorio per disporre di un piano alimentare basato su valutazioni dello stato di necessità della persona.	Ad agosto 2021, in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria	**L'azione prevede un target di almeno due famiglie assistite ogni tre domande presentate**
Azione 2. Assicurare alle famiglie selezionate a seguito del vaglio delle domande una più profonda attenzione in tema di solidarietà sociale (spesa a domicilio, assistenza domiciliare, frequenza centro anziani, telesoccorso etc).	"	"
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	si	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	**POLIZIA LOCALE**
Servizio	
Responsabile P.O.	**SAGLIOCCO Luigi**

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
FREZZATO Daniele	C1	Agente
BRANCALEONI Francesca	C1	Agente
FACCENDA Marco	C1	Agente
PACCHIN Andrea	C1	Agente
POZZATO Airto	C1	Agente
ZANELLATO Jurgen	C1	Agente
Risorse umane	n. 6	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2021

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
15%

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2021-2023

Estratti dal DUP 2021-2023 "Obiettivi strategici dell'ente"
Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza." La sicurezza di tutti i cittadini è fondamentale ed è un argomento che va affrontato seriamente e senza demagogia. Occorre guardare a ciò che si può fare nel concreto per permettere a tutti i badiesi di vivere serenamente. In questa direzione sarà quindi necessario implementare la videosorveglianza della città facendo in modo che tutte le zone comunali siano servite e coperte da una adeguata assistenza. Una maggiore sinergia con le forze dell'ordine operanti nel territorio potrà permettere un'azione di censimento degli stranieri presenti sul territorio comunale e la verifica, in maniera costante, dell'applicazione delle ordinanze in essere contro l'accattonaggio. L'adesione al progetto "Polesine sicuro" permetterà inoltre l'attivazione di zone di controllo nei principali punti di accesso alla città.

OBIETTIVI anno 2021

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	**Indicatore temporale**
SICUREZZA URBANA	6	01/01/2021 -31/12/2021
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 - Predisposizione e formulazione dei turni di pattuglia in funzione dei servizi da effettuare secondo le esigenze dell'Amministrazione e le programmazioni di eventi da parte di enti e/o privati e individuazione dei punti sensibili da presidiare.	mensile	
Azione 2 - Effettuazione dei servizi programmati mediante turni di pattuglia automontata in orario 07:30/13:30 – 13:30/19:30 – 18:30/00:30 ovvero sia feriali che festivi.	giornaliera secondo programmazione	
Azione 3 - Verifica dei risultati conseguiti mediante redazione di report di servizio indicanti le criticità riscontrate e gli interventi attuati per la risoluzione delle stesse.	mensile	

Valutazione del rendimento:	
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	**Indicatore temporale**
SICUREZZA CONTROLLO ACCESSO CENTRO	6	01/01/2021 -31/12/2021
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 – Gestione e controllo dei transiti dei veicoli con particolare riferimento al centro storico, in cui si intende definire una politica di gestione della circolazione, compreso il divieto di transito per mezzi non autorizzati, al fine di garantire le migliori condizioni di vivibilità.		

Azione 2 – Acquisizione dai varchi dei dati relativi ai transiti sanzionabili - Autenticazione delle immagini delle targhe dei veicoli sanzionabili, dando la possibilità ad utenti autorizzati di visionare / confermare / risolvere eventuali situazioni di indeterminazione*;* - Trasmissione dei parametri di configurazione ai varchi; - Gestione dei permessi di autorizzazione al transito - Gestione operativa dei varchi (attivazione del funzionamento, sospensione del funzionamento,…) – Gestione del contenzioso ed i ricorsi al Prefetto pratiche del Giudice di Pace in house con preparazione e rappresentazione in giudizio.	Settimanale	
Azione 3 - Verifica regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	giornaliera	

Valutazione del rendimento:	
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	**Indicatore temporale**
VIBILITÀ URBANA	6	01/01/2021 -31/12/2021
Articolazione	**Scadenze intermedie**	
Azione 1 - Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza mediante predisposizione di servizi da effettuare secondo le esigenze e secondo i punti sensibili.		
Azione 2 – Effettuazione di servizio di presidio, di presenza attiva e, ove necessario, repressiva e sanzionatoria presso il centro storico svolti sia nelle ore di maggior affluenza sia in orari e zone in cui può emergere una maggior domanda di servizi più sentito.	secondo programmazione	
Azione 3 - Effettuazione di servizi appiedati all'interno delle aree di maggior afflusso della popolazione, in particolare, aree di mercato e aree svolgimento di manifestazioni, con l'obiettivo di prevenire e contrastare il fenomeno della microcriminalità.	Settimanale e secondo lo svolgimento delle manifestazioni	
Azione 4 – Effettuazione di servivi all'interno aree verdi e parchi, allo scopo di prevenire e contrastare il verificarsi di atti vandalici, ed inosservanza dei Regolamenti comunali, e per tutelare il decoro dei luoghi pubblici.	secondo programmazione	
Azione 5 - Verifica dei risultati conseguiti mediante redazione di report di servizio indicanti le criticità riscontrate e gli interventi attuati per la risoluzione delle stesse. Raccolta dei dati identificativi dei soggetti individuati nelle aree sensibili e sottoposti a controllo da parte della polizia locale.	mensile	

Valutazione del rendimento:	
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	**SI'**
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	