

**COMUNE DI BADIA POLESINE****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 71 Del 16-06-2023****Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.**

L'anno duemilaventitre il giorno sedici del mese di giugno alle ore 09:00, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	SINDACO	Presente
Segantin Stefano	ASSESSORE	Presente
Targa Valeria	ASSESSORE	Presente
Brenzan Cristian	ASSESSORE	Presente
Baldo Stefano	ASSESSORE	Presente
Ragazzini Mariagrazia	ASSESSORE	Assente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Pallara Patrizia.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza,
dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 32 del 08/04/2022 veniva approvato, insieme al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022, il Piano della Performance 2022 del Comune di Badia Polesine, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 120 del 28/11/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, il ciclo di gestione della performance si articola nelle fasi di definizione e assegnazione degli obiettivi e connesse risorse, monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, utilizzo dei sistemi premianti e rendicontazione dei risultati;

Visto il Regolamento uffici e servizi e, in particolare, la Sezione IV "Ciclo di gestione e piano della performance";

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, che prevede la redazione di un documento a consuntivo con riferimento all'esercizio precedente, denominato Relazione sulla Performance;

Richiamato il decreto sindacale n. 17 del 23/09/2022 di nomina dell'Organismo di Valutazione per il triennio 2022-2025;

Vista la Relazione sulla Performance dell'esercizio 2022 predisposta dagli uffici e allegata alla presente in parte integrante e sostanziale, contenente la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici assegnati con il Piano della Performance 2022, da sottoporre a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua;

Acquisito, in merito, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n.267/2000;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la "Relazione sulla Performance dell'Ente" anno 2022, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di demandare al responsabile competente tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) Di dichiarare, con distinta votazione resa nelle forme di legge e a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 12-06-23</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Pallara Patrizia</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to Rossi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 19-06-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Zaramella Angela

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 16-06-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Zaramella Angela

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia



Comune di Badia Polesine
Provincia di Rovigo

Relazione sulla Performance 2022

- Approvata con deliberazione di G.C. n. 71 del 16/06/2023 -

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e i portatori di interessi esterni

Gli enti locali, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai cui principi adeguano i propri ordinamenti, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del comune di Badia Polesine, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Badia Polesine, a decorrere dall'anno 2013, si trova impegnato a redigere questo nuovo documento.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento uffici e servizi, l'Organismo di valutazione formula la validazione sulla proposta di valutazione delle performance dei Responsabili di Posizione organizzativa.

È importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, alle norme di principio di cui agli art. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del Decreto in oggetto.

Il Comune di Badia Polesine ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del comune di Badia Polesine, con delibera di Giunta Comunale n. 95 in data 28.12.2012;

CCI dei dipendenti, che recepisce i principi in materia;

nomina dell'O.d.V.;

approvazione del Piano della Performance 2022 con delibera di G.C. n. 32 del 08.04.2022.

approvazione del piano di prevenzione della corruzione 2022/2024 con delibera di G.C. n. 37 del 22/04/2022.

La relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio comunale o definiti dagli organi pubblici.

La relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o al mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

Contesto esterno di Riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Sul territorio i settori di maggiore rilevanza sono dati dalla presenza di un polo scolastico di notevoli dimensioni che fa affluire all'interno del territorio una particolare utenza verso la quale sono orientate le strategie dell'Ente.

Contesto interno di Riferimento

La struttura ha subito negli ultimi anni diverse modifiche e razionalizzazioni finalizzate a renderla adeguata alla continua evoluzione delle esigenze organizzative e del quadro normativo.

Dati relativi al personale

Il Comune di Badia Polesine, per quanto concerne l'anno 2022 di riferimento, è organizzato in 6 Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente, oltre all'ufficio segreteria e affari generali, diretto dal Segretario generale.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative a seguito dell'ultima riorganizzazione sono:

- 1) Settore Servizi alla Persona
- 2) Settore Economico Finanziario;
- 3) Settore Tributi e Cultura e servizi Demografici;
- 4) Settore Lavori Pubblici;
- 5) Settore Urbanistica/ Commercio/Ambiente/Cimiteri;
- 6) Settore Polizia Locale.

Con riferimento all'anno 2022, cinque titolari delle posizioni organizzative sono in organico a tempo indeterminato e a tempo pieno, uno è condiviso con altro comune ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004.

Il Segretario generale svolge servizio presso il Comune di Badia Polesine per 24 ore settimanali; il servizio è gestito in forma associata.

Processo di pianificazione e gestione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Badia Polesine. La metodologia operativa adottata è risultata adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance trae ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2023/2024: è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;
- b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP, e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito

il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale e alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi e alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Il sistema di valutazione della performance adottato con delibera n. 95 del 28.12.2012, recepisce le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito, e comprende le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, che al personale interessato e alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.badiapolesine.ro.it .

Considerazioni finali

Come sopradetto, la metodologia operativa adottata è risultata in linea ed adeguata ai principi del D. Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi alle nuove disposizioni e ai principi ispiratori da un punto di vista formale, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale.

Di seguito sono riportati i dati di conseguimento degli obiettivi assegnati alle P.O. per l'anno 2022 evidenziando che nell'anno non è stato attivato alcun procedimento disciplinare nei confronti del personale dipendente.

Infine, relativamente all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, si segnala che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e che il RPCT ha provveduto alla redazione della Relazione per il 2022, pubblicata sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – prevenzione della corruzione, in data 12/01/2023, consultabile al seguente link:

<https://www.comune.badiapolesine.ro.it/c029004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149> .

SCHEDA 5

COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O Dott. Michelangelo Osti

SETTORE Ragioneria- Economato - Personale

OBIETTIVO N. 01

DENOMINAZIONE:

Formazione del personale neo assunto per permettere in tempi brevi una autonomia lavorativa

PESO (1)

DESCRIZIONE

Completamento formazione del personale neo assunto:
Conoscenza programma di contabilità Halley (registrazione fatture, impegno/accertamenti, liquidazioni, DURC, emissione mandati/reversali;
Regolarizzazione provvisori, emissione fatture;
Conoscenza utilizzo procedure tesoreria - servizio economato;
Rilevazione personale e gestione stipendi;
Tracciabilità pagamenti;
Gestione Piattaforma dei Crediti
Gestione I.V.A./IRAP
Contabilità economico Patrimoniale

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

.....

RISULTATO CONSEGUITO /2)

Obiettivo raggiunto-

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....

Badia Polesine 17 marzo 2022

FIRMA DELLA P.O.
F.to Osti Dr. Michelangelo

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)

OBIETTIVI ANNO 2020

P.O Dott. Michelangelo Osti

SETTORE Ragioneria- Economato - Personale

OBIETTIVO N. 02

DENOMINAZIONE:

Approvazione tempestiva del bilancio

PESO (1)

DESCRIZIONE

Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2021.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

.....

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Obiettivo raggiunto-

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

Problematiche legate all'emergenza COVID 19 non hanno consentito la piena disponibilità delle risorse umane dell'ufficio ragioneria e delle P.O. ed altro personale del Comune al fine di rispettare la tempistica di programmazione del bilancio. Nonostante tale difficoltà lo schema di bilancio è stato approvato con delibera di G.C. n. 120 del 31.12.2021 ed il bilancio previsionale 2022-2024 è approvato nella seduta consiliare del 31 gennaio 2022.

la.....

Badia Polesine 17 marzo 2022

FIRMA DELLA P.O.
F.to Osti Dr. Michelangelo

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEMA 5

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: CONTROLLO DEL TERRITORIO AL FINE DELLA VERIFICA ANAGRAFICA DELLE PERSONE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BADIA POLESINE.

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

È stato portato a termine il primo obiettivo a seguito delle verifiche effettuate incrociando i dati dei vari programmi a disposizione e dal confronto con il programma dell'IMU (e quindi delle proprietà) e dai dati SIATEL abbiamo riscontrato alcuni immobili per i quali non veniva pagata la TARI ed in più verificate alcune superfici di unità non domestiche non corrispondenti con quanto agli atti per la tassa rifiuti. Per i contratti di locazione a non residenti si è intestata la relativa tassa rifiuti in capo ai proprietari dell'immobile locato come immobile a disposizione.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)
Inserimento dei contribuenti in ordine ai controlli effettuati.

RISULTATO CONSEGUITO /2)
Il controllo generale delle posizioni sui quali ricadono i nuovi presupposti impositivi e maggiorazioni di superficie.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)
Sempre in queste fasi si attua un ulteriore controllo che pertanto non può che essere positivo in termini qualitativi, in quanto si vanno a controllare i contribuenti portando le necessarie correzioni come in alcuni casi di immobili appartenenti ad utenze non domestiche ai fini della tassa rifiuti così pure per gli immobili locati a terzi non residenti.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)
La disamina delle varie posizioni fiscali ha portato anche ad un diverso modo di relazionare con il contribuente.

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 2 (1)

DENOMINAZIONE: AGEVOLAZIONE TARI ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 25/05/2021 N. 73)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Con riferimento alle previsioni dell'art. 6 del d.l. 73/2021, con riferimento all'emergenza COVID-19, si è predisposto uno stampato per le richieste di ristoro per utenze non domestiche in base ai codici ATECO di riferimento. In relazione alle richieste pervenute e alla disponibilità del fondo si è applicata una riduzione in percentuale sulla parte riguardante la quota variabile relativa al citato tributo rifiuti. L'Ufficio è stato impegnato ad affiancare i colleghi di Ecoambiente nell'applicazione al gestionale per la tassa in parola.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Per quanto concerne l'obiettivo n. 2 questo ovviamente è stato realizzato al 100%.

RISULTATO CONSEGUITO /2)

Il risultato conseguito è stato da una parte aver seguito pari passo la fase di transazione dei dati al gestionale Ecoambiente della TARI. Dall'altro abbiamo in applicazione della normativa COVID-19 applicato le varie riduzioni che via via sono state regolamentate nei decreti che si sono susseguiti a beneficio delle utenze non domestiche.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Sempre in queste fasi si attua un ulteriore controllo che pertanto non può essere positivo in termini qualitativi, in quanto si vanno a controllare i contribuenti portando le necessarie correzioni.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

La disamina delle varie posizioni fiscali ha portato anche ad un diverso modo di relazionare con il contribuente.

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 3 (1)

DENOMINAZIONE: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Sono stati inseriti i passaggi di proprietà immobiliari da atti di compravendita, donazione e successione. Si è poi passati alla verifica dei dati anagrafici portando a termine le fasi di accertamento 2017 (omessa denuncia) e iniziato 2018 (non prevista).

Abbiamo inviato il sollecito a quanti non hanno pagato gli avvisi di accertamento, prima di iniziare la fase finale dell'iscrizione a ruolo.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Sono stati emessi 599 avvisi di accertamento.

RISULTATO CONSEGUITO /2)

Il risultato atteso è stato rispettato in quanto in bilancio erano stati inseriti 200.000 euro per avvisi vari e durante il corso del 2022 sono stati versati tra avvisi e ravvedimenti) euro 153.729 che in percentuale significa circa il 77% (ciò dovuto al fatto che molti avvisi sono stati notificati a fine anno ed ancora in fase di pagamento).

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

Lo scostamento tra risultato atteso e conseguito è alla fine irrilevante in quanto siamo in attesa di nuovi ed ulteriori versamenti relativamente al citato periodo d'imposta.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

La disamina delle varie posizioni fiscali ha portato anche ad un diverso modo di relazionare con il contribuente in quanto spesso si è preferito scegliere la strada del ravvedimento, vista la volontà del contribuente di collaborare e chiudere immediatamente la posizione debitoria. Non sono stati presentati ricorsi contro gli avvisi notificati nel corso dell'anno 2022 e questo sta a significare che non si è data materia da contendere.

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 4 (1)

DENOMINAZIONE: CANONE PATRIMONIALE (EX TOSAP E ICP)

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

Applicazione del canone in sostituzione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche sia per la parte permanente che temporanea la quale era stata per quanto concerne le aree mercatali e le occupazioni da parte dei pubblici esercizi era stata dichiarata esente fino al 31/03/2022. Invio con il nuovo programma del canone e con la procedura pago pa dei relativi versamenti.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Verifica eseguita dei contribuenti soggetti al canone, e predisposizione del relativo pagamento pago pa (ovviamente fase di caricamento dei pagamenti e prima ancora del programma pago pa).

RISULTATO CONSEGUITO /2)

Tenendo presente anche del nuovo sistema di pagamento possiamo dire che il risultato è stato buono e ha trovato riscontro positivo nei confronti dell'utenza per la velocità del mezzo usato per assolvere all'obbligazione.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

L'attività svolta è andata ben oltre la programmazione e lo scostamento tra risultato atteso e conseguito è stato molto positivo.

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

CONTROLLO DEL TERRITORIO AL FINE DELLA VERIFICA ANAGRAFICA DELLE PERSONE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BADIA POLESINE

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Abbiamo eseguito con la collaborazione dell'Ufficio Tributi un doppio controllo tributi /anagrafe. Si sono verificate le posizioni dei proprietari di più immobili, si è riscontrato se vi erano contratti di locazione o comodato in corso, e si è nel caso vi fosse riscontro positivo l'inserimento della nuova posizione tributaria nel relativo programma e quindi andando a sviluppare una ulteriore posizione fiscale.

RISULTATO CONSEGUITO /2)

Eventuale iscrizione anagrafica dei contribuenti che hanno solo il domicilio.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

L'attività svolta è andata ben oltre la programmazione e lo scostamento tra risultato atteso e conseguito è stato molto positivo.

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. MARABESE GREGORIO

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: CULTURA/BIBLIOTECA

PESO (1)

DESCRIZIONE (1)

VERIFICA DEGLI SCARTI LIBRARI N. 1 E N. 2 NONCHE' NUOVO SCARTO LIBRARIO.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

L'obiettivo NON sviluppato ma che è ed era quello di far conoscere la nuova sede della biblioteca e quindi mirare ad un aumento del prestito librario, con iniziative di varia natura e soprattutto coinvolgendo i giovani e le scuole. Abbiamo dato fine agli scarti librari 1 e 2 ovvero abbiamo inviato alle relative biblioteche i libri richiesti mentre i rimanenti sono stati ceduti nei vari mercatini dei libri organizzati da volontari della biblioteca. Sono state organizzate varie giornate di studio e una in particolare dedicata alla tele del Bonsignori la quale è stata replicata a San Benedetto Po. Sono state accolte innumerevoli visite da parte di scolaresche di ogni ordine e grado dando così un forte impulso alla conoscenza del sito ed alla richiesta di libri E' stato poi conclusa la preparazione dello scarto n. 3.

RISULTATO CONSEGUITO /2)

Il riscontro da parte dell'utenza è stato molto superiore alle attese e questo anche grazie ad una cernita dei libri acquistati e ai vari incontri succeduti nel tempo.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

L'attività svolta è andata ben oltre la programmazione e lo scostamento tra risultato atteso e conseguito è stato molto positivo.

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

DATA, 16/05/2023

**FIRMA DELLA P.O.
F.to Dott. Gregorio Marabese**

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi**
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica**
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente**



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vittorio Emanuele II, 279 – CAP 45021

Tel. 0425-53671 – Fax 0425-53678

SETTORE URBANISTICA

e-mail: urbanistica@comune.badiapolesine.ro.it

Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata

PROGRAMMA PERFORMANCE 2022

Per quanto riguarda la **missione 8 — Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**

- L'attività relativa alla pianificazione ha il suo corso normale in risposta agli adempimenti di legge nonché alle esigenze dei cittadini e delle imprese; lo strumento urbanistico generale è costituito dalla Variante n.6 al Piano degli Interventi (PI), approvato con deliberazione di C.C. n.2 del 15.02.2023, quindi di recente entrata in vigore e quale risultato di un regolare susseguirsi ininterrotto di adeguamenti ed aggiornamenti, con gli effetti positivi delle perequazioni negoziate.

Per quanto riguarda la **missione 9 — Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** — sono stati attuati i seguenti adempimenti:

- nel portale web del sito del Comune è presente una pagina web esclusivamente dedicata all'ambiente che viene costantemente aggiornata in particolare per quanto concerne i provvedimenti, gli avvisi e le ordinanze; inoltre quando vi sono comunicazioni di rilievo viene sempre fatta la pubblicazione in prima pagina fra le notizie, rimandando la stessa informativa alla pagina facebook dell'Ufficio Ambiente del Comune che ha incrementato il numero degli interessati.
- Per l'intercettazione dei fondi regionali, nazionali e comunali, non è ancora costituito un gruppo di lavoro, ma l'ufficio opera autonomamente per aderire a bandi regionali e nazionali, per ottenerne i contributi e per realizzare quanto da essi finanziati.
- In merito alle giornate informative-didattiche, continua la consolidata collaborazione con l'Associazione Plastic free e nel 2022 è stata implementata l'attività anche con l'Associazione Plant for the planet.
- La gestione del verde pubblico viene svolta in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici che si occupa di prestazioni di manutenzione ordinaria (con ditte varie), sia programmata che d'urgenza consistenti in potatura, spollonature, abbattimento alberi; altri interventi (con ditta Natural Service); di sfalcio erba e tappeti erbosi, raschiature cordonate, manutenzione verde pubblico, mentre l'ufficio Ambiente coordina le aree verdi gestite da cittadini o ditte private. Gli orti sociali sono momentaneamente gestiti dal Centro di Documentazione Polesana presso la Villa di Salvaterra.
- La pulizia fossati, (ditta De Conti) è stata intrapresa dal Settore Lavori Pubblici per garantire il deflusso delle acque piovane di fossati limitrofi a strade pubbliche e per la garanzia di sicurezza pubblica ha attivato un intervento tempestivo. Non si sono rilevate situazioni di interventi in via sostitutiva tali da sanzionare eventuali proprietari di fondi agricoli.
- Le aziende non possono conferire i loro rifiuti presso l'ecocentro comunale, ma la normativa ha dato la possibilità alle aziende di scegliere se gestire autonomamente i propri rifiuti, sempre per il tramite di ditte autorizzate, o mantenere l'attuale servizio con la ditta Ecoambiente (in house con i Comuni della Provincia).

- L'abbandono di rifiuti è una pratica che si riscontra ancora con molta frequenza, per questo il Comando della Polizia Locale si è dotato di 3 fototrappole e altre ne verranno acquistate; proprio per individuare i responsabili e disincentivare questi comportamenti scorretti.
- Con il passaggio alla tariffa puntuale è stata avviata da Ecoambiente una notevole trasformazione del sistema di raccolta partita già dallo scorso anno: cambio dei contenitori, in particolare di tutto il centro storico, uso di etichette identificative dell'utenza, nuova calendarizzazione (maggior frequenza nel centro storico), rimozione di bidoni inutilizzati nel centro. Spesso questo cambiamento ha coinvolto l'ufficio fornendo supporto alla cittadinanza. Per alcuni condomini è stata più volte impostata la modalità di raccolta dei rifiuti, purtroppo la ridotta logistica delle aree esterne non favorisce l'esposizione dei contenitori perciò, per mantenere uno stato decoroso dei luoghi, è attivo un servizio giornaliero di raccolta dei rifiuti.
- L'attuale sistema di raccolta dei rifiuti, mira a ridurre più possibile la produzione di indifferenziato con il pagamento degli svuotamenti eccedenti quelli assegnati annualmente e ad incentivare la differenziazione e corretto conferimento del rifiuto.
- I bidoni ancora presenti nel centro storico sono ad uso delle attività che non hanno la disponibilità di tenerli nei propri locali; più volte si è affrontato lo studio di isole ecologiche, ma nessuna soluzione al momento si confà al caso. Continua comunque la ricerca con Ecoambiente di strutture adeguate ed economicamente convenienti.
- Dispenser e sacchetti per le deiezioni canine sono stati acquistati già negli anni scorsi da parte dell'ufficio ambiente. La collocazione sul territorio è in carico al personale esterno (operai).

Per quanto riguarda la **missione 11 — Soccorso civile.**

- Continua la collaborazione in convenzione con il Distretto **RO 5** con il quale ci si sta coordinando per l'installazione di un sistema radio;
- Continua la collaborazione in convenzione con l'ANC Polesine (€ 3.500,00);

Continua la collaborazione in convenzione con la Provincia di Rovigo per la gestione delle emergenze di protezione civile (€ 3.000,00 circa)

- In virtù della normativa vigente è di fondamentale importanza l'approvazione dell'aggiornamento della pianificazione di protezione civile sia per una tempestiva gestione dell'emergenza che per avere il supporto da parte degli Enti sovraordinati.

Per quanto riguarda la **missione 14 — Sviluppo economico e competitività:**

- Per quanto riguarda la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, con particolare riguardo a quello agricolo ovvero agroindustriale, pur mantenendo costanti e regolari i rapporti con i Consorzi di Bonifica, Avepa e la Regione, non è ancora allo studio la fattibilità di creare una nuova area industriale agroalimentare o una Fiera Agricola collegata al Ferragosto Badiese per mettere in filiera tutti gli agricoltori della zona.

Per quanto riguarda la **missione 17 — Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**

- L'amministrazione continua a sostenere la produzione di energie alternative, incentivando l'utilizzo delle fonti rinnovabili per gli edifici -e gli impianti pubblici che per interventi edilizi da parte dei privati.

Per quanto riguarda l'**obiettivo n.1 — Ristrutturazione/aggiornamento toponomastica con creazione di un database digitalizzato:**

- È stato conseguito completamente l'obiettivo di verificare tutte le vie esistenti sul territorio e creato un database digitalizzato aggiornato.

Per quanto riguarda l'**obiettivo n.1 — Verifica e bonifica intestatari lampade votive con posizione defunti (passaggio da programma Datagraph ad Halley) in vista delle fatture con possibilità di pagamento con pagoPa:**

- È stato conseguito completamente l'obiettivo nei termini stabiliti (entro dicembre 2022).

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Patrizio Trivellato

RELAZIONE - SCHEDA 5

OBIETTIVO: ANNO 2022

P.O.: ARCH. IVAN STOCCHI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 1/2022 – LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE: RICOGNIZIONE STATO DI MANUTENZIONE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERVENTO E INTERVENTI ESEGUITI DAI VARI ENTI (ACQUEVENETE, TELECOM, ITALGAS, OPEN FIBER, ENEL ECC.)

PESO

100%

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella ricognizione dello stato di manutenzione delle strade del territorio comunale, con individuazione delle aree di intervento e degli interventi eseguiti dai vari Enti (Acquevenete, Telecom, Italgas, Open Fiber, Enel ecc.) che necessitano di manutenzione.

Azione 1 - Elenco strade, ricerca dati e suddivisione aree d'intervento (frazioni e capoluogo);

Azione 2 - Creazione scheda digitale;

Azione 3- Inserimento dati identificativi strade, descrizione interventi di manutenzione da eseguire e ripristini Enti vari;

Azione 4 - Archiviazione database e stampa fascicoli in formato A4/A3;

INDICATORE/RISULTATO ATTESO (1)

Temporale - scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo rispettate Quantitativo: risultati quantitativi raggiunti al 100% Qualitativo: risultati qualitativi raggiunti al 100%....

RISULTATO CONSEGUITO (2)

Risultato raggiunto al 100% - Progetto ultimato a dicembre 2022. Hanno partecipato la geom. Claudia Ragazzi, il geom. Nicolas Pretto, il sig. Andrea Malfatto, il sig. Pietro Giurioli.

- Il personale suddetto in seguito a sopralluoghi ha elaborato delle schede digitali, depositate e archiviate nel database comunale, con riportati gli interventi di manutenzione necessari come di seguito riportato:
- **Rilievi n. 495 – situazioni di pericolo n. 66 – Documentazione fotografica n. 449.**

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO (3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE (3)

.....

DATA, 11.05.2023

FIRMA DELLA P.O.
F.to Arch. Ivan Stocchi

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

RELAZIONE - SCHEDA 5

OBIETTIVO: ANNO 2022

P.O.: ARCH. IVAN STOCCHI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 2/2022 – LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE: INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE NORMALI CONDIZIONI DI VIABILITÀ, CON I MEZZI IN DOTAZIONE OVE POSSIBILE, SULLA BASE DELLA RICOGNIZIONE MANUTENZIONE STRADE EFFETTUATA DAL PERSONALE INTERNO DEL SETTORE LL.PP.

PESO

100%

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella manutenzione del manto stradale pericoloso e segnalato dall'ufficio tecnico comunale settore LL.PP.

Azione 1 – Individuazione area di intervento indicata dal Settore LL.PP.

Azione 2 – Preparazione del materiale da utilizzare sul mezzo

Azione 3 – Sistemazione e messa in sicurezza dell'area oggetto di intervento

Azione 4 – Compilazione rapporto finale dell'intervento eseguito

INDICATORE/RISULTATO ATTESO

(1)

Temporale – scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo rispettate - Quantitativo: risultati quantitativi raggiunti al 100% Qualitativo: risultati qualitativi raggiunti al 100%....

RISULTATO CONSEGUITO

(2)

Risultato raggiunto al 100% - Progetto iniziato a marzo 2022 ed ultimato a dicembre 2022. Hanno partecipato il sig. Mauro Sandalo, il sig. Colla Diego, il sig. Pelà Orazio; il sig. Nicolasi Gionni e il sig. Fabio Balbo fino al 30.05.2022 (pensionamento).

- Il personale suddetto in seguito alle segnalazioni indicate dagli Uffici LL.PP. ha eseguito le seguenti sistemazioni del manto stradale:
- **Ripristino di situazioni di pericolo n. 66**

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO

(3)

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE

(3)

.....

DATA, 11.05.2023

FIRMA P.O.

F.to Arch. Ivan Stocchi

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

RELAZIONE - SCHEDA 5

OBIETTIVO: ANNO 2022

P.O.: ARCH. IVAN STOCCHI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 3/2022 – LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE: CONTROLLO DEL TERRITORIO AL FINE DELLA VERIFICA ANAGRAFICA DELLE PERSONE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BADIA POLESINE

PESO **100%**

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella verifica puntuale del territorio, al fine di ricercare i contratti di locazione, affitto, comodato per partire con la verifica delle posizioni mancanti ai fini dell'applicazione della tassa rifiuti.

Azione 1 – Supporto da parte del personale esterno del Settore LL.PP. nell'attività di controllo della residenza anagrafica, con segnalazioni e affiancamento al personale della Polizia Locale.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO **(1)**

Temporale – scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo rispettate Quantitativo: risultati quantitativi raggiunti al 100% Qualitativo: risultati qualitativi raggiunti al 100%....

RISULTATO CONSEGUITO **(2)**

Risultato raggiunto al 100% - Progetto iniziato a aprile 2022 ed ultimato a dicembre 2022. Hanno partecipato il sig. Mauro Sandalo, il sig. Colla Diego, il sig. Pelà Orazio; il sig. Nicolasi Gianni e il sig. Fabio Balbo fino al 30.05.2022 (pensionamento).

- Il personale suddetto nell'anno 2022 ha eseguito i seguenti sopralluoghi e controlli in affiancamento al personale della Polizia Locale:
 - **Via Pesa Vecchia – controlli n. 56**
 - **Riviera L. Balzan - controlli n. 36**
- Riscontrando n. 23 persone non regolarmente iscritte all'anagrafe del Comune

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO **(3)**

.....

MOTIVAZIONE EVENTUALE **(3)**

.....

DATA, 11.05.2023

FIRMA P.O.
F.to Arch. Ivan Stocchi

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. SUSY FORNASIERO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: Miglioramento dell'offerta del servizio Asilo Nido Comunale, con aumento della capienza pomeridiana ed estensione dell'orario di apertura della sezione lattanti.

PESO: 50% (1)

DESCRIZIONE: (1)

Al fine di essere sempre più vicini alle esigenze delle famiglie che hanno la necessità di inserire i figli al Nido, il servizio si proponeva di ampliare l'accoglienza dei minori iscritti, complessivamente in numero variabile tra le 18 e le 24 unità, soprattutto rispetto alla fascia lattanti (solitamente 6 iscritti), garantendo a tutti un orario a tempo pieno - superiore o uguale a n.5 ore, come previsto dalla normativa regionale - per tutte le fasce di iscritti, lattanti compresi.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO: (1)

Soddisfare le richieste di iscrizione presentate dalle famiglie, portare a 8 il numero di lattanti accolti e aumentare gli iscritti portandoli a più di 24 unità.

RISULTATO CONSEGUITO: (2)

L'anno 2022 ha registrato complessivamente n.36 minori iscritti e, tra nuove iscrizioni e uscite per inserimento alla Scuola dell'Infanzia, i lattanti sono stati 8 ed è stato raggiunto il numero di 30 presenze mensili stabili. Tutti i minori frequentanti hanno usufruito del servizio mensa avendo raggiunto, anche se con uscite scaglionate in orari diversi, un numero di ore di frequenza giornaliera uguale o superiore a 5.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO: (3)

Il numero di 8 lattanti frequentanti è stato raggiunto, come pure l'aumento di minori complessivamente presenti passato da 18/24 a 30.

MOTIVAZIONE EVENTUALE: (3)

- riorganizzazione del servizio in collaborazione con il personale della Cooperativa che gestisce il servizio;
- pubblicizzazione dell'offerta sul sito dell'ente;
- servizio mensa garantito a tutti i bambini che frequentano un numero di ore giornaliere pari o superiore a 5;

- pubblicizzazione sul sito dell'ente del contributo regionale "Fattore Famiglia" a cui possono aderire le famiglie con figli in età compresa tra 0 e 3 anni che frequentano servizi educativi per la prima infanzia.

DATA, 10.05.2023

FIRMA DELLA P.O.

F.to Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
dott.ssa Susy Fornasiero

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi**
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica**
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente**

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. SUSY FORNASIERO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 1 (1)

DENOMINAZIONE: Partecipazione a progetti sovracomunali, proposti dall'Ambito Territoriale sociale - ATS - Lendinara, rivolti all'inclusione e al reinserimento sociale delle "nuove vulnerabilità"

PESO: 100% (1)

DESCRIZIONE: (1)

In riferimento alla DGRV n.1240/2021, il servizio si proponeva di coinvolgere le famiglie e i cittadini residenti, che versano in particolari condizioni di disagio economico, sociale e culturale, in progetti individualizzati finalizzati:

- al reinserimento sociale e lavorativo, mediante tirocini o altre progettualità affini, di adulti disoccupati e in condizioni di fragilità;
- al sostegno delle spese inerenti all'educazione e all'istruzione dei figli di famiglie che manifestano problematiche connesse a difficoltà economiche o di inserimento socio-culturale;
- al sostegno all'abitare, rivolto ai cittadini a rischio di sfratto.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO: (1)

Attivare 10 progettualità prevedendo il coinvolgimento anche dei servizi specialistici e del privato sociale presente e/o attivo nel territorio (Servizi dell'AULSS, Parrocchia, Caritas, ATER...). Tempi di realizzazione: luglio/dicembre 2022.

RISULTATO CONSEGUITO: (2)

Sono stati attivati 14 progetti così suddivisi:

- n.5 progetti SOA (sostegno all'abitare) con il coinvolgimento di privati e dell'ATER;
- n.3 progetti RIA (inclusione attiva) mediante progetti per la gestione del verde pubblico e la sorveglianza scolastica;
- n.2 percorsi di cura (con in coinvolgimento di MMG, servizi specialistici e strutture ospedaliere)
- n.4 progetti PE (povertà educativa) garantendo i servizi scolastici e i percorsi educativi alle famiglie in carico ai servizi sociali e/o segnalate da altri servizi specialistici territoriali (Pediatria, NPI, CF)

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO: (3)

Sono state realizzate 4 progettualità in più di quelle previste

MOTIVAZIONE EVENTUALE:**(3)**

- l'assegnazione di un contributo maggiore di quello previsto, di circa euro 2.000;
- le persone individuate hanno effettivamente aderito e partecipato alla realizzazione dei progetti permettendo un contenimento di costi e tempi;
- i soggetti specialistici e il privato sociale coinvolti hanno garantito collaborazione e interventi nei tempi concordati senza slittamenti e senza investimenti di risorse economiche aggiuntive;
- l'ufficio servizi sociali aveva preventivamente individuato i potenziali candidati e, mediante la collaborazione di altri uffici comunali (ragioneria, ufficio tecnico, operai, tributi, pubblica istruzione) è stato possibile contenere i tempi e, conseguentemente, realizzare tutti i progetti previsti entro il termine del 31.12.2022 definito dalla regione Veneto.

DATA, 10.05.2023**FIRMA DELLA P.O.**

F.to Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
dott.ssa Susy Fornasiero

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi**
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica**
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente**

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. SUSY FORNASIERO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 2 (1)

DENOMINAZIONE: Interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza dei Caregiver familiari.

PESO: Parziale (1)

DESCRIZIONE: (1)

In riferimento alla DGRV n.1338/2013 che ha istituito l'Impegnativa di Cura Domiciliare, comunemente chiamata ICD, e alla successiva DGRV n.295/2021, che prevedono l'erogazione di contributi economici in favore delle persone non autosufficienti seguite a domicilio, il servizio si proponeva di garantire l'accesso alla prestazione a tutti i richiedenti che, in possesso dei requisiti previsti dalla suddetta normativa, si rivolgono al Comune per presentare domanda. Nello specifico il servizio deve valutare l'opportunità e la rispondenza delle domande, provvedere all'istruttoria richiesta dalla procedura on-line, contattare MMG di riferimento e, se necessario, i CAF e l'INPS, caricare le domande sull'apposita piattaforma regionale dedicata e liquidare i contributi spettanti dopo che gli uffici regionali hanno accreditato le somme spettanti al Comune.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO: (1)

Caricare sulla piattaforma dedicata tutte le domande accolte e provvedere alle singole liquidazioni a seguito introito delle somme, nel rispetto dei tempi di verifica ed erogazione definiti dalla Regione Veneto e nello specifico.

- entro febbraio, liquidazione dei contributi ICDB relativi al secondo semestre 2021 e liquidazione ICD M e Mgs riferite al quarto trimestre 2021;
- entro maggio, liquidazione dei contributi ICD M e Mgs riferiti al primo trimestre 2022;
- entro agosto, liquidazione contributi ICDB relativi al primo semestre 2022 e liquidazione ICD M e Mgs riferite al secondo trimestre 2022;
- entro novembre liquidazione contributi ICD M e Mgs, riferiti al terzo trimestre 2022.

RISULTATO CONSEGUITO: (2)

Sono state accolte e trasmesse n.59 nuove domande corrispondenti alla totalità delle richieste pervenute al servizio e sono stati garantiti il monitoraggio continuo sulle singole domande in carico e la liquidazione dei singoli contributi spettanti, nei tempi e con le modalità di cui al punto precedente, alla totalità dei beneficiari che, per l'anno 2022, è pari complessivamente a 196.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO: (3)

Caricare on line sulla piattaforma dedicata tutte le domande idonee presentate dai cittadini aventi diritto nell'anno 2022 e assicurare le singole liquidazioni nei temi stabiliti.

MOTIVAZIONE EVENTUALE: (3)

- aggiornamento continuo delle singole posizioni delle domande in carico e tempestivo contatto con l'utenza per il rinnovo della documentazione in scadenza, al fine di garantire continuità all'intervento ed evitare sospensioni;
- collaborazione continua con i colleghi dell'Ufficio Ragioneria che forniscono tempestiva comunicazione in merito agli accrediti e, a fronte della determina di liquidazione predisposta dal servizio sociale, emettono i singoli mandati di pagamento nell'arco di una settimana; tali accordi permettono di abbreviare notevolmente i tempi di attesa della cittadinanza beneficiaria e di rispettare i tempi indicati alla voce "indicatori di risultato atteso".

DATA, 10.05.2023

FIRMA DELLA P.O.

F.to Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
dott.ssa Susy Fornasiero

NOTE

- 1) Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi**
- 2) Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica**
- 3) Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente**

SCHEDA 5

OBIETTIVI ANNO 2022

P.O. SUSY FORNASIERO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 3 (1)

DENOMINAZIONE: Progetto trasversale per il mantenimento del numero di abitanti residenti sopra i 10.000. (Servizio accompagnamento persone anziane)

PESO: 50% (1)

DESCRIZIONE: (1)

In relazione all'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di mantenere il numero di abitanti residenti superiore a 10.000 al fine di poter continuare a beneficiare dei contributi statali e regionali destinati ai Comuni con n. di abitanti superiore appunto ai 10.000, l'ufficio si proponeva di contrastare eventuali trasferimenti di residenze puntando sulla qualità della vita e potenziando dunque alcuni servizi. In particolare l'ufficio si è strutturato per garantire un servizio di accompagnamento di anziani a visite mediche, centri di assistenza fiscale, farmacie per il ritiro dei farmaci o a fare la spesa.

INDICATORE/RISULTATO ATTESO: (1)

Soddisfare almeno il 50% delle richieste ed evitare trasferimenti di residenza delle persone seguite e/o in carico, o ingressi in strutture residenziali in altri Comuni.

RISULTATO CONSEGUITO: (2)

Sono state soddisfatte le richieste presentate dagli anziani in carico o conosciuti dal servizio e ampliate includendo inabili e minori, su richiesta dei servizi specialistici. Potendo però contare solo su un dipendente che deve garantire anche altri servizi, tra cui la distribuzione quotidiana di pasti caldi al domicilio di anziani e inabili in carico al servizio sociale, non è stato possibile estendere il servizio a tutta la popolazione anziana potenzialmente interessata

Inoltre, dal momento che la proposta progettuale, strada facendo, non si è rilevata funzionale al conseguimento dell'obiettivo dell'Amministrazione, l'ufficio si è attivato per assecondare, incentivare e facilitare l'iscrizione anagrafica di alcuni nuclei familiari, conosciuti o comunque seguiti.

SCOSTAMENTO RISULTATO ATTESO: (3)

L'Ufficio ha sostenuto l'iscrizione anagrafica di 8 nuovi residenti e, tra le persone seguite, non si sono registrati trasferimenti di residenza in altri Comuni né ingressi in strutture residenziali extracomunali.

MOTIVAZIONE EVENTUALE: (3)

- attenta valutazione delle situazioni potenzialmente a rischio di ingressi in struttura residenziale;
- collaborazione con il personale dell'Ufficio Anagrafe e della Polizia Municipale per la formalizzazione delle nuove residenze.

DATA, 10.05.2023

FIRMA DELLA P.O.

F.to Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
dott.ssa Susy Fornasiero

NOTE

- 1) **Elemento desumibile dal PEG/Piano performance/piano obiettivi**
- 2) **Indicare analiticamente misura conseguimento, atti e azioni posti in essere a tal fine e tempistica**
- 3) **Ove l'obiettivo non sia stato conseguito in tutto od in parte per cause indipendenti dalla P.O., indicarli analiticamente**



COMUNE DI BADIA POLESINE

Provincia di ROVIGO

COMANDO POLIZIA LOCALE

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 279 - tel. 0425.52615 –cel.335.5965499

e- mail: poliziamunicipale@comune.badiapolesine.ro.it

pec: segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

Numero di segnalazione effettuate dal Comando	81
Numero di sinistri stradali rilevati dalla Polizia Locale	27
Numero di sanzioni per violazioni di norme del Codice della Strada	1941
Numero di sanzioni per violazioni di regolamenti e/o ordinanze	25
Numero di accertamenti anagrafici	263
Numero di censimenti anagrafici (progetto trasversale)	23
Numero di procedimenti amministrativi svolti dal Comando	1643
Numero di Ordinanza per modifiche viabilità	85
Numero di determinazioni	45

Badia Polesine, 09/06/2023

Per il Responsabile del Servizio
F.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Pallara Patrizia