

**COMUNE DI BADIA POLESINE****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 93 Del 25-09-2020**

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2019

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 08:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	SINDACO	Presente
Giacometti Antonietta	ASSESSORE	Presente
Baldo Stefano	ASSESSORE	Presente
Capuzzo Fabrizio	ASSESSORE	Presente
Segantin Stefano	ASSESSORE	Presente
Targa Valeria	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Mariani Antonella.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con atto di G.C. n. 35 del 05/04/2019 è stato approvato il piano della performance del Comune di Badia Polesine annuale 2019.

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009 prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il Regolamento uffici e servizi e, in particolare, la Sezione IV "Ciclo di gestione e piano della performance";

Vista la relazione sul raggiungimento degli obiettivi predisposta dal Segretario Generale con la collaborazione dei Responsabili di Settore che attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano, allegata sub A) al presente atto.

Con voti unanimi, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività

DELIBERA

- 1) Di approvare la "Relazione sulla Performance dell'Ente" anno 2019, predisposta dal Segretario Generale ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasmettere la relazione di cui al punto precedente, all'Organismo di Valutazione per la validazione.
- 3) Di dare atto che si procederà all'erogazione delle indennità di risultato delle P.O. e della produttività dei restanti dipendenti a seguito della validazione dell'OdV.
- 4) Di dichiarare, con distinta votazione resa nelle forme di legge e a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2019

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Mariani Antonella _____</p>
--	--

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to Rossi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Mariani Antonella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 03-11-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Mariani Antonella

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 25-09-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Mariani Antonella

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Mariani Antonella

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 25-09-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Mariani Antonella

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e i portatori di interessi esterni

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Badia Polesine, a decorrere dall'anno 2013, si trova impegnato a redigere questo nuovo documento.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Badia Polesine, in osservanza delle previsioni normative, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del comune di Badia Polesine, con delibera di Giunta Comunale n. 95 in data 28.12.2012;
2. CCI dei dipendenti che recepisce i principi in materia;
3. Nomina dell'O.d.V.;
4. Approvazione del Piano della Performance 2019 con delibera di G.C. n. 35 del 5/4/2019 ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione.

La relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio comunale o definiti dagli organi pubblici.

La relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o al mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

Contesto esterno di Riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Sul territorio i settori di maggiore rilevanza sono dati dalla presenza di un polo scolastico di notevoli dimensioni che fa affluire all'interno del territorio una particolare utenza verso la quale sono orientate le strategie dell'Ente.

Contesto interno di Riferimento

La struttura ha subito negli ultimi anni diverse modifiche e razionalizzazioni finalizzate a renderla adeguata alla continua evoluzione delle esigenze organizzative e del quadro normativo.

Dati relativi al personale

Il Comune di Badia Polesine, per quanto concerne l'anno 2019 di riferimento, è organizzato in 6 Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente, oltre all'ufficio segreteria e affari generali, diretto dal Segretario generale.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative a seguito della ultima riorganizzazione sono:

- 1) Settore Servizi alla Persona
- 2) Settore Economico Finanziario;
- 3) Settore Tributi e Cultura;
- 4) Settore Lavori Pubblici;
- 5) Settore Urbanistica/ Commercio/Ambiente/Cimiteri
- 6) Settore Polizia Locale

Con riferimento all'anno 2019, quattro titolari delle posizioni organizzative sono in organico a tempo indeterminato e a tempo pieno, due sono condivisi con altro comune ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Badia Polesine per 24 ore settimanali; il servizio è gestito in forma associata.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Badia Polesine. La metodologia operativa adottata è risultata adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 trae ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021: è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2021, e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;
- b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP, e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale e alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi e alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Il sistema di valutazione della performance adottato con delibera n. 95 del 28.12.2012, recepisce le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la

valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, che al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.badiapolesine.ro.it.

Considerazioni finali

Come sopradetto, la metodologia operativa adottata è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi alle nuove disposizioni e ai principi ispiratori da un punto di vista formale, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale.

Di seguito sono riportati i dati di conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019.

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DR.SSA ANTONELLA MARIANI

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE:

Dematerializzazione dell'archivio degli atti amministrativi con particolare riferimento agli atti deliberativi degli organi di governo – anno 2007.

DESCRIZIONE

Il progetto risponde a diverse esigenze maturate all'interno della Pubblica Amministrazione con l'avvio della digitalizzazione dei documenti.

Due sono i momenti fondanti del progetto: garantire una corretta applicazione delle ultime disposizioni legislative sulla conservazione dei flussi documentali; sistemazione quindi dell'archivio di deposito prodromica alla sistemazione dell'archivio storico, al fine di accelerare le operazioni di reperimento di atti che si vogliono conservare anche digitalmente

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

Qualitativo

Conseguimento obiettivo entro il 31/12/2019

RISULTATO CONSEGUITO

Il risultato è stato conseguito al 100%

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO

Zero %

MOTIVAZIONE EVENTUALE

/

DATA, 7.9.2020

FIRMA

F.to Dr.ssa Antonella Mariani

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DR.SSA ANTONELLA MARIANI

OBIETTIVO N. 2

DENOMINAZIONE:

Affidamento in concessione servizio distributori automatici bevande e snack.

DESCRIZIONE

La presente procedura di gara è volta all'individuazione dell'operatore economico cui affidare in concessione il servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati (snack) da collocare presso la sede amministrativa.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

Temporale

La gara è stata indetta con anticipo rispetto al termine previsto, ma, essendo andata deserta, si è dovuto ripetere il procedimento di gara, con aggiudicazione in data 25.11.2019.

RISULTATO CONSEGUITO

Il risultato è stato conseguito al 100%

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO

Zero %

MOTIVAZIONE EVENTUALE

/

DATA, 7.9.2020

FIRMA

F.to Dr.ssa Antonella Mariani

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DR.SSA ANTONELLA MARIANI

OBIETTIVO N. 3

DENOMINAZIONE:

Determinazione importo del rimborso dovuto per spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copia

DESCRIZIONE

Lo scopo è di dettare una disciplina generale in merito agli importi per il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia, da potersi applicare alle procedure di accesso agli atti di tutti i Servizi dell'Ente.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

Temporale

Conseguimento obiettivo entro il 31/12/2019

RISULTATO CONSEGUITO

Il risultato è stato conseguito al 100%

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO

Zero %

MOTIVAZIONE EVENTUALE

/

DATA, 7.9.2020

FIRMA

F.to Dr.ssa Antonella Mariani

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O..... LUPI ROBERTO

**SETTORE..... SERVIZI ALLA PERSONA
MESSI COMUNALI**

OBIETTIVO N. (1)

**COMPLETO SMALTIMENTO ATTI TRIBUTARI CON POTENZIAMENTO DELLE
ATTIVITA' DI NOTIFICA.**

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Per il funzionamento del Comune è diventata strategica l'attenta valutazione delle proprie entrate tributarie. Pertanto è necessario valutare la possibilità di adeguare maggiormente l'orario di notifica in orari più compatibili con le esigenze lavorative della maggior parte dei cittadini, anche all'inizio della giornata e nella pausa pranzo.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Quantitativo. Completo smaltimento dell'arretrato accumulato nel corso del 2018

RISULTATO CONSEGUITO

Rispettando l'orario contrattuale ma utilizzando meglio i momenti della giornata lavorativa si è riusciti a raggiungere il totale smaltimento dell'arretrato. Si è privilegiato il lavoro di notifica sul territorio nelle prime ore della mattinata, svolgendo il carico di ufficio soprattutto nelle ore centrali della giornata.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3) (2)

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA

FIRMA DELLA P.O. RESPONSABILE DEL SETTORE



**SERVIZI ALLA PERSONA
"Dott. Roberto Lupi"**

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

**SCHEDA 5
OBIETTIVI ANNO 2019**

P.O..... LUPI ROBERTO

**SETTORE..... SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI**

OBIETTIVO N. (1)

SELEZIONE E SCARTO DEI DOCUMENTI CLASSIFICABILI SOTTO IL TITOLO XI (SERVIZI DEMOGRAFICI) E XII (ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Il progetto è volto allo sfoltimento e al riordino della documentazione che in parte si trova giacente - in via del tutto provvisoria- presso gli stessi uffici demografici. L' iniziativa si confronta con le prassi previste dal massimario di selezione e scarto del Comune ed ha anche lo scopo di sottrarre al progressivo degrado cio' che deve essere conservato per periodi considerevoli

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Quantitativo. Non erano previste scadenze intermedie in quanto le varie fasi debbono conciliarsi con la disponibilita' del personale chiamato ad appuntamenti complessi in ambito elettorale.

RISULTATO CONSEGUITO

Le fasi " Azione 1" e " Azione 2 " consistenti nella ricerca dei materiali, nel loro confronto con i termini di conservazione previsti dal regolamento comunale, nella separazione di quelli che, dopo appena un anno, possono essere scartati si sono svolte con puntualità. Non essendo ancora possibile completare la " Azione 3" cioè predisporre l' atto ufficiale di scarto, si è nel frattempo reperito un ambiente idoneo a sgravare l' anagrafe comunale dagli ingombri, assicurando la conservazione ordinata e al riparo da rischi di deperimento della documentazione. (2)

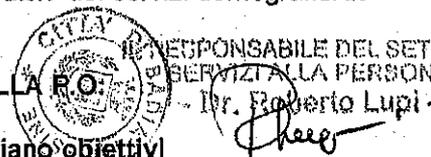
SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Il progetto prevedeva lo smaltimento di almeno il 50% del materiale accantonato presso i servizi demografici. Attualmente il materiale, nella sua totalità, non è piu' presente presso i citati uffici, è ben ordinato altrove in attesa degli atti ufficiali di scarto.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

L' " Azione 3" non è stata ancora completata per la carenza di personale ausiliario incaricato dello scarto e quindi indipendentemente dagli sforzi degli operatori dei servizi demografici in tema di cernita e suddivisione dei documenti.

DATA,

**FIRMA DELLA P.O. RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**
- Dr. Roberto Lupi -


NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O..... LUPI ROBERTO

**SETTORE..... SERVIZI ALLA PERSONA
SCUOLA - PUBBLICA ISTRUZIONE**

OBIETTIVO N. (1)

DENOMINAZIONE: NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DELLO STESSO TRAMITE APPALTO

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Con l' anno scolastico corrente la tariffa giornaliera viene applicata non piu' con importo fisso, ma in funzione della reale fruizione del pasto. Pertanto, se l' alunno risulta assente, non verrà applicata nessuna tariffa. Il pagamento verrà effettuato anticipatamente dalla famiglia dell' alunno, tramite l' assegnazione di un codice personale, presso esercenti locali convenzionati. Le presenze vengono registrate tramite tablet presso ogni classe e il Comune, dotato di apposita procedura informatica, acquisisce le presenze in tempo reale.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Qualitativo. La procedura è finalizzata al pieno soddisfacimento delle famiglie che ne usufruiscono e deve essere seguita con attenzione particolare dal personale comunale.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Alunni, insegnanti e genitori hanno accolto con soddisfazione le novità del servizio di refezione scolastica e i commenti raccolti dal servizio comunale seppure in via informale, saranno certamente utili al Comune per continuare a migliorare il servizio. E' stata apprezzata la cortesia degli operatori della ditta affidataria ed il portale informatico messo a disposizione che consente ai genitori di conoscere in ogni momento il conto - mensa dei propri figli.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Nessuno scostamento dai propositi iniziali

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

**DATA,
NOTE**

FIRMA DELLA P.O.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA

- Dr. Roberto Lupi -

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVO: ANNO 2019

P.O.: ARCH. IVAN STOCCHI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 1/2019 – LAVORI PUBBLICI

**DENOMINAZIONE: SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE E IMPIANTO
DI ILLUMINAZIONE, PULIZIA E POTATURA
PIANTE DEL PARCHEGGIO ARENA**

PESO

100%

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella sistemazione della pavimentazione e impianto di illuminazione, pulizia di materiale abbandonato (laterizi, legno, vetri, plastica, ecc), pulizia da erbe infestanti e potatura piante presenti nel parcheggio "Arena", trasporto del materiale presso l'ecocentro e pulizia finale dell'area esterna.

Azione 1 - Sistemazione pavimentazione;

Azione 2 - Sistemazione impianto di illuminazione;

Azione 3 - Pulizia di materiale abbandonato (laterizi, legno, vetri, plastica, ecc) e trasporto del materiale presso l'ecocentro;

Azione 4 - Potatura piante presenti nel parcheggio e trasporto del materiale presso l'ecocentro.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

(1)

Temporale – scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo rispettate Quantitativo: risultati quantitativi raggiunti al 100% Qualitativo: risultati qualitativi raggiunti al 100%....

RISULTATO CONSEGUITO

(2)

Risultato raggiunto al 100% - Progetto iniziato a marzo 2019 ed ultimato a dicembre 2019 – hanno partecipato il sig. Mauro Sandalo, il sig. Paolo Furia, il sig. Giorgio Galvan il sig. Fabio Balbo e il Sig. Pelà Orazio;

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO

(3)

.....
.....
.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE

(3)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

DATA, 16.06.2020



FIRMA DELLA P.O.
Arch. Ivan Stocchi

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVO: ANNO 2019

P.O.: ARCH. IVAN STOCCHI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 1/2019 – LAVORI PUBBLICI

**DENOMINAZIONE: CENSIMENTO IMMOBILI ADIBITI A PALESTRE
COMUNALI DEFINIZIONE INTERVENTI DI
MANUTENZIONE PER MIGLIORARE LA SICUREZZA
LA FUNZIONALITA'**

PESO

100%

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella rilevazione elenco immobili adibiti a palestre e ricerca dei relativi dati, creazione di una scheda digitale per ogni immobile con inserimento dei dati identificativi, descrizione degli interventi di manutenzione e stima sommaria dei costi, archiviazione informatica e stampa dei rispettivi fascicoli.

Azione 1 - **Elenco Immobili e ricerca dati;**

Azione 2 - **Creazione scheda digitale;**

Azione 3 - **Inserimento dati identificativi immobili, descrizione interventi di manutenzione, stima sommaria dei costi;**

Azione 4 - **Archiviazione database e stampa fascicoli in formato A4/A3.**

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

(1)

Temporale – scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo rispettate Quantitativo: risultati quantitativi raggiunti al 100% Qualitativo: risultati qualitativi raggiunti al 100%....

RISULTATO CONSEGUITO

(2)

Risultato raggiunto al 100% - Progetto iniziato a marzo 2019 ed ultimato a dicembre 2019 – hanno partecipato il geom. Massimo Morelli, la geom. Claudia Ragazzi, il sig. Andrea Malfatto e il Sig. Pietro Giurioli.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO

(3)

.....
.....
.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE

(3)

.....
.....
.....

DATA, 16.06.2020



**FIRMA DELLA P.O.
Arch. Ivan Stocchi**

NOTE

- 1) **Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi**
- 2) **Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica**
- 3) **Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente**

SCHEDA 5/1

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: TOSAP (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Si sono ricercati i contribuenti che non hanno eseguito totalmente o eseguito parzialmente i versamenti della TOSAP TEMPORANEA per gli anni 2015 e 2016, ai quali è stato notificato il relativo avviso di accertamento.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Dal punto di vista pratico il risultato è andato oltre le aspettative in quanto si è completata la fase del recupero della TOSAP TEMPORANEA dal 2015 e 2016 con la predisposizione del tabulato per il recupero dei mancati pagamenti a seguito di avviso di accertamento.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

E' positivo il risultato conseguito anche per l'anno 2019 per quanto concerne il sopra ricordato tributo tant'è che le previsioni di bilancio si sono sempre rispettate se non anche andando oltre le attese. Non è certo la tassa di occupazione di suolo pubblico che crea problemi.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

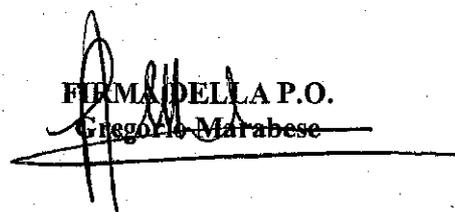
Come ben si può eccepire dai punti precedenti lo scostamento tra aspettativa e risultato è stato sicuramente positivo.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....
.....

DATA, 2 settembre 2020

FIRMA DELLA P.O.
Gregorio Marabese



SCHEDA 5/2

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO N. 2 (1)

DENOMINAZIONE: TARI (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Obiettivo del tributo TARI meglio conosciuto come tassa rifiuti è stato dal punto di vista logistico a parer mio pienamente raggiunto e con risultati superiori di gran lunga alle aspettative sia come controllo che come immagine data dal collega Munari all'ufficio rispetto alla situazione che si era creata precedentemente con la gestione AS2. A partire dal 1° di luglio 2018 le procedure relative alla tassa rifiuti per quanto riguarda il front office sono passate direttamente sotto il controllo del Settore Tributi. Non ci siamo soffermati solo al ricevimento degli atti da parte dei contribuenti e il relativo inserimento nel data base per il calcolo dell'imposta ma, si è passati ad un controllo attivo, invitando i contribuenti che non erano in regola con i versamenti a pagare il dovuto. Si sono eseguite alcune ispezioni sul territorio nonché in collegamento con il programma IMU verifiche sulle superfici.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Dal punto di vista del risultato atteso se confrontato con le annualità precedenti è stato certamente premiale rispetto agli sforzi intrapresi dall'Ufficio.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

E' negativo il risultato conseguito anche per l'anno 2019 per quanto concerne il sopra ricordato tributo così come confermato anche dalle previsioni di bilancio.

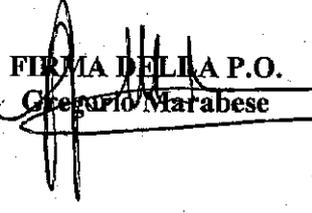
SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Come ben si può eccipire dai punti precedenti lo scostamento tra aspettativa e risultato è stato negativo.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

Più che ricercare una motivazione la quale è anche piuttosto semplice da trovare ovvero la mancata volontà di troppi contribuenti di pagare la tassa sui rifiuti, si deve cercare uno strumento che in qualche modo ci dia la possibilità di far calare la quota dei mancati pagamenti che si aggira sull'ordine del 20%.

DATA, 2 settembre 2020


FIRMA DELLA P.O.
Gregorio Marabese

SCHEDA 5/3

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO N. 3 (1)

DENOMINAZIONE: IMU (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

E' l'imposta più importante in termini economici per gli enti locali. Abbiamo raggiunto i traguardi fissati solo perché abbiamo continuato ad utilizzare il precedente programma. Solo questo ci ha permesso di emettere nel corso del 2019 un totale di 577 avvisi ed entrate pari a circa euro 165.000.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Dal punto di vista pratico il risultato è andato oltre ben oltre le più rosee aspettative. Questo ovviamente alla possibilità avuta grazie alle conoscenze mie e dei miei colleghi di poter usare senza ausilio dell'assistenza il programma Datagraph.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

È positivo il risultato conseguito nonostante che vi erano ancora circa una cinquantina di avvisi siano fermi all'ufficio notificazioni (nessuno comunque è andato in prescrizione).

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

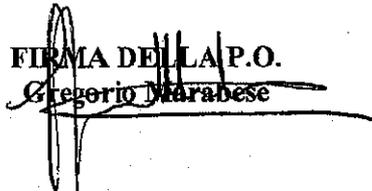
Come ben si può eccipire dai punti precedenti lo scostamento tra aspettativa e risultato è stato sicuramente positivo.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

Il risultato poteva essere di maggior entità se gli atti fossero stati notificati con tempestività.

DATA, 2 settembre 2020

FIRMA DELLA P.O.
Gregorio Marabese



SCHEDA 5/4

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO N. 4 (1)

DENOMINAZIONE: ASSICURAZIONI (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

nel corso del 2019 per quanto concerne il comparto assicurazioni abbiamo sviluppato la gara per cinque polizze (di cui una nuova) e più precisamente:

lotto 1: all risks patrimonio;

lotto 2: R.C. Auto;

lotto 3: Infortuni collettive;

lotto 4: Tutela legale;

lotto 5: Assicurazione veicoli privati.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Dal punto di vista pratico il risultato è stato positivo, non tanto in termini economici ma premiali in quanto si è riusciti a quotare la tutela legale anche se con un premio superiore dovuto alle problematiche che abbiamo dovuto assolvere legate a tale tipologia di polizza.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

E' positivo il risultato conseguito anche per l'anno 2019 se si ricorda che se non avessimo avuto l'aumento del premio legato alla polizza sulla tutela legale avremmo avuto una flessione delle quotazioni.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Il risultato atteso comunque è stato positivo anche e soprattutto in termini di esperienza professionale.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....

DATA, 2 settembre 2020

FIRMA DELLA P.O.

Gregorio Marabese

SCHEDA 5/5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO N. 5 (1)

DENOMINAZIONE: CULTURA (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

OBIETTIVO UFFICIO CULTURA – TEATRO SOCIALE: Nel corso del 2019 sono stati rispettati gli obiettivi di valorizzazione come previsti dal PEG. Si è dato spazio a molte attività sia istituzionali che culturali, facendo sempre grande attenzione anche alle spese cercando laddove vi fosse stata la possibilità di contenerle. Abbiamo seguito con grande interesse il prestito di alcuni quadri della Collezione Balzan. Si sono arricchiti con alcuni acquisti mirati sia il Teatro Sociale che la stessa Collezione Balzan che la sala Soffiantini. Non ultima e non meno importante l'apertura della Collezione stessa il ferragosto badiese con visite mirate.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Dal punto di vista pratico il risultato è stato positivo, sia in termini di immagine che economici.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

È positivo il risultato in termini di visite alla Collezione Balzan che sono in graduale ma costante aumento.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Come ben si può eccipire dai punti precedenti lo scostamento tra aspettativa e risultato è stato sicuramente positivo.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....
.....

DATA, 2 settembre 2020

FIRMA DELLA P.O.
Gregorio Marabese



SCHEDA 5/6

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO N. 6 (1)

DENOMINAZIONE: BIBLIOTECA (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

OBIETTIVO CULTURA-BIBLIOTECA: Nel corso del 2019 sono stati rispettati gli obiettivi di valorizzazione della biblioteca come previsti dal PEG. Si è dato spazio a molte attività sia istituzionali che culturali. Abbiamo portato a buon fine il secondo scarto librario. Abbiamo, acquistato in momenti successivi circa trecento nuovi libri con attenzione particolare sia alla scelta che ai costi. Ciò ha incrementato notevolmente il numero dei prestiti. Sono state realizzate diverse giornate di incontri con le scuole.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Dal punto di vista pratico il risultato è stato positivo, sia in termini di immagine che economici.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

È positivo il risultato raggiunto e si tenga presente che si è lavorato con una proiezione al 2020 e quindi al passaggio al nuovo sito della biblioteca presso il complesso monumentale della "Abbazia della Vangadizza".

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Come ben si può eccipire dai punti precedenti lo scostamento tra aspettativa e risultato è stato sicuramente positivo.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....
.....

DATA, 2 settembre 2020

FIRMA DELLA P.O.
Gregorio Marabese



SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. Commissario Silvio TREVISAN

SETTORE...Polizia Locale.

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: Sicurezza Urbana (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Predisposizione di turni in pattuglia a seconda delle esigenze dell'Amministrazione con turni programmati automontati e appiedati

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Redazione rapporti di servizio e verbalizzazione violazioni aree verdi.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Verbalizzati violazioni e soste su aree verdi e Parchi

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....

DATA,

FIRMA DELLA P.O.

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. Commissario Silvio TREVISAN

SETTORE...Polizia Locale .

OBIETTIVO N. 2 (1)

DENOMINAZIONE: Rilevamento elettronico della velocità. (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Pattugliamento stradale con uso di rilevatore di velocità.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Diminuzione dei superamenti di velocità.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Redatti verbali di contestazione.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....
DATA,

FIRMA DELLA P.O.

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. Commissario Silvio TREVISAN

SETTORE...Polizia Locale .

OBIETTIVO N. 3 (1)

DENOMINAZIONE: Attività di Polizia Stradale. (1)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Pattugliamento stradale in particolare attenzione ai transiti dei mezzi pesanti su riviera con uso di rilevatore di velocità.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Diminuzione dei transiti dei mezzi pesanti

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Transiti diminuiti e limitati agli autorizzati redatto verbali di contestazione violazioni al transito

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....
.....
.....

DATA,

FIRMA DELLA P.O.



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEMA 5**COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)****OBIETTIVI ANNO 2019****P.O Dott. Michelangelo Osti****SETTORE Ragioneria- Economato - Personale****OBIETTIVO N. 01 (1)****DENOMINAZIONE: (1)****ADEMPIMENTI I.V.A 2019****PESO (1)****DESCRIZIONE (1)**

Aggiornamento dell'elenco dei servizi a rilevanza commerciale.
Caricamento dei dati e adeguamento alla nuova procedura informatica.
Valutazione dei presupposti oggettivi e soggettivi dei servizi non istituzionali rientranti nell'ambito degli artt. 2 e 3 del D.P.R. n° 633/72. Utilizzo nuovo programma di gestione della contabilità IVA, allineamento con le risultanze 2018, caricamento e degli elenchi fornitori. Gestione delle operazioni imponibili e delle attività correlate agli adempimenti di cui al DPR n° 733/72.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)
Obiettivo interamente raggiunto.**RISULTATO CONSEGUITO /2)****Attività riorganizzativa eseguita e procedura di gestione adottata**

1. Rilevazioni e registrazioni dei servizi a rilevanza commerciale nella procedura informatica;
2. Ricognizione delle risultanze 2018 – caricamento dei fornitori;
3. Monitoraggio scadenze fiscali;
4. Controllo quindicinale della documentazione rilevante IVA;
5. Tenuta registri IVA;
6. Emissione delle fatture elettroniche e rilevazione dei corrispettivi con riscontro con le riscossioni di Bilancio;
7. Redazione dei dati delle liquidazioni periodiche;
8. Valutazione ed effettuazione delle eventuali compensazioni del credito e /o per il versamento dell'eventuale imposta di debito;
9. Dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione di attività IVA;
10. Elaborazione modelli di pagamento F24;
11. Dichiarazione annuale IVA (connessa di tutti i documenti allegati quali registri e riepiloghi, atta a manifestare in modo corretto la gestione operata);
12. Trasmissione telematica delle dichiarazioni nei termini di legge;

obiettivo raggiunto 100%

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Nessuno

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

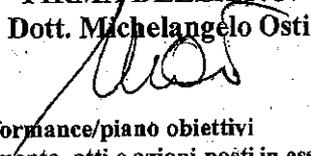
Nessuna

.....

.....

DATA, 03.09.2020

FIRMA DELLA P.O.
Dott. Michelangelo Osti



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5**COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)****OBIETTIVI ANNO 2019****P.O Dott. Michelangelo Osti****SETTORE Ragioneria- Economato - Personale****OBIETTIVO N. 02 (1)****DENOMINAZIONE: (1)**

ATTIVITA' DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONTABILI ALLE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA CREDITI (PCC) ISTITUITA PRESSO IL MEF PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 861 E SUCCESSIVI DELLA LEGGE 145/2018 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI, DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEGLI STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI

PESO (1)**DESCRIZIONE (1)**

Nuovo accreditamento al portale MEF gestione crediti PA. Rilevazione ed attività di allineamento dei pagamenti delle fatture ricevute a mezzo dello SDI. Monitoraggio della tempistica periodica dei pagamenti. Certificazione delle risultanze e dello stock dei debiti commerciali.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Obiettivo interamente raggiunto.

RISULTATO CONSEGUITO /2)**Attività eseguita e procedura adottata**

Il termine del 31.12.2019 era imposto dal MEF per la sistemazione del saldo dello stock di debito commerciale non pagato dall'Ente riferito alla data del 31.12.2018.

Il periodo preso in esame per la sistemazione della PCC è compreso dal 01.07.2014 al 31.12.2018 in quanto dal 01.10.2018 è divenuto operativo il sistema SIOPE+

Prima di procedere con l'attività di riallineamento è stato individuato lo stock di scostamento tra la contabilità dell'Ente e la PCC al 31.12.2018 che presentava la seguente situazione:

- stock debito effettivo estratto dalla contabilità dell'Ente (procedura Halley)
€. 1.551.899,17;
- stock debito rilevato dalla PCC
€. 4.705.564,86;

Sono state eseguite le rettifiche e variazioni alla PCC con le seguenti risultanze di riallineamento al 31.12.2018, certificate nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC-MEF):

- stock PCC €. 1.258.540,60
- differenza stock 10.902,42
- stock non presente in PCC €. 282.455,74
- stock contabilità Ente €. 1.551.899,17

obiettivo raggiunto 100%

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

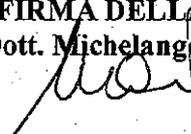
Nessuno

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

Nessuna

DATA, 03.09.2020

FIRMA DELLA P.O.
Dott. Michelangelo Osti



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O Dott. Michelangelo Osti

SETTORE Ragioneria- Economato - Personale

OBIETTIVO N. 03 (1)

DENOMINAZIONE: (1)

APPROVAZIONE TEMPISTICA DI BILANCIO PREVISIONALE 2020-2022

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Garantire al di là di eventuali decreti di proroga l'approvazione consiliare del bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31.12.2019

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Obiettivo interamente raggiunto.

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Il bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato con delibera consiliare n. 35 del 31.12.2019 nel rispetto della procedura prevista dal vigente regolamento di contabilità.

obiettivo raggiunto 100%

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

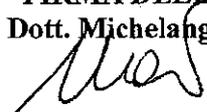
Nessuno

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

Nessuna

DATA, 03.09.2020

FIRMA DELLA P.O.
Dott. Michelangelo Osti



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019
P.O. GEOM .TRIVELLATO PATRIZIO
SETTORE URBANISTICA
OBIETTIVO N. 1
DENOMINAZIONE: PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

PESO

DESCRIZIONE

Aggiornamento ed informatizzazione dei dati contenuti nel Piano Comunale di Protezione Civile secondo le Linee guida regionali 2011

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

- Azione 1 - predisposizione delle schede per la raccolta dati ed invio ad Enti e Ditte competenti
(30.06.2019 - 30%)
Azione 2 - raccolta dati, verifica e catalogazione delle informazioni pervenute
(31.10.2019 - 20%)
Azione 3 - inserimento in specifico software GIS secondo le linee guida regionali
(31.12.2019 - 25%)
Azione 4- rilevamento delle carenze e criticità per la gestione delle emergenze al fine di dotarsi di idonee strutture e materiali utili
(31.12.2019 - 25%)

RISULTATO CONSEGUITO

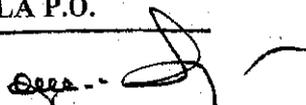
Tutte le azioni sono state portate a compimento nei termini stabiliti

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019
P.O. geom. Patrizio TRIVELLATO
SETTORE URBANISTICA – SERVIZI COMMERCIALI
OBIETTIVO N. 1
DENOMINAZIONE: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PESO

DESCRIZIONE

Predisposizione Regolamento NCC – Aggiornamento normativo dell'esistente ormai datato con le indicazioni date dalla Regione Veneto.
Invio alla provincia di Rovigo per il parere e successiva delibera di C.C. per l'approvazione definitiva.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)

RISULTATO CONSEGUITO

Predisposto Regolamento NCC - Aggiornamento normativo con le indicazioni date dalla Regione Veneto e il testo raccordato con la provincia. In sospenso l'aggiornamento con le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (albo ncc e relative norme che devono essere emanate entro l'anno).
Rimane l'approvazione in Consiglio Comunale e il successivo parere alla provincia di Rovigo.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

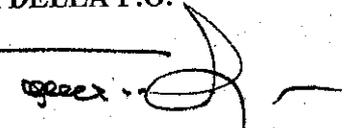
.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.

_____ 

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019
P.O. geom. Patrizio TRIVELLATO
SETTORE URBANISTICA – SERVIZI COMMERCIALI
OBIETTIVO N. 2
DENOMINAZIONE: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PESO

DESCRIZIONE

Predisposizione Regolamento Spettacoli Viaggianti con relativa individuazione/conferma delle aree da assegnare agli spettacoli viaggianti (giostre, circhi, ..).

Predisposizione atto definitivo delle cauzioni da richiedere alle ditte in base alla tipologia di attività e delle diverse modalità di versamento.

Invio alle associazioni per l'eventuale parere e poi delibera di C.C. per l'approvazione definitiva.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)

RISULTATO CONSEGUITO

Predisposto Regolamento Spettacoli Viaggianti con DGM relativa individuazione/conferma delle aree da assegnare agli spettacoli viaggianti (giostre – circhi, ecc) e cauzione da richiedere alle ditte in base alla tipologia di attività e delle diverse modalità di versamento

Rimane il parere sul regolamento alle associazioni e l'approvazione in Consiglio comunale.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

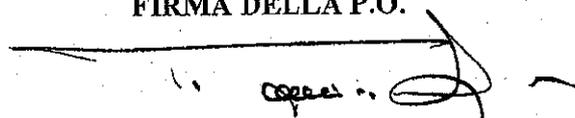
.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019
P.O. geom. Patrizio TRIVELLATO
SETTORE URBANISTICA – SERVIZI COMMERCIALI
OBIETTIVO N. 3
DENOMINAZIONE: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PESO

DESCRIZIONE

Revisione regolamento "Disciplina del commercio su area pubblica" e revisione delle attuali aree del commercio su area pubblica.

Aggiornamento in base a nuove disposizioni di legge in materia.

(Con la legge di Bilancio 2019 sono state introdotte delle novità ma che per essere applicate devono passare per la conferenza stato regioni e poi diventare Legge, successivamente la Regione Veneto dovrà legiferare in merito)

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)

RISULTATO CONSEGUITO

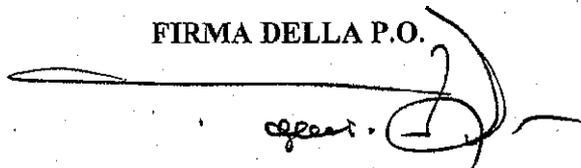
(Si è in attesa del recepimento della Regione Veneto di quanto emanato con la legge di Bilancio 2019, pertanto rimangono a oggi da definire le tempistiche e le procedure che dovranno essere adottate per il rinnovo delle concessioni attualmente in essere).

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. geom. Patrizio TRIVELLATO

SETTORE URBANISTICA – SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE: ATTUAZIONE DEI PIANI REGOLATORI CIMITERIALI

PESO

DESCRIZIONE

Completamento della programma delle esumazioni che non si sono eseguite nel 2018 ed eventuali necessità di reinumazioni

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

E' sufficiente il parziale conseguimento (almeno il 50%)

RISULTATO CONSEGUITO

Esumazioni eseguite con casi di reinumazione.
Obiettivo raggiunto 95%

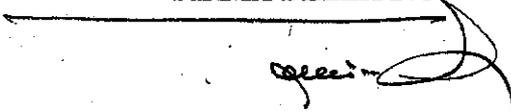
SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. geom. Patrizio TRIVELLATO

SETTORE URBANISTICA – SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO N. 2

DENOMINAZIONE: ATTUAZIONE DEI PIANI REGOLATORI CIMITERIALI

PESO

DESCRIZIONE

Ricognizione concessioni scadute periodo 2015/2019.

Predisposizione elenco dei loculi da riconcessionare in capo al comune e quelli da restituire al projet.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)

RISULTATO CONSEGUITO

Obiettivo raggiunto al 100%

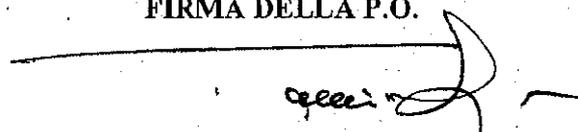
SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.



NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2019

P.O. geom. Patrizio TRIVELLATO

SETTORE URBANISTICA – SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO N. 3

DENOMINAZIONE: ATTUAZIONE DEI PIANI REGOLATORI CIMITERIALI

PESO

DESCRIZIONE

Programmazione estumulazioni scadute e che dovranno essere liberate per essere consegnate al projet

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

E' sufficiente il parziale conseguimento dell'obiettivo (almeno il 50%)

RISULTATO CONSEGUITO

Pur con le difficoltà per trovare i familiari dei defunti, l'obiettivo è stato raggiunto all'80%

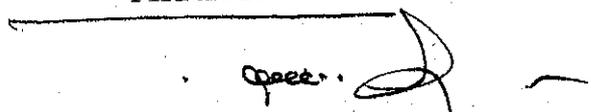
SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA, 15.06.2020

FIRMA DELLA P.O.


P.O.

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente